

MĚSTO KLÁŠTEREC NAD OHŘÍ

Náměstí Dr. E. Beneše 85
431 51 Klášterec nad Ohří

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PODMÍNKY ZADÁNÍ ZAKÁZKY

Název zakázky:

**"Výpůjčka a provozování útulku pro psy
v Klášterci nad Ohří"**

Zadavatel zakázky:

Město Klášterec nad Ohří

1. Podklady pro zpracování nabídky

Předmětem zakázky "Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří" (dále jen zakázka) je provozování psího útulku (dále jen útulek) v objektu bez č. p. ve městě Klášterci nad Ohří – Ciboušově na pozemku p. č. 915/8 a na části pozemku p. č. 915/47 v k. ú. Verněřov. Tento objekt bude provozovateli zapůjčen zdarma k provozování útulku a k zajištění všech souvisejících činností, stanovených touto zadávací dokumentací.

Základním podkladem pro zpracování nabídky je **tato zadávací dokumentace**, která **obsahuje** souhrn veškerých údajů a informací nezbytných pro zpracování nabídky, které plně reprezentují závazné požadavky a záměry zadavatele. Z těchto podkladů je provozovatel povinen závazně vycházet při zpracování své nabídky.

Podáním nabídky na plnění zakázky dle této dokumentace považuje zadavatel dokumentaci za provozovatelem odsouhlasenou.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

- **Příloha č. 1:** Závazný vzor krycího listu nabídky
- **Příloha č. 2:** Závazný vzor čestného prohlášení
- **Příloha č. 3:** Závazný vzor návrhu smlouvy o výpůjčce
- **Příloha č. 4:** Závazný vzor žádosti o poskytnutí dotace
- **Příloha č. 5:** Závazný vzor návrhu smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

Prohlídka místa plnění je možná kdykoli v provozní době útulku, tj. ve čtvrtek a v pátek od 13:00 do 17:00 hod., v sobotu od 12:00 do 17:00 hod. a v neděli od 09:00 – 14:00 hod.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje

název:	Město Klášterec nad Ohří
sídlo:	Náměstí Dr. E. Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří
statutární zástupce:	Ing. Štefan Drozd, starosta města
IČO / DIČ:	00261939 / CZ00261939
bankovní spojení:	Komerční banka a.s., pobočka Klášterec nad Ohří
číslo účtu:	27-4429430247/0100

2.2 Kontaktní osoby

ve věcech organizačních a technických:

Mgr. Emil Sadílek vedoucí odboru MHDaŽP
tel.: +420 474 359 662, +420 731 531 348
fax: +420 474 359 600
e-mail: sadilek@muklasterec.cz

3. Popis stávajícího stavu

Stávající objekt útulku bez č. p. v Ciboušově je majetkem Města Klášterce nad Ohří. Nachází se na pozemku p. č. 915/8 a na části pozemku p. č. 915/47 v k. ú. Verněřov. Základní popis útulku je součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

4. Termín, místo a předmět plnění zakázky

4.1 Termín plnění zakázky

Doba plnění zakázky je stanovena **od 01. 02. 2017 do 31. 01. 2019, tj. 2 roky.**

4.2 Místo plnění zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je psí útulek v Klášterci nad Ohří - Ciboušově. Útulek se nachází na pozemku p. č. 915/8 a části pozemku p. č. 915/47 v k. ú. Verněřov. Základní popis útulku je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

4.3 Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky je výpůjčka a provoz útulku. **Vysvětlení předmětu zakázky**, základní popis útulku, popis vybraných služeb a další nezbytné informace k provozu jsou uvedeny **ve specifikaci** stanoveného rozsahu služeb, který je součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

5. Způsobilost k plnění zakázky

Provozovatel, který neprokáže způsobilost v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.1 Základní způsobilost

Způsobilým není provozovatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla provozovatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla provozovatele.

Je-li provozovatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu provozovatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu provozovatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost prokáže provozovatel ve své nabídce předložením písemného čestného prohlášení (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Zadavatel požaduje, aby před uzavřením smlouvy předložil uchazeč, se kterým má být smlouva uzavřena, originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek základní způsobilosti:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 1 písm. b),
- c) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 1 písm. d),

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

5.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže provozovatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost provozovatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 42 odst. 2 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů).
- d) zkušenost s vedením útulku pro psy

Profesní způsobilost prokáže provozovatel ve své nabídce předložením kopií příslušných dokladů.

6. Další předpoklady pro plnění zakázky

6.1 Doklady o způsobu likvidace kadáverů

Zadavatel požaduje, aby provozovatel ve své nabídce dále předložil doklady o způsobu likvidace kadáverů vzniklých při plnění zakázky

Jelikož je provozovatel povinen zajistit likvidaci kadáverů vzniklých z činností při plnění zakázky, požaduje zadavatel, aby provozovatel předložil doklady, ze kterých bude zřejmé, jakým způsobem bude likvidace kadáverů zajištěna (např. dohodu nebo smlouvou s provozovatelem kafilerie). Pro výběrové řízení postačuje projednaný záměr s oprávněnými osobami. V době podpisu smlouvy musí být doloženy již konkrétní právoplatné doklady.

6.2 Podnikatelský záměr

Součástí nabídky od provozovatele bude i písemný podnikatelský záměr. V útulku je možné provozovat pouze činnosti úzce spjaté s chovem psů, popř. jiných zvířat, jako např. prodej krmiv, potřeb pro psy či psí hotel. Zvířata, která budou do útulku umístěna jinými subjekty než zadavatelem, se pro účely této zadávací dokumentace považují za tzv. cizí zvířata. Provoz hotelu je pak možný za těchto podmínek:

- a) maximální kapacita útulku použitelná pro hotel je 10,
- b) výnosy a náklady na provoz hotelu či útulku pro cizí zvířata budou účtovány samostatně odděleně od dotační části,
- c) o cizích zvířatech bude vedena samostatná evidence, do které bude moci zadavatel kdykoliv nahlédnout a pořizovat si z ní kopie a výpisy,
- d) přednostní právo na umístění v útulku mají psi odchycení nebo nalezení na území města Klášterce nad Ohří nebo obcí, se kterými má zadavatel uzavřenou smlouvu o spolupráci.

