

DODATEK Č. 11
k rámcové smlouvě č. SPZS/027/2017/OMH ze dne 15.02.2017
(dále jen „dodatek č. 11“)

Smluvní strany:

Objednatel:

Název: **Město Klášterec nad Ohří**
Sídlo: nám. Dr. Eduarda Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří
Zastoupen: Ing. Štefanem Drozdem, starostou města
IČO: 00261939
DIČ: CZ00261939

na straně jedné jako „**objednatel**“

a

Poskytovatel:

Název: **Klášterecká kyselka, s.r.o.**
Sídlo: nám. Dr. Eduarda Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří
Zastoupen: p. Petrem Kocumem, jednatelem společnosti
IČO: 25013866
DIČ: CZ25013866

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 11585
na straně druhé jako „**poskytovatel**“

(Objednatel a poskytovatel dále společně i jako „**smluvní strany**“.)

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tímto dodatkem č. 11 se mění rámcová smlouva o poskytování služeb ze dne 15.02.2017 ve znění dodatku č. 1 ze dne 04.10.2017, dodatku č. 2 ze dne 08.11.2017, dodatku č. 3 ze dne 20.12.2017, dodatku č. 4 ze dne 28.11.2018, dodatku č. 5 ze dne 06.05.2020, dodatku č. 6 ze dne 21.12.2020, dodatku č. 7 ze dne 24.03.2021, dodatku č. 8 ze dne 15.03.2022, dodatku č. 9 ze dne 13.02.2023 a dodatku č. 10 ze dne 02.04.2024 (dále jen „smlouva“) následujícím způsobem.
2. Dodatkem č. 11 se:
 - a) **mění ceny** v cenových výkazech ve všech přílohách smlouvy, a to na základě dohody v souladu s článkem II., bodem 2.11, písmeny a) a d). V souladu s těmito ustanoveními dle dohody dochází k navýšení cen o 2,4 %, přičemž toto navýšení zahrnuje meziroční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeným Českým statistickým úřadem za rok 2024. Dosud fakturované částky dle příslušných příloh budou zvýšeny o odpovídající počet procentních bodů, a to zpětně s účinností k 01.01.2025. Nedoplatky za služby dle smlouvy poskytnuté v období od 01.01.2025 příslušného kalendářního roku do uzavření dodatku budou vyfakturovány společně s úplatou za nejbližší následující fakturační období.
 - b) **v příloze č. 1** v části „B – Nepravidelné činnosti“ se doplňují následující činnosti: mytí laviček, opravy a obnova prázdných kolumbárií, zajištění odstranění starých opuštěných hrobových zařízení, údržba urnového systému MODU-AL a zajištění prodeje nápisů na desky gres Pietra Santa.
 - c) **v příloze č. 2** v části „Úklid kontejnerových stání vč. svozu kusového odpadu“ se slučují tyto dvě činnosti do jednoho bodu, dále se doplňuje část „Zajištění úklidu města“.
 - d) **v příloze č. 3** v části „Pravidelný úklid schodišť, prostranství a zastávek MHD“ se aktualizuje počet schodišť/schodů vč. tabulky „Seznam schodišť a prostranství – ruční úklid“ a počet zastávek MHD vč. tabulky „Seznam autobusových zastávek – nástupiště a přístřešky“.
 - e) **v příloze č. 4** se navyšuje plocha údržby záhonů trvalek.
 - f) **v přílohách č. 5 a 9** v části „Základní pojmy“ se mění počet a specifikace údržby laviček.
 - g) **v příloze č. 7** v části „Způsob provádění díla“ se doplňuje bod „Úklid a běžná vizuální kontrola“, dále v části „Provozní kontrola“ se mění období provádění kontrol.
 - h) **v příloze č. 10** se mění počty svítidel, rozvaděčů a stožárů.

