

datum: 16.01.2025
č.j.: EC 00980/2025

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na funkční místo úředníka/úřednice - referent/ka odboru místního hospodářství, dopravy a životního prostředí – č. VŘ 1/2025

Tajemník Městského úřadu v Klášterci nad Ohří (dále jen tajemník MěÚ) v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru na dobu neurčitou úředníka/úřednice zařazeného/ho v pověřeném obecním úřadě.

Druh práce: Referent/ka odboru místního hospodářství, dopravy a životního prostředí

Místo výkonu práce: Městský úřad Klášterec nad Ohří
nám. Dr. Eduarda Beneše 85, Klášterec nad Ohří

Platová třída: 9* (základní platový tarif od 23.110 Kč do 33.220 Kč dle započitatelné praxe)

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Předpokládaný nástup: 02-03/2025; nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody

Náplň práce:

- primárně: odpovědnost za správu a údržbu města a za výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství,
- sekundárně (výběrově dle zkušeností uchazeče/uchazečky a potřeb zaměstnavatele): odpovědnost za správu a údržbu města v oblastech veřejného osvětlení, dopravy a silničního hospodářství, veřejné zeleně, lesního hospodářství nebo péče o mobiliář a dětská hřiště, případně zajištění dalších činností odboru,
- zajištění přípravy, realizace a kontroly činností ve svěřené oblasti, jednání s dodavateli,
- zajištění komunikace s občany, příjem, vyhodnocování a zpracovávání podnětů a zajištění odpovědí na tyto podněty,
- příprava podkladů a návrhů pro rozhodování orgánů samosprávy (rady a zastupitelstva města),
- plánování a realizace nových projektů, spolupráce s ostatními odbory,
- úzká spolupráce v rámci menšího týmu.

* Dle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění).

Nabízíme:

- osobní příplatek,
- 25 dnů dovolené, 4 dny indispozičního volna,
- stravenkový paušál ve výši 100 Kč za každou odpracovanou směnu,
- volnočasový příspěvek ve výši cca 4.000 Kč ročně,
- příspěvek na produkty spoření na stáří zaměstnanců až do výše 800 Kč měsíčně,
- další benefity.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice

Úředníkem/úřednicí se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná dle § 4 odst. 2 zákona,
- ovládá český jazyk.

Další požadavky:

- minimálně vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- povědomí o principech fungování státní správy a samosprávy,
- zkušenosti se správou a údržbou města v oblasti odpadového hospodářství velkou výhodou,
- zvláštní odborná způsobilost v oblasti odpadového hospodářství velkou výhodou,
- zkušenosti se správou a údržbu města v oblastech veřejného osvětlení, dopravy a silničního hospodářství, veřejné zeleně, lesního hospodářství nebo péče o mobiliář a dětská hřiště výhodou,
- znalost práce na PC na velmi dobré uživatelské úrovni (Word, Excel, Outlook, internet),
- samostatnost, odpovědnost, proaktivní přístup, flexibilita a schopnost vysokého pracovního nasazení,
- řidičské oprávnění skupiny „B“, aktivní řidič.

Náležitosti přihlášky dle ust. § 7 odst. 4 zákona:

- jméno, příjmení a titul uchazeče/uchazečky,
- datum a místo narození uchazeče/uchazečky,
- státní příslušnost uchazeče/uchazečky,
- místo trvalého pobytu uchazeče/uchazečky,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem/uchazečkou cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče/uchazečky.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“ (<https://www.klasterec.cz/mesto-a-urad/volna-pracovni-mista/>).

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. Tento doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, v takovém případě zájemce předloží tento doklad nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy. Vzor čestného prohlášení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“ (<https://www.klasterec.cz/mesto-a-urad/volna-pracovni-mista/>),
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**. Tento doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii, v takovém případě zájemce předloží tento doklad nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy,
- **průvodní motivační dopis** (max. 1 strany A4) – nepovinné,
- **kopie dokladů, které osvědčují další znalosti** – nepovinné.

Podání přihlášky

Přihlášku je nutné doručit **nejpozději do 03.02.2025 (včetně) do 10:00 hodin:**

- **osobně** v zalepené obálce označené heslem „**VŘ 1/2025 – neotvírat**“ na podatelnu Městského úřadu Klášterce nad Ohří na adrese Městský úřad Klášterec nad Ohří, nám. Dr. Eduarda Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří,
- **poštou** v zalepené obálce označené heslem „**VŘ 1/2025 – neotvírat**“ na adresu Městský úřad Klášterec nad Ohří, nám. Dr. Eduarda Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří,
- **elektronicky** (se zaručeným elektronickým podpisem), s předmětem zprávy **VŘ 1/2025 - neotvírat** na e-mailovou adresu: e-podatelna@muklasterec.cz,
- **prostřednictvím datové schránky** (Věc: **VŘ 1/2025 - neotvírat**): 6dqbymc.

V případě dotazů je možno se obrátit na Ing. Libora Kocába, tajemníka městského úřadu, tel. 474 359 645, e-mail: libor.kocab@muklasterec.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu a stejně tak si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček. Uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Ing. Libor Kocáb v. r.
tajemník MěÚ