Zadavatel nemusí předložený podnikatelský záměr akceptovat, stejně tak si vyhrazuje právo jednat o jeho konečné podobě a podmínkách, za kterých by byl akceptovatelný.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí provozovatelem požadovaná dotace za 2 roky plnění zakázky. Provozovatel stanoví nabídkovou cenu za provoz útulku částkou v českých korunách. Provozovatel je povinen ocenit a zahrnout do nabídkové ceny úplný rozsah předmětu plnění zakázky a veškeré další položky vycházející z vyhlášených podmínek a zadávací dokumentace. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v členění dle závazného vzoru žádosti o poskytnutí dotace, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

8. Obchodní podmínky a návrhy smluv

Provozovatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o výpůjčce a návrh smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace. Oba návrhy smluv budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za provozovatele. Závazné vzory návrhů smluv jsou uvedeny v přílohách č. 3 a 5 zadávací dokumentace a obsahují mj. všechny závazné obchodní podmínky.

Zadavatel požaduje, aby provozovatel zachoval závazné členění návrhů smluv s tím, že provozovatel je povinen minimálně do označených míst ve smlouvách vepsat požadované údaje.

Výše uvedeným není dotčeno právo o konečné podobě smluv jednat a předkládat změny či doplňkové podmínky.

9. Požadavky na zpracování nabídky

9.1 Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá provozovatel písemně **v jednom originále** dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených níže.

V nabídce musí být uvedeny **identifikační údaje provozovatele.**

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů **bude** u fyzických osob **potvrzena** provozovatelem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem provozovatele, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží provozovatel v nabídce doklad plné moci, případně platného pověřovacího dokumentu. Uvedené doklady provozovatel předloží v originálním vyhotovení nebo jejich úředně ověřenou kopii.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh **bude zpracována v českém jazyce.**

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna na bílém papíře a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provazcem s pečetí popřípadě s přelepku opatřenou razítkem a podpisem uchazeče.

Všechny listy nabídky i přílohy budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení provozovatele, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

9.2 Závazné členění tištěné nabídky

Provozovatel podá tištěnou nabídku v souladu s tímto závazným členěním:

- a) **obsah nabídky,**
- b) **krycí list nabídky** (ve vzoru uvedeném v příloze č. 1 této zadávací dokumentace),
- c) **doklady** k prokázání splnění **základní způsobilosti** k plnění zakázky - viz bod 5.1 této zadávací dokumentace (ve vzoru uvedeném v příloze č. 2 této zadávací dokumentace),
- d) **doklady** k prokázání splnění **profesní způsobilosti** k plnění zakázky - viz bod 5.2 této zadávací dokumentace,
- e) **doklady** ke splnění dalších požadavků zadavatele - viz bod 6 této zadávací dokumentace
- f) **nabídková cena** provozovatele - žádost o poskytnutí neinvestiční dotace (ve vzoru dle přílohy č. 4),
- g) **návrh smlouvy** o výpůjčce **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za provozovatele** (v závazném vzoru uvedeném v příloze č. 3),
- h) **návrh smlouvy** o poskytnutí neinvestiční dotace **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za provozovatele** (v závazném vzoru uvedeném v příloze č. 5),
- i) případné **výhrady a připomínky.**
- j) **prohlášení o počtu stránek,** příp. o počtu svazků s uvedením počtu stránek jednotlivých svazků.

Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy, které budou též započteny v číslování stran nabídky.

9.3 Připomínky a práva provozovatele

Provozovatel je oprávněn k výhradě práva důvěrnosti a nepřenositelnosti údajů a skutečností předkládaných v nabídce bez omezení práva zadavatele na hodnocení výhodnosti nabídek prostřednictvím zadavatele, komise pro posouzení a hodnocení nabídek nebo přizvaných odborníků. Toto ustanovení se nevztahuje na informace a skutečnosti všeobecně známé nebo poskytnuté provozovateli zadavatelem.

Výhrady a připomínky k formálním, smluvním, případně jiným podmínkám a požadavkům zadavatele uvedeným v zadávací dokumentaci uvede provozovatel v samostatné části vlastní nabídky. Uvedené výhrady a připomínky budou pro zadavatele informativní a nebude z nich pro zadavatele vyplývat žádná povinnost ani jiný závazek.

10. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovým hodnocením na základě ekonomické výhodnosti předložených nabídek s důrazem na výši nabídkové ceny a podnikatelský záměr. Vodítkem pro určení pořadí uchazečů bude hodnocení nabídek posouzením dle kritérií s následujícími vahami.

1.	Výše nabídkové ceny (požadovaná dotace)	Koeficient 0,8
2.	Podnikatelský záměr	Koeficient 0,2

Pro hodnocení se použije 5-ti bodová stupnice od 5 bodů (vyhovuje nejvíce) do 1 bodu (vyhovuje nejméně), přičemž platí:

- čím nižší požadovaná dotace, tím více vyhovuje,
- čím lepší podnikatelský záměr, tím více vyhovuje. Posuzovány budou např. délka záměru, přínos pro útluk, propagace, zhodnocení majetku zadavatele aj.

Dosažený počet bodů za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria se vynásobí přiděleným koeficientem a takto vypočtené body za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria se sečtou.

11. Lhůta, způsob a místo pro podávání nabídek

11.1 Lhůta pro podávání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může provozovatel zpracovávat a zejména podat svou nabídku. Provozovatel doručí zadavateli nabídku nejpozději do konce této lhůty. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným provozovatelům vráceny.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 14. 11. 2016 do 10:00 hodin.