II. Předmět dodatku

1. **Příloha č. 1 „Správa hřbitova“** se ruší a nahrazuje zněním **přílohy č. 1** tohoto dodatku.
2. **Příloha č. 2 „Nakládání s odpady“** se ruší a nahrazuje zněním **přílohy č. 2** tohoto dodatku.
3. **Příloha č. 3 „Údržba komunikací“** se ruší a nahrazuje zněním **přílohy č. 3** tohoto dodatku.
4. **Příloha č. 4 „Údržba městské zeleně“** se ruší a nahrazuje zněním **přílohy č. 4** tohoto dodatku.
5. **Příloha č. 5 „Údržba zeleně zámeckého parku“** se ruší a nahrazuje zněním **přílohy č. 5** tohoto dodatku.
6. **Příloha č. 6 „Údržba zeleně v průmyslové zóně Verne“** se ruší a nahrazuje zněním **přílohy č. 6** tohoto dodatku.
7. **Příloha č. 7 „Údržba a kontrola hřišť“** se ruší a nahrazuje zněním **přílohy č. 7** tohoto dodatku.
8. **Příloha č. 8 „Údržba majetku města“** se ruší a nahrazuje zněním **přílohy č. 8** tohoto dodatku.
9. **Příloha č. 9 „Údržba zeleně lázeňského parku“** se ruší a nahrazuje zněním **přílohy č. 9** tohoto dodatku.
10. **Příloha č. 10 „Správa a údržba veřejného osvětlení“** se ruší a nahrazuje zněním **přílohy č. 10** tohoto dodatku.
11. **Příloha č. 11 „Údržba městských lesů“** se ruší a nahrazuje zněním **přílohy č. 11** tohoto dodatku.

III. Ostatní ujednání

1. Ostatní ujednání výše specifikované smlouvy se tímto dodatkem č. 11 nemění a zůstávají v platnosti beze změny.
2. Tento dodatek č. 11 je nedílnou součástí smlouvy a nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.04.2025.
3. Tento dodatek je proveden ve třech (3) stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a zhotovitel 1 stejnopis.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Tento dodatek č. 11 byl schválen usnesením Rady města Klášterce nad Ohří č. RM/4133/49/2025 dne 19.03.2025.

Příloha č. 1: SPRÁVA HŘBITOVA

Příloha č. 2: NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

Příloha č. 3: ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ

Příloha č. 4: ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ

Příloha č. 5: ÚDRŽBA ZÁMECKÉHO PARKU

Příloha č. 6: ÚDRŽBA ZELENĚ PRŮMYŠLOVÉ ZÓNY VERNE

Příloha č. 7: ÚDRŽBA A KONTROLA HŘIŠŤ

Příloha č. 8: ÚDRŽBA MAJETKU MĚSTA

Příloha č. 9: ÚDRŽBA ZELENĚ LÁZEŇSKÉHO PARKU

Příloha č. 10: SPRÁVA A ÚDRŽBA VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ

Příloha č. 11: ÚDRŽBA MĚSTSKÝCH LESŮ

V Klášterci nad Ohří dne: 28.03.2025

V Klášterci nad Ohří dne: 28.03.2025

Ing. Štefan Drozd
starosta Města Klášterce nad Ohří
za objednatele

Petr Kocum
jednatel Klášterecké kyselka s.r.o.
za poskytovatele

SPRÁVA HŘBITOVA

Předmětem správy hřbitova je celoroční zajištění vybraných služeb na veřejném pohřebišti (dále jen „hřbitov“) ve městě Klášterci nad Ohří.

Místem plnění jsou plochy v areálu hřbitova ve městě Klášterci nad Ohří. Hřbitov v Klášterci nad Ohří se nachází v západní části města mezi ul. Karlovarská, Palackého a Za Hřbitovem. Hřbitov má tři vstupy: horní bránu (z ul. Karlovarské), malou branku (východní roh hřbitova) a boční bránu (z ul. Za Hřbitovem). Areál hřbitova je tvořen těmito parcelami v k. ú. Klášterec nad Ohří:

Parcela číslo	Rozloha (m ²)	Vlastník
187/1	5 660	Město Klášterec nad Ohří
187/2	3 966	Město Klášterec nad Ohří
445	7 115	Město Klášterec nad Ohří
444	1 436	Římskokatolická farnost Klášterec nad Ohří
443	425	kostel – Římskokatolická farnost Klášterec nad Ohří
442	57	kaple – Římskokatolická farnost Klášterec nad Ohří

Vlastní zajištění vybraných služeb probíhá pouze na parcelách p. č. 187/1, 187/2, 444 a 445. Celková výměra těchto parcel je 18 177 m². Celková výměra udržovaných ploch na hřbitově v Klášterci nad Ohří je však 10 100 m², neboť zbylá část uváděných ploch (8 077 m²) je tvořena pohřebními místy, hroby, deskami, plochou bez vegetačního krytu apod., tyto plochy nejsou předmětem správy.

