

**Město Klášterec nad Ohří**  
**Zastupitelstvo města Klášterce nad Ohří**

**Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Klášterce nad Ohří**  
**(dále jen „Zásady“)**

**Část A**

**ÚVODNÍ A OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. I**

**Základní principy**

1. Zásady upravují, v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o obcích“), a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon č. 250/2000 Sb.“), možnosti a postupy při poskytování dotací. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Poskytování dotací z rozpočtu města Klášterce nad Ohří (dále také jako „Město“) je vedeno snahou podporovat v rámci možností Města a v souladu s jeho prioritami, danými zejména Strategickým plánem rozvoje města, všestranný rozvoj Města a uspokojování potřeb jeho občanů, a to zejména v následujících oblastech:
  - a) tělovýchova, sport a volnočasové aktivity, zejména dětí a mládeže,
  - b) aktivity prevence sociálně nežádoucích jevů (protidrogová politika, kriminalita),
  - c) kultura,
  - d) zdravotní a sociální oblast, vzdělávání, přeshraniční spolupráce a zahraniční vztahy,
  - e) ochrana životního prostředí, péče o tradice a rozvoj Města,
  - f) ostatní.
3. Podpora Města dle těchto Zásad je prováděna formou:
  - a) programových dotací (část B Zásad) – na účel určený Městem ve vyhlášeném programu,
  - b) individuálních dotací (část C Zásad) – na jiný účel určený žadatelem.

**Čl. II**

**Vymezení pojmů**

Pro účely Zásad se rozumí:

1. **Dotací** peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Města (dále také jako „Poskytovatel“) na stanovený účel. Dotací není příspěvek Města na provoz jím zřízené příspěvkové organizaci poskytovaný dle § 28 odst. 4 Zákona č. 250/2000 Sb.
2. **Dotacním programem** souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Poskytovatelem v Programu.

3. **Programovou dotací** Dotace na úhradu nákladů, nebo jejich části, na realizaci Projektu dle žádosti podané na základě vyhlášeného Dotačního programu Města, o jejímž poskytnutí bylo rozhodnuto příslušným orgánem Města po provedeném hodnocení.
4. **Individuální dotací** Dotace na úhradu nákladů, nebo jejich části, na účel (např. realizaci Projektu) uvedený v žádosti podané bez vyhlášení Dotačního programu, o jejímž poskytnutí bylo rozhodnuto příslušným orgánem Města po provedeném hodnocení.
5. **Příslušným odborem** odbor Městského úřadu Klášterce nad Ohří, v jehož rozpočtu jsou prostředky určené na poskytnutí podpor a jehož zaměstnanec je k těmto prostředkům příkazcem operací.
6. **Příjemcem dotace** fyzická nebo právnická osoba splňující podmínky uvedené v části B resp. C Zásad.
7. **Projektem** zpracovaný záměr, rozvrh nebo plán nějaké budoucí činnosti nebo jejího výsledku, uvedený žadatelem o Dotaci v žádosti, který má být podpořen Dotací.
8. **Smlouvou o poskytnutí dotace** veřejnoprávní smlouva uzavíraná s náležitostmi dle § 10a odst. 5 a násl. Zákona č. 250/2000 Sb.

### Čl. III Finanční rámec

Zastupitelstvo Města stanoví na příslušný kalendářní rok předpokládaný objem peněžních prostředků na poskytování Dotací z rozpočtu Města.

#### Část B

### PROGRAMOVÉ DOTACE

### Čl. IV Základní ustanovení

1. Žadatelem o Programovou dotaci může být pouze právnická nebo fyzická osoba, která působí na území Města nebo ve prospěch Města.
2. Poskytnutí Programové dotace musí splňovat tyto podmínky:
  - a) soulad s veřejným zájmem,
  - b) rovnost, transparentnost a zákaz diskriminace.
3. Programové dotace jsou poskytovány na základě Dotačních programů schválených Zastupitelstvem Města v souladu s jeho rozpočtem.