11.2 Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky podávejte osobně na podatelnu **Městského úřadu Klášterec nad Ohří, Náměstí Dr. Eduarda Beneše č. p. 85, 431 51, Klášterec nad Ohří**, nebo je lze zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby byla nabídka doručena do skončení lhůty stanovené pro podání nabídek. Nabídku od vás převezme pověřená pracovnice, která ji запиše do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Provozovatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu) zřetelně označené **"VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří"** a výzvou **NEOTVÍRAT**. Obálka či jiný obal bude odpovídajícím způsobem zajištěna proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny, orazítkovány a opatřeny podpisem oprávněné osoby provozovatele). Obálka bude označena identifikačním údajem provozovatele.

12. Místo a čas otevírání obálek, zadávací lhůta

12.1 Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne 14. 11. 2016 v 15:00 hod. **v kanceláři vedoucího odboru MHDaŽP (č. dveří 206) na Městském úřadě v Klášterci nad Ohří, Náměstí Dr. Eduarda Beneše 85.**

Komise pro otevírání obálek otevře obálky podle pořadového čísla a zkontroluje, zda:

- je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- jsou návrh smlouvy a prohlášení provozovatele podepsány oprávněnou osobou,
- nabídka obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

12.2 Zadávací lhůta

V této lhůtě jsou provozovatelé svými nabídkami vázáni, tzn., že jsou povinni se zadavatelem v souladu se zákonem uzavřít smlouvy za podmínek uvedených v nabídkách, pokud jejich nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. **Lhůta, po kterou jsou provozovatelé svými nabídkami vázáni, činí 30 kalendářních dnů** a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Provozovatel, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smluv, nejvíce však o 30 dnů.

V předmětné lhůtě zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, oznámením o výběru nejvhodnější nabídky lhůty skončí.

13. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné provozovatelem v nabídce.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání nebo předmět zakázky, a to všem provozovatelům shodně.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným provozovatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání či jeho jednotlivé části do rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zrušit nebo veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- Provozovatele, který ve své nabídce nebude splňovat a zachovávat podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci či porušovat záměry vyjádřené těmito podmínkami, je zadavatel oprávněn z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.
- Účastníkům řízení nebudou hrazeny náklady spojené s účastí v soutěži.
- Po předložení nabídky provozovatelem nelze již nabídku odvolat.
- Výběrem nejvhodnější nabídky provozovatele nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
- Komise pro posouzení a hodnocení nabídek, případně zástupce zadavatele může požádat kteréhokoliv provozovatele o ověření deklarovaných skutečností uváděných v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky. Při tomto postupu musí následovat úprava nabídkové ceny provozovatelem vzhledem k redukci předmětu zakázky.

Kláštorec nad Ohří 26.10.2016

Ing. Štefan Drozd
starosta města

Závazný vzor krycího listu nabídky

**KRYCÍ LIST NABÍDKY
na zakázku**

"Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří"

Datum zpracování nabídky:

Datum odevzdání nabídky:

Nabídku zpracoval:

Název, statutární zástupce, razítko a podpis provozovatele:

	Požadovaná dotace za 2 roky plnění zakázky
Nabídková cena	

V dne

podpis provozovatele

Závazný vzor čestného prohlášení

Jako uchazeč o zakázku:

"Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří"

předkládám

v souladu s vyhlášenými soutěžními podmínkami

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

TÍMTO ČESTNĚ PROHLAŠUJI, ŽE:

- a) jsem nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země mého sídla,
- b) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nejsem v likvidaci, nebylo proti mně vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči mně nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Právnícké osoby dále čestně prohlašují, že podmínku podle písm. a) splňují tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnícká osoba, uchazeč dále čestně prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu uchazeče.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, prohlašuje uchazeč čestně, že u zahraniční právnícké osoby splňují podmínku podle písm. a) tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu, a u české právnícké osoby splňují podmínku podle písm. a) osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Uchazeč:

se sídlem:

IČO / DIČ

jehož jménem jedná:

V dne

podpis uchazeče

Závazný vzor návrhu smlouvy
"Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří"
(Předepsané body je nutné zachovat)

Smlouva o výpůjčce
schválená usnesením Rady města Klášterce nad Ohří č. ze dne
"Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří"

Číslo smlouvy:

I.
Smluvní strany

Půjčitel:	Město Klášterec nad Ohří
se sídlem:	Náměstí Dr. Eduarda Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří
jehož jménem jedná:	Ing. Štefan Drozd, starosta města
IČO / DIČ	00261939 / CZ00261939
(dále jen "půjčitel")	

a

Vypůjčitel:	"Doplnit"
se sídlem:	"Doplnit"
jehož jménem jedná:	"Doplnit"
IČO / DIČ	"Doplnit"
Zapsán v obchodním rejstříku pod spis. značkou:	"Doplnit"
(dále jen "vypůjčitel")	

II.
Předmět smlouvy, účel výpůjčky, rozsah a místo plnění

- Předmětem této smlouvy** je výpůjčka a zajištění odborného a komplexního provozování útulku pro psy (dále jen „útulek“) ze strany vypůjčitele.
- Za účelem plnění povinností vypůjčitele** dle této smlouvy poskytuje půjčitel vypůjčiteli bezúplatně k užívání objekt bez č. p. v Ciboušově včetně pozemku parc. č. 915/8 a části pozemku parc. č. 915/47, vše v k. ú. Verněřov, na kterých je tento objekt situován (dále jen „nemovitosti“). Přesný zakres nemovitostí je obsahem přílohy č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Nemovitosti jsou vypůjčiteli poskytovány na dobu trvání této smlouvy.
- Vypůjčitel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy ve vypůjčených nemovitostech provozovat útulek. **Rozsah poskytovaných služeb** je vymezen a definován v příloze č. 2 Specifikace stanoveného rozsahu služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy. Tato specifikace obsahuje základní popis útulku, přehled vybraných služeb a obecné požadavky na vypůjčitele.
- Místem plnění této smlouvy** je útulek v Klášterci nad Ohří – Ciboušově na pozemku p.č. 915/8 a části pozemku p.č. 915/47 v k.ú. Verněřov. Základní popis útulku je uveden v příloze č. 1.