Rozsah, kvalita a způsob provedení díla (obsahuje přehled vybraných služeb, vysvětlení základních pojmů, rozsah udržovaných ploch a popis prováděných prací včetně jejich četnosti):

A. Pravidelné činnosti:

1. Údržba vsypových louček

Jedná se o sekání travnatých ploch určených ke vsypu (vč. úklidu okolí), vyhrabání, odstranění náletových dřevin a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci. Vzdrust trávy na loučce nesmí přesáhnout výšku 5 cm. Součástí je i zálivka v případě sucha dle potřeby.

2. Údržba ostatních travnatých ploch

Jedná se o sekání travnatých ploch, vyhrabání, odstranění náletových dřevin vč. odvozu vzniklé biomasy k likvidaci. Vzdrust trávy na travnatých plochách nesmí přesáhnout výšku 8 cm. Při sekání trávy v okolí hrobových zařízení (hroby apod.) je potřeba tyto zařízení uklidit od posekané biomasy.

3. Úklid odpadů

Jedná se o průběžný úklid odpadů na udržovaných plochách a jejich umístění do nádob na odpady. Součástí je i údržba pomníků při pietních aktech (8. května, 28. října, případně další dle dohody) a po nich (úklid a příprava pomníků nejpozději 2 dny před konáním pietního aktu, odstranění věnců a ostatního po 10 dnech od pietního aktu). Součástí úklidu je rovněž úklid květinových darů od vsypové loučky, a to po uvadnutí květin. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele zajistit úklid nejpozději do dvou hodin od výzvy.

4. Vysypávání nádob na odpady

Služba spočívá v rozmístování nádob (cca 10 ks) po hřbitově, přesypu nádob na odpady do kontejnerů (předpoklad 3 dny v týdnu, popř. dle potřeby) a v určený den v zajištění odemknutí a následném uzamknutí technické brány pro svozové vozidlo.

5. Odplevelení a údržba pískovaných cest

Odplevelení pískovaných cest se provádí herbicidním postřikem a následným vytrháním a odkopáním plevelu tam, kde by byl postřik neúčinný. Součástí údržby je odstranění naplavenin, rozhrabání a úprava cest, doplnění písku dle potřeby, zasypávání děr a kolejí v cestách včetně hutnění. Práce je třeba provádět ručně (stroje uklízí písek a kamínky a zanechávají pouze hlínu).

6. Škarpírování a údržba cest s dlažbou

Služba spočívá ve zbavování dlážděných cest prorůstající zeleně, dosypávání spár, zametání, čištění dlažby od naplavené hlíny a v případné výměně či úpravě dlažby apod.

7. Údržba keřů

Tímto se rozumí stříhání, tvarování a zmlazování keřů vč. likvidace dřevní hmoty. Součástí je i čištění keřů (vyhrabání odpadků, spadaneho listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví do památníků a kolumbárií.

8. Údržba živých plotů

Tato služba spočívá ve stříhání, tvarování a zmlazování živých plotů vč. likvidace dřevní hmoty. Součástí je i čištění živých plotů (vyhrabání odpadků, spadaneho listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví do památníků a kolumbárií.