### Čl. V Schvalování a zveřejňování Dotačního programu, jeho obsah

1. Návrh Dotačního programu zpracovává Příslušný odbor ve spolupráci s dalšími odbory dle podporované oblasti v souladu s platnými právními předpisy a Zásadami, v návaznosti na návrh rozpočtu nebo na rozpočet Města na příslušný kalendářní rok.
2. Návrh na vyhlášení Dotačního programu zejména obsahuje:
  - a) název Dotačního programu,
  - b) zařazení Dotačního programu do oblastí uvedených v čl. I odst. 2 Zásad,
  - c) účel, na který mohou být peněžní prostředky z programu poskytnuty, a důvody podpory stanoveného účelu,
  - d) formu Dotace (investiční/neinvestiční),

- e) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Města na stanovený účel,
  - f) maximální výše Dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše Dotace, popř. výši spoluúčasti Příjemce dotace,
  - g) okruh způsobilých žadatelů,
  - h) lhůtu pro podání žádosti,
  - i) stanovení konzultačního místa na Městském úřadu Klášterce nad Ohří,
  - j) kritéria pro hodnocení žádosti,
  - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
  - l) den zveřejnění,
  - m) formulář žádosti o Dotaci, vzor Smlouvy o poskytnutí dotace a vzor vyúčtování Dotace budou k dispozici na webových stránkách města.
3. Návrh Dotačního programu musí být v souladu s prioritami rozvoje Města, zejména se Strategickým plánem rozvoje města.
  4. Návrh Dotačního programu je předkládán k projednání nejprve radě Města, poté zastupitelstvu Města.
  5. Návrh Dotačního programu může být předložen ke schválení taktéž s odkládací podmínkou, přičemž platí, že teprve nabytím dané podmínky je Dotační program schválen (např. schválením rozpočtu).
  6. Příslušný odbor zajistí zveřejnění schváleného Dotačního programu na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

## ČI. VI

### Žádost o Programovou dotaci

1. Žádost musí obsahovat
  - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o Dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo,
  - b) požadovanou částku,
  - c) účel, na který žadatel chce Dotaci použít,
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
  - e) odůvodnění žádosti:
    - název Projektu,
    - cíl Projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný přínos pro cílovou skupinu a Město),
    - místo realizace Projektu,
    - navrhovaný postup realizace Projektu,
    - časový harmonogram Projektu,
    - zdroje financování Projektu,
    - souhlas se zveřejněním identifikačních údajů o osobě žadatele a výše poskytnuté Dotace.

- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě, osob, v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu (podílem je myšlen obchodní podíl dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích),
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele o Dotaci, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. Nedílnými přílohami k žádosti o Dotaci jsou:
- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o Dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,
- c) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
- d) čestné prohlášení o skutečnosti, že
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
  - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
- a to v originále,
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále,
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále,
- h) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty; a to v originále.
3. Rozsah náležitostí Projektu a seznam požadovaných dokladů (příloh) může být upřesněn v podmínkách vyhlášeného Dotačního programu dle jeho konkrétní povahy.
4. Žadatel může předložit více žádostí o Dotaci v rámci jednoho Dotačního programu, vždy však na odlišný Projekt. Poskytovatel toto může vyloučit.

5. Žadatel doručuje žádost o Dotaci na předepsaných formulářích (včetně povinných příloh) osobně nebo poštou, nebo do datové schránky Města, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.
6. Je-li žádost o Dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Klášterce nad Ohří, **musí být v zalepené obálce** označené:
  - a) textem „NEOTVÍRAT“ a názvem Dotačního programu,
  - b) plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání).

Adresa doručení:

**Městský úřad Klášterce nad Ohří**  
**Nám. Dr. E. Beneše 85**  
**431 51 Klášterec nad Ohří.**

7. Žádost o Dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v odst. 5 a 6 tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas a budou vyloučeny.
8. Všechny došlé žádosti o Dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle odst. 7 tohoto článku, se archivují Městem a žadatelům o Dotaci se nevracejí.

## ČI. VII

### Podmínky pro poskytnutí Programové dotace a její použití

1. Dotace může být použita na úhradu **uznatelných nákladů** vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla Dotace poskytnuta, s výjimkou Projektů s víceletou dobou realizace.
2. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
4. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou Dotaci použít na financování Projektu schváleného Poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
5. Minimální výše poskytované Dotace není stanovena.
6. Maximální výše Dotace je 90 % z celkových uznatelných nákladů Projektu. Procentuální podíl Dotace je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů Projektu.
7. Změny druhového členění rozpočtu Projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu Příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:
  - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady Projektu,
  - b) změna nebude mít vliv na účel Projektu.
8. Je-li Příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude Dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
9. Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití Dotace v souladu s předloženým rozpočtem Projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
10. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle odst. 11 tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,