III.
Podklady pro uzavření smlouvy

- Podkladem pro uzavření této smlouvy je:**
 - zadávací dokumentace zakázky "Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří" (dále jen zakázka) ze dne **26. 10. 2016**,
 - nabídka vypůjčitele na předmětnou zakázku ze dne **"Doplnit"**
- Vypůjčitel prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy:**
 - překontroloval veškeré podklady pro uzavření této smlouvy včetně všech jejích součástí,
 - prověřil místní podmínky,
 - veškeré své požadavky na půjčitele uplatnil v této smlouvě.

IV. Platnost smlouvy

Tato smlouva o vypůjčce nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je účinná **od 01. 02. 2017 do 31. 01. 2019.**

V. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel se zavazuje pečovat o svěřená zvířata v souladu s platnými právními předpisy, zajistit plnohodnotnou výživu, veterinární péči a pohodu zvířat. Vypůjčitel se zavazuje hospodařit s majetkem půjčitele zodpovědně, udržovat čistotu a pořádek a učinit veškerá opatření proti poškození majetku půjčitele.
2. Vypůjčitel se zavazuje, že bude nemovitosti udržovat ve stavu odpovídajícím době použití a nebude bez písemného souhlasu půjčitele provádět žádné stavební či jiné úpravy, které by měnily charakter nemovitosti.
3. Vypůjčitel bude / nebude provádět v útulku další činnosti nad rámec této smlouvy. Přílohou č. 4 této smlouvy je / není podnikatelský záměr odsouhlasený půjčitelem. Vypůjčitel je povinen dodržovat povinnosti stanovené půjčitelem v tomto podnikatelském záměru. Vymezená činnost může být dále rozšířena o další činnost. Rozsah a typ činnosti bude vždy předem podléhat písemnému schválení půjčitele.
4. Vypůjčitel odpovídá za to, že všechny osoby pracující v nemovitosti, budou dodržovat předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví, protipožární předpisy a hygienické předpisy vztahující se k provozované činnosti.
5. Vypůjčitel je povinen si zajistit provádění pravidelných revizních kontrol v nemovitosti na své náklady tzn. elektro, plyn včetně přípojky, hasicí přístroje apod.
6. Vypůjčitel je povinen plnit všechny povinnosti vyplývající z předpisů z oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, vyhrazeného technického zařízení, hygieny a ochrany životního prostředí v nemovitosti.
7. Vypůjčitel je povinen dodržovat podmínky stanovené schváleným Provozním řádem útulku, který tvoří nedílnou součást této smlouvy (viz příloha č. 3).
8. Vypůjčitel se zavazuje uhradit půjčiteli škodu, která mu vznikne v důsledku nedostatečné údržby předmětů, které jsou předmětem smlouvy, nebo z jiného neplnění povinností uložených vypůjčiteli zákonem nebo touto smlouvou, ať již škodu způsobil sám nebo jeho zaměstnanci.
9. Vypůjčitel je povinen písemně sdělit půjčiteli potřeby oprav předmětu vypůjčky, jejichž cena je vyšší než 10.000 Kč bez DPH. Tyto opravy, pokud nutnost jejich provedení byla písemně odsouhlasena půjčitelem, bude hradit půjčitel za finanční účasti vypůjčitele ve výši 10.000 Kč bez DPH, pokud se nebude jednat o investiční akci. Ostatní opravy, kde náklady budou nižší než 10.000 Kč bez DPH, je povinen hradit vypůjčitel ve vlastní režii. Vypůjčitel odpovídá za škodu způsobenou nezajištěním oprav.
10. Vypůjčitel je povinen zajistit si odvoz a likvidaci směsného komunálního a tříděného odpadu. Pokud bude vypůjčitel svou činností produkovat odpady nad charakter běžného komunálního odpadu např. větších rozměrů nebo kvalifikované jako odpad nebezpečný, je povinen zajistit si odvoz a likvidaci těchto odpadů. Vypůjčitel je v takovém případě povinen na požádání doložit smlouvu o provádění likvidace nebezpečného odpadu.
11. Vypůjčitel má povinnost přijímat kadávery a následně zajistit jejich odvoz z kafilerního boxu v majetku půjčitele, který je v areálu útulku. Náklady na odvoz budou hrazeny půjčitelem na základě objednávky s pověřenou osobou.
12. Minimálně 1 x měsíčně umožní vypůjčitel kontrolu dodržování povinností vypůjčitele dle čl. VII této smlouvy za účasti odpovědného pracovníka půjčitele a oprávněného zástupce vypůjčitele. O provedené kontrole se vyhotoví protokol. Ke zjištěným nedostatkům se stanoví termíny na jejich odstranění.

VI. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je ke dni 01. 02. 2017 povinen protokolárně předat nemovitosti ve stavu způsobilém ke smluvnímu užívání.

2. Půjčitel si vyhrazuje právo provádět po dobu platnosti této smlouvy kontrolu jejího dodržování ze strany vypůjčitele. Za tímto účelem je půjčitel oprávněn vstupovat do vypůjčených nemovitostí.

VII. Smluvní pokuty

Pro případ porušení smluvních povinností ze strany vypůjčitele se sjednávají smluvní pokuty takto:

- a) v případě, že vypůjčitel **poruší své povinnosti stanovené čl. VII. odst. 3, 5, 7, 9, 10 nebo 11 této smlouvy**, zaplatí vypůjčitel půjčiteli jednorázovou pokutu ve výši **5000 Kč**. Tato pokuta může být v případě opakujících se porušení povinností ukládána i opakovaně. Tímto není dotčeno právo půjčitele na náhradu škody.
- b) v případě, že vypůjčitel **nedodrží termín stanovený protokolem k odstranění závady** zjištěné při kontrole **dle čl. VII. odst. 12**, zaplatí vypůjčitel půjčiteli jednorázovou pokutu ve výši **1000 Kč** za každý den prodlení.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Platnost smlouvy končí **dne 31. 01. 2019 nebo dohodou obou smluvních stran**.
2. **Tuto smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je 6 měsíců** a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. Vypůjčitel je povinen a zavazuje se předat půjčiteli majetek ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení a s výjimkou změn provedených na základě této smlouvy, souhlasu půjčitele a dalších ujednání. Vypůjčitel je ke dni **31. 01. 2019** povinen protokolárně předat vypůjčené nemovitosti.