- b) vznikl Příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním Projektu ve schváleném období realizace,
  - c) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví Příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpurnými doklady.
11. **Neuznatelný náklad** je náklad na:
- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
  - c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - d) nákupy pozemků nebo budov,
  - e) ztráty z devizových kurzů,
  - f) reprezentativní pohoštění,
  - g) nájemné s následnou koupí (leasing),
  - h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu.
12. Dotace bude Příjemci dotace poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace (jednorázově nebo ve splátkách). Ve výjimečných případech je možné dotace v maximální výši 10 000 Kč vyplatit v hotovosti v pokladně Městského úřadu.
13. Termín ukončení realizace Projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro Příjemce dotace jako závazný ukazatel.
14. V případě, že se Projekt neuskuteční, je Příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen písemně informovat Příslušný odbor o vrácení Dotace včetně odůvodnění.

## **Čl. VIII**

### **Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí Programové dotace**

1. Rada Města jmenuje výběrovou komisi pro hodnocení žádostí na základě návrhu Příslušného odboru. Členové výběrové komise si ze svého středu zvolí předsedu, který jednání výběrové komise řídí. Působnost výběrové komise může plnit příslušná komise rady Města.
2. Řádně a včas doručené žádosti o Dotaci budou zpracovány Příslušným odborem, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi.
3. Pokud doručená žádost o Dotaci bude obsahovat formální nedostatky, Příslušný odbor požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu.
4. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.
5. Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o Dotaci, prokáže-li se, že čestné prohlášení se nezakládá na pravdě, a dále v případě žadatele, který obdržel

- v předchozích 3 letech Dotaci a nesplnil požadavky dle čl. VII odst. 14 a dle čl. X odst. 1, 2, 5, 6 Zásad (popř. tomuto odpovídajícím podmínkám Zásad předešlých).
6. Žadatel o Dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o Dotaci.
  7. Výběrová komise hodnotí žádosti o Dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o Dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených Projektů s doporučenou výší Dotace a odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí Dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí Dotace bylo přezkoumatelné, předkládá Příslušnému odboru a ten radě Města.
  8. O hodnocení žádostí výběrová komise vyhotovuje protokol, který podepisují všichni přítomní členové výběrové komise.
  9. Při stanovení kompetentního orgánu k rozhodování o poskytnutí Dotace a o uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace je určující částkou výše požadované Dotace v žádosti. O žádostech do 50 000 Kč v jednotlivém případě (tj. na jeden Projekt) rozhoduje rada Města. O žádostech nad 50 000 Kč v jednotlivém případě rozhoduje dle § 85 písm. c) zákona o obcích zastupitelstvo Města.
  10. Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, zajistí Příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu Města sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

## Čl. IX

### Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
  - a) **náležitosti ze zákona, od kterých se nelze nikdy odchýlit:**
    - název, sídlo, identifikační číslo Poskytovatele,
    - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li Příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo nebo, je-li Příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo,
    - číslo bankovního účtu Poskytovatele a Příjemce dotace,
    - poskytovanou částku Dotace nebo částku, do jejíž výše může být Dotace poskytnuta, způsob úhrady poskytnuté Dotace Příjemci (pokud není poskytována jednorázově, uvádí se výše jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí),
    - jasně a srozumitelně formulovaný účel, na který je poskytovaná Dotace určena,
    - dobu, v níž má být dosaženo stanoveného účelu (termín ukončení realizace Projektu),
    - podmínky, které je Příjemce dotace povinen při použití Dotace splnit,
    - případné další podmínky související s účelem Dotace, které je Příjemce dotace povinen dodržet,
    - dobu pro předložení vyúčtování Dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
    - je-li Příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti Příjemce dotace v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,



- podpisy smluvních stran, den podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami.
- a) Náležitosti vyplývající ze Zásad:
- číslo uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace,
  - forma Dotace (investiční/neinvestiční),
  - povinnost vedení odděleného účetnictví Projektu, jestliže je Příjemce dotace povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Projekt je spolufinancován Městem,
  - závazné ukazatele, jimiž se má Příjemce dotace povinně řídit (zejména závazný ukazatel finanční spoluúčasti stanovený jako maximální podíl Dotace na celkových uznatelných nákladech Projektu),
  - datum účinnosti uznatelných nákladů,
  - povinnost zadávat veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy,
  - sankce za porušení smluvních povinností,
  - informace o porušení rozpočtové kázně Příjemcem dotace a jejích důsledcích,
  - podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně, včetně způsobu stanovení nižšího odvodu,
  - odkaz na závaznost Zásad ve věcech neupravených,
- ujednání o publicitě – Příjemce bude propagovat Město na propagačních materiálech (bannery, plakáty atd.), webových stránkách apod. uvedením loga města (ne znaku města!) - viz <http://www.klasterec.cz/media/ke-stazeni/>, v kabelové televizi a ostatních využitých médiích, na veřejných akcích apod. bude informovat o finanční podpoře Města; Příjemce si může k propagaci města na veřejné akce vypůjčit od poskytovatele banner s logem města.
2. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je Příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit Poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní Smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán Města, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Výjimku mohou tvořit případy, kdy určité, ve Smlouvě o poskytnutí dotace vymezené, záležitosti budou podléhat souhlasu Příslušného odboru s uvedením, že v těchto případech není uzavírán dodatek k původní smlouvě.
3. Smlouva o poskytnutí dotace může obsahovat odlišné náležitosti podle podmínek jednotlivých Dotačních programů, vždy však podstatné náležitosti smlouvy stanovené v odst. 1 písm. a) tohoto článku.
4. Příslušný odbor zajistí zveřejnění Smlouvy o poskytnutí dotace a jejích dodatků, pokud Dotace poskytnutá touto smlouvou přesahuje 50 000 Kč, nebo tuto částku v důsledku uzavřeného dodatku přesáhne, a to na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, nebo jejího dodatku. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Nebudou zveřejňovány ty informace v rámci



zveřejněných dokumentů, které jsou vyloučeny ze zpřístupnění dle zvláštního právního předpisu.

## **Čl. X**

### **Vyúčtování Dotace**

1. Vyúčtování Dotace je Příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace Projektu, pokud není v Dotačním programu stanoveno jinak.
2. Nevyčerpané finanční prostředky z Dotace Příjemce dotace poukáže zpět Poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Vyúčtování Dotace musí obsahovat:
  - a) označení Příjemce dotace,
  - b) číslo Smlouvy o poskytnutí dotace,
  - c) popis realizace Projektu vč. dodržování jeho harmonogramu,
  - d) kvalitativní a kvantitativní výstupy Projektu,
  - e) přínos Projektu pro cílové skupiny, celkové zhodnocení Projektu,
  - f) finanční vypořádání Dotace.
4. Přílohou vyúčtování Dotace mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, plakáty, prezenční listiny apod.). Struktura vyúčtování Dotace bude stanovena podle potřeby v Dotačním programu.
5. Finanční vypořádání Dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté Dotace) musí obsahovat:
  - a) přehled všech nákladů a výnosů Projektu,
  - b) přehled nákladů Projektu hrazených z Dotace v členění dle účelového určení, a to včetně kopie účetních dokladů,
  - c) výpis z odděleného účetnictví, jestliže Příjemce dotace vede účetnictví,
  - d) přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu Poskytovatele.
6. Pokud Příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplné vyúčtování Dotace dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání Dotace), ale do určeného termínu předložení vyúčtování Dotace doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí Příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo Příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky Smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže Příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplné vyúčtování Dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky Dotace, jedná se o porušení Smlouvy o poskytnutí dotace a Poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Čl. XI**

### **Kontrola využití Dotace**

1. Poskytování a čerpání Dotací dle těchto Zásad podléhají kontrole dle příslušných právních předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
  - a) předběžná (před poskytnutím Dotace),
  - b) průběžná (faktická realizace Projektu),

- c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověřený zaměstnanec Městského úřadu Klášterce nad Ohří.
  4. Zastupitelstvo Města provádí prostřednictvím finančního výboru a kontrolního výboru kontrolu využití Dotací.
  5. Zjistí-li se neplnění rozhodnutí příslušného orgánu Města a podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, Příslušný odbor, výbor zastupitelstva Města nebo příslušný orgán Města zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace a platnými právními předpisy.