IX. Závěrečná ustanovení

1. **Jednotlivé články** této smlouvy **mohou být doplňovány, měněny nebo rušeny** písemnými vzájemně dohodnutými číslovanými dodatky podepsanými zástupci obou stran oprávněných jednat ve věcech smluvních.
2. V ostatním se řídí práva a povinnosti smluvních stran obchodním zákoníkem.
3. **Tato smlouva je provedena ve dvou stejnopisech**, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.
4. **Obě smluvní strany prohlašují**, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Záměr města poskytnout nemovitosti jako vypůjčku byl na úřední desce zveřejněn ve dnech

V Klášterci nad Ohří dne

podpis půjčitele

V "**Doplnit**" dne "**Doplnit**"

podpis vypůjčitele

Zákres vypůjčených nemovitostí
ke smlouvě "Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří"



Specifikace stanoveného rozsahu služeb

pro zakázku "Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří"

1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je výpůjčka a provozování útulku pro psy v Ciboušově bez č. p. ve městě Klášterci nad Ohří na pozemku p. č. 915/8 a na části pozemku p. č. 915/47 v k.ú. Verněřov (dále jen útulek).

2. Základní popis útulku

Opuštění nebo toulaví psi nalezení na katastrálním území města Klášterce nad Ohří nebo na území obcí, se kterými má půjčitel uzavřenou smlouvu o spolupráci budou vždy v případě potřeby umístěni v útulku.

Průměrně projde útulkem 80 psů ročně, průměrný denní stav je cca 5 psů.

Útulek má 9 vnitřních zděných kotců pro psy s výběhem, 2 kotce pro štěňata, 4 karanténní kotce a 2 venkovní kotce. Dále se v objektu nachází koupelna pro psy, sklad krmení, místnost pro přípravu krmení, sociální místnost, administrativní místnost, šatna pro zaměstnance a kotelna. V areálu útulku je umístěn kafilerní box, který je současně využíván pro zvířata uhynulá na území města Klášterce nad Ohří. Zásobování útulku pitnou vodou není zajištěno, nachází se zde pouze vrtaná studna, ze které je útulek zásobován užitkovou vodou pro napájení zvířat.

Zařízení ordinace vč. potřebného vybavení si musí vypůjčitel zajistit na vlastní náklady.

3. Provozní doba útulku

Celková minimální délka provozní doby pro veřejnost je 18 hod. týdně.

Minimální provozní doba útulku pro veřejnost je 4 hodiny denně 4 dny v týdnu. Zbylé povinné dvě hodiny může vypůjčitel použít dle svého uvážení.

Minimálně 1 den z vybraných provozních dnů pro veřejnost musí být sobota nebo neděle.

4. Popis vybraných služeb

Vybrané služby, jejichž zajištění je předmětem této zakázky, jsou:

- zajištění stálé obsluhy v provozní době útulku,
- zajištění odběru ve městě odchycených psů od Městské policie, příp. Policie ČR v rámci provozních i neprovozních hodin. Pro tyto účely je třeba zajistit uváděným přístup k záchytným klecím, kde budou odchycená zvířata mimo provozní dobu útulku prozatímně umístěna. Musí být k dispozici telefonní číslo na vypůjčitele za účelem nahlášení odchyty zvířete a jeho umístění do záchytné klece. Vypůjčitel zajistí v záchytné kleci potravu a vodu a dle potřeby odebere zvíře ze záchytné klece.
- spolupráce při odchyty zvířat (v případě výzvy Městské policie nebo Policie ČR),
- zajištění příjmu nových zvířat do útulku a jejich přesné evidence,
- každé nově přijaté a vydané zvíře bude v co nejkratším termínu nahlášeno odboru MHDaŽP MěÚ Klášterec nad Ohří,
- vedení veškeré dokumentace k provozování útulku, její archivace a případné předložení kontrolním orgánům,
- každodenní sledování zdravotního stavu jednotlivých zvířat,
- zajištění krmiva a vody
- zajištění plnohodnotné výživy, veterinární péče a pohody zvířat,
- zajištění provádění pravidelných revizních kontrol v nemovitosti na své náklady (elektro, plyn včetně přípojky, hasicí přístroje apod.) – 1 x za 2 roky,
- údržba objektu včetně pozemků a oplocení zajištění odvozu a likvidace SKO, zajištění odvozu a likvidace odpadů nad charakter běžného komunálního odpadu (velkoobjemný odpad, nebezpečný odpad a jiné),
- zajištění plateb za energie,

- povinnost přijímání kadáverů a následné zajištění odvozu kadáverů z kafilerního boxu v areálu útulku,
- zajištění vstupu veřejnosti do prostor útulku v provozní době a předvedení požadovaného zvířete,
- zajištění předání zvířete novému majiteli,
- zajištění vstupu zástupcům půjčitele a kontrolním orgánům do prostor útulku,
- zajištění spolupráce s MěÚ Klášterec nad Ohří při propagaci útulku,
- povinnost zveřejňování umístěných psů včetně stručného popisu a fotografie na internetových stránkách nebo jiným vhodným způsobem s cílem nabízet opuštěné psy novým majitelům,
- v případě mimořádných situací (např. příjem většího počtu opuštěných nebo týraných psů) bude vypůjčitel vždy spolupracovat s odborem MHDaŽP MěÚ Klášterec nad Ohří.

K zajištění provozu útulku budou vypůjčiteli poskytnuty prostory a pozemky útulku bezúplatně.