## Čl. XII

### **Porušení rozpočtové kázně, výzva k provedení opatření k nápravě, výzva k vrácení Dotace**

1. V případě, že se Příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou Dotaci, bude Město postupovat dle § 22 Zákona č. 250/2000 Sb. a Příjemci dotace uloží odvod ve výši dle tohoto zákona a Smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Pokud Příjemce dotace nepředloží řádně úplné vyúčtování Dotace, ale předloží-li ji ve lhůtě stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace, dopustí se Příjemce dotace porušení rozpočtové kázně až po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů, která počne běžet ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě.
3. Ve Smlouvě o poskytnutí dotace lze z podmínek souvisejících s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, a které je Příjemce dotace povinen dodržet (podmínky dle § 10a odst. 5 písm. i) Zákona č. 250/2000 Sb.), vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně.
4. Při porušení rozpočtové kázně, které Poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentuální částkou z celkové částky poskytnuté Dotace následovně:
  - a) předložení vyúčtování Dotace do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace – výše odvodu činí 5 %,
  - b) předložení vyúčtování Dotace do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace – výše odvodu činí 10 %,
  - c) předložení doplněného vyúčtování Dotace do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě Poskytovatele – výše odvodu činí 3 %,
  - d) předložení doplněného vyúčtování Dotace do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě Poskytovatele – výše odvodu činí 6 %,
  - e) nedodržení povinnosti vést Dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %,
  - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Projekt je spolufinancován Městem – výše odvodu činí 10 %,
  - g) nedodržení povinnosti publicity – výše odvodu činí 5 %.
5. Ve Smlouvě o poskytnutí dotace lze, s přihlédnutím k podmínkám konkrétního Dotačního programu či poskytované Dotace, vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

6. O prominutí nebo částečném prominutí povinnosti odvodu bude rozhodováno v souladu s § 22 odst. 14 Zákona č. 250/2000 Sb. Rozhoduje tentýž orgán Města, který rozhodl o poskytnutí Dotace. Penále není součástí odvodu.
7. Dle § 22 odst. 6 Zákona č. 250/2000 Sb. Příslušný odbor písemně vyzve Příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že Příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla Dotace poskytnuta a u níž Poskytovatel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka Dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém Příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
8. Dle § 22 odst. 6 Zákona č. 250/2000 Sb. příslušný odbor písemně vyzve Příjemce dotace k vrácení Dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že Příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel Dotace nebo podmínku, za které byla Dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém Příjemce dotace vrátil Dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

### **Část C**

## **INDIVIDUÁLNÍ DOTACE**

### **Čl. XIII**

#### **Individuální dotace**

1. Individuální dotace je určena pro Projekty, které nejsou v daném období podporovány žádným z vyhlášených Dotačních programů.
2. Žadatelem o Individuální dotaci může být pouze osoba uvedená v čl. IV. odst. 1 Zásad.
3. Příslušným odborem pro administraci poskytnutí Dotace dle této části je zejména odbor finanční a majetku města. Příslušný odbor provádí formální kontrolu a předkládá návrh příslušnému orgánu Města.
4. Žadatel o Individuální dotaci předkládá písemnou žádost obsahující náležitosti dle čl. VI odst. 1 Zásad. Pokud doručená žádost o Dotaci bude obsahovat formální nedostatky, Příslušný odbor požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu.
5. Ustanovení čl. VII Zásad upravující podmínky pro poskytnutí Programové dotace se aplikují obdobně.
6. Poskytnutí Individuální dotace musí být vždy v souladu s veřejným zájmem a naplňovat kritéria rovnosti, transparentnosti a zákazu diskriminace žadatelů o Dotaci.
7. Na základě rozhodnutí příslušného orgánu Města o poskytnutí Individuální dotace uzavře Město s Příjemcem dotace Smlouvu o poskytnutí dotace obsahující náležitosti dle čl. IX těchto Zásad, přičemž se obdobně aplikují i ostatní ustanovení téhož článku Zásad.
8. Žadatel o Dotaci musí být bez zbytečného odkladu informován o výsledku hodnocení podané žádosti, včetně sdělení důvodu při nevyhovění žádosti.

9. Ustanovení čl. X, XI a XII upravující vyúčtování Dotace, kontrolu využití Dotace a porušení rozpočtové kázně u Programových dotací se obdobně aplikují i v případě poskytování Individuální dotace.

## **Část D**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Čl. XIV**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. V odůvodněných případech může rozhodnout usnesením o výjimce z těchto Zásad ten orgán Města, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí Dotace. Liší-li se schválené podmínky konkrétního dotačního programu nebo Smlouvy o poskytnutí dotace od těchto Zásad, jedná se o ustanovení speciální a mají přednost, a to i bez rozhodnutí o výjimce.
2. Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Klášterce nad Ohří č. 443/16/2016 ze dne 22. 9. 2016 a nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Klášterce nad Ohří schválené usnesením Zastupitelstva města Klášterce nad Ohří č. 83/5/2005 ze dne 27. 9. 2005, které se tímto ruší.
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 23. 9. 2016.

Ing. Štefan Drozd

starosta města Klášterce nad Ohří