5. Další informace

- Při provozování útulku se bude vypůjčitel řídit příslušnými zákony – zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, dále vyhláškou č. 342/2012 Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně, o přemísťování a přepravě zvířat a o oprávnění a odborné způsobilosti k výkonu některých odborných veterinárních činností, ve znění pozdějších předpisů, provozním řádem útulku a všemi ostatními souvisejícími zákony, vyhláškami, směrnicemi a předpisy.
- Dále je nutné dodržovat hygienické předpisy v rámci údržby zařízení, chovu psů a s tím souvisejících činností.
- Převed energií potřebných pro provoz (elektřina, plyn) na vypůjčitele bude zajištěn do 14 dnů od podpisu smlouvy na provozování. Převed zajišťuje vybraný vypůjčitel.

PROVOZNÍ ŘÁD ÚTULKU PRO PSY

schválený usnesením Rady města Klášterce nad Ohří č. ze dne

I. Všeobecná ustanovení

- Útulek slouží k umístování opuštěných a toulavých psů nalezených na katastrálním území města Klášterce nad Ohří nebo na území obcí, se kterými má zadavatel uzavřenou smlouvu o spolupráci.
- Půjčkitelem je Město Klášterec nad Ohří, které je vlastníkem útulku.
- Vypůjčkitelem (provozovatelem) je **"Doplnit"**
- Provozní doba útulku: **"Doplnit"**

Celková minimální délka provozní doby pro veřejnost je 18 hod. týdně.

Minimální provozní doba útulku pro veřejnost je 4 hodiny denně 4 dny v týdnu. Zbylé povinné dvě hodiny může provozovatel použít dle svého uvážení.

Minimálně 1 den z vybraných provozních dnů pro veřejnost musí být sobota nebo neděle.

Pracovníci útulku jsou povinni denně sledovat zdravotní stav jednotlivých zvířat.

- V útulku musí být zabezpečena přesná evidence všech přítomných zvířat, která zajistí možnost okamžité identifikace zvířete.
- Veterinární činnost pro psy v útulku zajišťuje: **"Doplnit"**
- Kontakt na vypůjčitele (provozovatele): **"Doplnit"**
- Vypůjčitel (provozovatel) se zavazuje po dobu platnosti smlouvy provozovat péči o svěřená zvířata v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, dále vyhláškou č. 342/2012 Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně, o přemísťování a přepravě zvířat a o oprávnění a odborné způsobilosti k výkonu některých odborných veterinárních činnostech, ve znění pozdějších předpisů, provozním řádem útulku a všemi ostatními souvisejícími zákony, vyhláškami, směrnicemi a předpisy.
- Vypůjčitel (provozovatel) se dále zavazuje zajistit zvířatům plnohodnotnou výživu, veterinární péči a pohodu.
- Vypůjčitel (provozovatel) bude zajišťovat zveřejňování umístěných psů a případně včetně stručného popisu a fotografie na internetových stránkách nebo jiným vhodným způsobem s cílem nabízet opuštěné psy novým majitelům,
- Vypůjčitel (provozovatel) bude dbát na dodržování hygienických předpisů, zejména v rámci údržby zařízení, chovu psů a s tím souvisejících činností, zejména v oblasti čistoty prostoru, vody a krmení, dále pak na ukládání odpadů.
- Vypůjčitel (provozovatel) je povinen vést veškerou potřebnou dokumentaci k provozování útulku. Dokumentace bude řádně archivována v elektronické i písemné podobě a dle příslušnosti a oprávnění bude předkládána kontrolním orgánům. Odbor MHDaŽP MěÚ Klášterec nad Ohří si vyhrazuje právo ke kontrole veškeré dokumentace související s vyúčtováním poskytované dotace a údržbou celého objektu.
- Likvidace odpadů bude v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

II. Vstup do prostoru útulku

- Do prostor útulku mohou vstupovat:
 - vypůjčitel (provozovatel) útulku a jeho zaměstnanci,
 - zástupci půjčitele útulku,
 - kontrolní orgány podle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány v doprovodu vypůjčitele (provozovatele).
- Vstup veřejnosti je povolen pouze v provozní době útulku. Vypůjčitel (provozovatel) umožní, aby každé zvíře umístěné v útulku mohlo být na požádání předvedeno.

III. Odchyt a umístění zvířat v útulku

- Odchyt opuštěného či nalezeného zvířete provádí odborně proškolený pracovník Městské policie Klášterec nad Ohří, popř. oprávněná firma. Odchyt je prováděn za použití odchytové techniky.

- V rámci provozních i neprovozních hodin bude zajištěn odběr odchycených zvířat ve městě od Městské policie, příp. Policie ČR. Pro tyto účely bude zajištěn přístup výše uvedeným institucím k záchytným klecím, kde budou odchycená zvířata (mimo provozní dobu útulku) prozatímně umístěna. Telefonní číslo na vypůjčitele (provozovatele) musí být k dispozici za účelem nahlášení odchytu zvířete a jeho umístění do záchytné klece. Vypůjčitel (provozovatel) zajistí v záchytné kleci potravu a vodu a dle potřeby odebere zvíře (zvířata) ze záchytné klece. Dle možností, v případě výzvy Městské policie nebo Policie ČR, bude provozovatel spolupracovat při odchytu psů.
- po převzetí zvířete od Městské policie bude mezi Městskou policií a vypůjčitelem (provozovatelem) sepsán protokol o předání. Vypůjčitel (provozovatel) je povinen protokoly archivovat a na požádání předkládat ke kontrole.
- Vypůjčitel (provozovatel) útulku je oprávněn přijmout cizí zvířata přivedená jejich vlastníky pouze v případě, že vypůjčitel (provozovatel) zajišťuje tuto službu za předem schválených podmínek (podnikatelský záměr). V odůvodněných případech (dlouhodobé umístění sociálně slabých a osamělých osob do zdravotnického zařízení, které nemohou řešit situaci jiným způsobem, apod.) může o přijetí zvířete rozhodnout vedoucí odboru MHDaŽP MěÚ Klášterec nad Ohří nebo půjčitel.

IV. Příjem nových zvířat a předávání zvířat novým majitelům

- Každé zvíře musí být po umístění do útulku podrobeno veterinárnímu vyšetření a umístěno do karanténního boxu útulku.
- Pokud pes není jednoznačně identifikovatelný (čipem nebo tetováním) provede před vyřazením psa z karantény jeho označení veterinární lékař, a to aplikací čipu. Čipování zadá půjčitel formou celoroční objednávky. Půjčitel si vyhrazuje právo zadat objednávku i jinému subjektu, než je vypůjčitel (provozovatel) útulku či jeho smluvní veterinární lékař.
- Toulavé kočky, u kterých to dovolí jejich věk a zdravotní stav, budou po odchytu vykastrovány veterinárním lékařem. Kastrace bude objednána formou celoroční objednávky, kterou vystaví půjčitel po dohodě s vypůjčitelem (provozovatelem). Půjčitel si vyhrazuje právo zadat objednávku i jinému subjektu než je vypůjčitel (provozovatel) útulku či jeho smluvní veterinární lékař. Po skončení nutné doby rekonvalescence budou toulavé kočky opět vypuštěny, a to buď vypůjčitelem (provozovatelem), nebo po dohodě Městskou policií. Pouze v odůvodněných a odborem MHDaŽP MěÚ Klášterec nad Ohří odsouhlasených případech mohou být kočky mimořádně ponechány v útulku a nabídnuty k adopci.
- Nově přijatá zvířata musí být zapsána do evidence (příjmová kniha) tak, aby byla zajištěna možnost dokonalé identity (detailní popis exteriérů a zvláštních znaků).
- Každé nově přijaté a vydané zvíře bude v co nejkratším termínu nahlášeno odboru MHDaŽP MěÚ Klášterec nad Ohří a Městské policii Klášterec nad Ohří.
- Každý přijatý pes bude po přijetí prohlédnut, odčerven a odbleshen, po uplynutí karanténní doby bude každý pes vakcinován proti vzteklině, parvoviróze, psince, leptospiróze a psincovému kašli.
- Zvíře nesmí být předáno novému majiteli před uplynutím karanténní doby, nebo pokud je nemocné.
- Pes předávaný novému majiteli musí mít platné potvrzení o očkování potvrzené v očkovacím průkazu, musí být v dobrém zdravotním stavu a fyzické kondici a schopný adaptace v novém prostředí.
- Osvojení zvířete z útulku není nárokové a záleží na rozhodnutí vypůjčitele (provozovatele), zda žádaného psa vydá. V případě sporu rozhodne půjčitel.
- Noví majitelé psa musí být zapsáni do evidence vedené v útulku po dobu 2 let.
- V rámci předávání zvířat je určena doba v délce 14 dní, během které může zájemce psa z vážných důvodů vrátit zpět do útulku.

V. Hygiena chovu zvířat

- Přijaté zvíře je umístěno do vyčištěného a vydezinfikovaného boxu v útulku.
- Mechanická očista kotců je prováděna denně.
- Jeden den v týdnu (sanitární den) je vyhrazen pro důkladnou mechanickou očistu a dezinfekci všech kotců, výběhů a dalších provozních prostor útulku sloužících

k zabezpečení péče o zvířata a prostor k uložení vedlejších produktů živočišného původu (kafilerní box).

- Jednou za měsíc se provádí celkový úklid a dezinfekce všech provozních prostor útulku.
- Jedenkrát za rok se provádí dezinsekce a deratizace.
- Zdravotní stav zvířat je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.
- Koupání zvířat a péče o srst se provádí podle potřeby.
- Venčení zvířat se provádí v zabezpečených výbězích, které jsou součástí útulku, případně v okolí útulku (pouze na vodítku s doprovodem vypůjčitele (provozovatele) nebo jím určené osoby). Venčení mimo prostor útulku je prováděno vždy na riziko vypůjčitele (provozovatele).

VI. Provozní podmínky přípravy krmení pro zvířata

- Příprava krmiv musí být samostatný a snadno čistitelný prostor.
- Je zakázáno zkrmovat veškeré kuchyňské odpady, zbytky z restauračních zařízení, krmiva neznámého původu apod.
- Zvířata budou krmena kvalitními krmivy v dostatečném množství.
- V přípravě je nutno provádět denně úklid, tzn. denně mechanicky odstranit nečistoty z pracovních pomůcek, nástrojů a nářadí.

VII. Provozní podmínky chovných kotců

- Do chovných kotců se umísťují výhradně zdravá zvířata nejevící známky onemocnění, která prošla minimálně 5 denní karanténou, a to pouze se souhlasem veterinárního lékaře.
- Vypůjčitel (provozovatel) je povinen krmit dospělá zvířata 1 x denně, mláďata 3 x denně, dbát na dodržování krmné dávky stanovené veterinárním lékařem a vést záznamy o případné změně krmné dávky.
- Vypůjčitel (provozovatel) je povinen dbát na to, aby v letních měsících měla zvířata stále čerstvou, zdravotně nezávadnou vodu, v zimních měsících vodu vlažnou.
- Nádobu používanou ke krmení a napájení budou udržovány v čistotě a před každým krmením umyty.
- Vypůjčitel (provozovatel) je povinen denně provádět mechanickou očistu kotců, pomůcek, nástrojů a nářadí.
- Psi musí být v kotcích zásadně na volno.

VIII. Provozní podmínky kafilerního boxu

- Do kafilerního boxu se dočasně umísťují uhynulá a utracená zvířata nebo jejich pozůstatky. Toto se týká i zvířat mimo útulek přivezených se souhlasem půjčitele.
- Odvoz kadáverů musí být zajištěn, doklady o převzetí musí být zakládány a evidovány. Náklady na odvoz budou hrazeny půjčitelem na základě objednávky s pověřenou osobou.
- V boxu musí být ihned po každém odvozu kadáverů proveden mechanický úklid a následná chemická dezinfekce.

S provozním řádem útulku byl vypůjčitel (provozovatel) útulku seznámen.

Kláštrec nad Ohří (datum)

.....
Ing. Štefan Drozd
starosta města

Žádost o poskytnutí dotace**1. Identifikace žadatele:****a) fyzická osoba podnikající**

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa bydliště	
IČO	

b) právnická osoba

Název (popř. obchodní firma) dle výpisu z obchodního rejstříku	
Sídlo	
IČO	
Právní forma	
Statutární zástupce Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě	
Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a výše tohoto podílu	

2. Požadovaná celková výše dotace za 2 roky plnění zakázky

Požadovaná celková výše dotace za 2 roky plnění zakázky v Kč

3. Požadovaná celková výše dotace v jednotlivých letech plnění zakázky

Období	Částka v Kč
01.02.2017 – 31.12.2017 (11 měsíců)	
01.01.2018 – 31.12.2018 (12 měsíců)	
01.01.2018 – 31.01.2018	

4. Požadovaná celková výše dotace za 1 měsíc plnění zakázky

Požadovaná celková výše dotace za 1 měsíc plnění zakázky v Kč

5. Odůvodnění žádosti

Dotace na zajištění provozování útulku v Klášterci nad Ohří dle nabídky „Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří“.

Datum:

Podpis:

(Pozn. V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.)

**Závazný vzor návrhu smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na akci
"Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří"**

(předepsané body je nutné zachovat)

Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) na akci

"Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří"

číslo smlouvy:

**I.
Smluvní strany**

Poskytovatel:

se sídlem:

jehož jménem jedná:

IČO / DIČ

(dále jen "poskytovatel")

Město Klášterec nad Ohří

Náměstí Dr. Eduarda Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří

Ing. Štefan Drozd, starosta města

00261939 / CZ00261939

a

Příjemce:

se sídlem:

jehož jménem jedná:

IČO / DIČ

Zapsán v obchodním rejstříku pod spis. značkou: **"Doplnit"**

(dále jen "příjemce")

"Doplnit"

"Doplnit"

"Doplnit"

"Doplnit"

**II.
Předmět smlouvy a účel dotace**

1. **Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace poskytovatelem příjemci na zajištění odborného a komplexního provozování útulku pro psy (dále jen „útulek“) ze strany provozovatele. Výše dotace je stanovena na základě nabídky provozovatele na akci s názvem "Provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří" ze dne **"Doplnit"** (dále jen akce).**
2. Dotace je poskytnuta jako záloha na zajištění provozování útulku v Klášterci nad Ohří v rozsahu služeb vymezených zadávací dokumentací na akci a smlouvou o výpůjčce č. ze dne
3. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne **"Doplnit"**.
4. Dotace je poskytnuta účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací akce a vzniklých v době trvání smlouvy.
5. Sdělení o zasílání dotace bude příjemci zasláno vždy po schválení rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.

**III.
Podklady pro uzavření smlouvy**

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je:

- a) zadávací dokumentace pro zadávací řízení na akci "Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří" ze dne **26. 10. 2016**,
- b) nabídka příjemce na akci s názvem "Výpůjčka a provozování útulku pro psy v Klášterci nad Ohří" ze dne **"Doplnit"**.

2. Příjemce prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy:

- a) překontroloval veškeré podklady pro uzavření této smlouvy včetně všech jejích součástí,
- b) prověřil místní podmínky,
- c) veškeré své požadavky na poskytovatele uplatnil v této smlouvě.

IV.

Platnost smlouvy

Tato smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je účinná **od 01. 02. 2017 do 31. 01. 2019.**

V.

Výše dotace

Poskytovatel poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva města Klášterce nad Ohří č. ze dne neinvestiční dotaci na zabezpečení provozu útulku dle čl. II této smlouvy ve výši:

Výše **pravidelné měsíční dotace:**

Výše dotace za období 01.02.2017 – 31.12.2017 (11 měsíců): **"Doplnit"** Kč

Výše dotace za období 01.01.2018 – 31.12.2018 (12 měsíců): **"Doplnit"** Kč

Výše dotace za období 01.01.2018 – 31.01.2018 (1 měsíc): **"Doplnit"** Kč

Výše dotace za **2 roky plnění smlouvy:** **"Doplnit"** Kč

VI.

Platební podmínky

Příjemci bude poskytována pravidelná měsíční dotace ve výši dle čl. V na zajištění provozování útulku v Klášterci nad Ohří. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci měsíčně výše uvedenou měsíční dotaci vždy nejpozději do **"Doplnit"** dne daného měsíce na jeho účet **"Doplnit"**.

VII.

Práva a povinnosti

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem realizace předmětné akce, pro kterou byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- d) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace za předchozí kalendářní rok, a to **do 31. 03. běžného roku, v posledním roce platnosti smlouvy do 60 dnů od skončení platnosti smlouvy.** Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.
Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
 - přehled všech nákladů a výnosů akce,
 - přehled nákladů akce hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.
- e) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet akce a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce.

- f) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor místního hospodářství, dopravy a životního prostředí a Města Klášterce nad Ohří o všech změnách, týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo realizace podpořené akce.
- g) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečné náklady budou nižší než poskytnutá dotace na ně, a to nejpozději do 30 dnů od doložení závěrečné zprávy.
- h) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce poskytnuta, v případě, že se akce neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
- i) Respektovat závěry kontroly provedené pověřenými zaměstnanci odboru místního hospodářství, dopravy a životního prostředí Města Klášterce nad Ohří.

VIII.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele – výše odvodu činí 3 %
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele – výše odvodu činí 6 %
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu.

IX.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
3. V případě, že nebudou dodrženy podmínky poskytnutí dotace dle čl. II., je poskytovatel oprávněn neposkytnout dotaci.

X.
Ostatní ujednání

1. Poskytovatel zveřejní tuto smlouvu a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
5. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem města Klášterce nad Ohří usnesením č. ze dne

V Klášterci nad Ohří dne

V "**Doplnit**" dne "**Doplnit**"

podpis poskytovatel

podpis příjemce