9. Údržba cest a schodů v zimních měsících

Jedná se o úklid sněhu a posyp posypovým materiálem všech cest a schodů. Jako posypový materiál nesmí být používána sůl. Zajištění schůdnosti všech cest a schodů musí být provedeno do 12 hodin od ukončení sněžení. Úklid sněhu musí být zahájen nejpozději 1 hodinu před otevřením hřbitova a musí být zajišťován průběžně. U schodů vedoucích na hřbitov z ul. Karlovarská musí být dodržena technologie údržby, která bude v písemné podobě dodána samostatně. Jedenkrát ročně (duben) je třeba schody omýt tlakovou vodou (ne rotační tryskou). Podrobnosti údržby schodiště jsou uvedeny v samostatném dopise Jana Vícha ze dne 14.11.2010. Mlatovou cestu u nových kolumbárií je nutné čistit pouze ručním zametáním.

10. Hrabání listí

Jedná se o jarní a podzimní hrabání listí z travnatých ploch. V ceně hrabání listí je i úklid listí z cest a ploch bez travnatého krytu, vč. úklidu schodiště a ploch před hlavní a boční bránou (vchody na hřbitov), a to i v části od bran hřbitova až po komunikaci v ul. Karlovarská, resp. Palackého.

11. Údržba záhonů růží

Jedná se o pletí, kypření a řez záhonů růží. Součástí je i hnojení, postřik a zálivka v případě sucha dle potřeby.

12. Údržba květinových záhonů

Součástí této služby je výsadba (vč. zajištění rostlinného materiálu), hnojení, odplevelování a kypření, odstranění květin po sezóně a zálivka v případě sucha dle potřeby. Součástí je i výsadba a údržba 2 betonových květináčů, které se nachází u schodů vedoucí na hřbitov z ul. Karlovarská.

13. Hnojení a postřik vsypových louček

Služba spočívá v zajištění hnojení a postřiku proti plevelům.

14. Kontrola dřevin

Kontrola spočívá ve vizuální prověrce dřevin (stromů, keřů, živých plotů, popínavých rostlin), v aktivním vyhledávání suchých, zlomených či jinak poškozených nebo nemocných větví, v kontrole kořenového systému stromů, zátrhů v okolí stromů, hub či jiných indikátorů špatného zdravotního stavu dřevin. Zároveň se musí vyhodnocovat provozní nebezpečnost dřevin. Kontrola musí být prováděna průběžně, informace o prováděných kontrolách bude součástí zápisu včetně informací o případných problémech a návrhů na řešení (prořezávka, pokácení, ošetření apod.).

B. Nepravidelné činnosti:

1. Nátěr laviček

Jedná se o nátěr dřevěných latí laviček. Barvy dodá poskytovatel, jejich nákup bude fakturován objednateli (součástí faktury musí být doklady o nákupu).

2. Výměna latí u laviček a jejich mytí

Jedná se o výměnu starých, opotřebovaných nebo rozbitých latí u laviček. Poskytovatel zajistí zaměření, nákup, popřípadě výrobu či úpravu latí, demontáž starých a montáž nových latí a jejich nátěr. Nákup veškerého potřebného materiálu bude fakturován objednateli. V období duben až říjen bude zajištěno čištění a mytí laviček dle potřeby.

3. Opravy a obnova prázdných kolumbárií

Jedná se o opravy a obnovu starých a nefunkčních schránek za nové + spárování, zarovnávání, malování stěn. Nákup veškerého potřebného materiálu bude fakturován objednateli.

4. Výměna rámečků u kolumbárií

Jedná se o výměnu starých, opotřebovaných nebo rozbitých rámečků u kolumbárií. Poskytovatel zajistí zaměření, nákup, popřípadě výrobu či úpravu rámečků, demontáž starých a montáž nových rámečků. Nákup veškerého potřebného materiálu bude fakturován objednateli.

5. Výměna skel u kolumbárií

Jedná se o výměnu starých, opotřebovaných nebo rozbitých skel u kolumbárií. Poskytovatel zajistí zaměření, nákup, popřípadě úpravu skel, demontáž starých a montáž nových skel.

6. Opravy kohoutků vodovodního rozvodu

Jedná se o drobné opravy (dotažení, utěsnění) kohoutků vodovodního rozvodu.

7. Zajištění vsypu

Služba spočívá ve vykopání vsypové jámy na vsypové loučce, zajištění pracovníka, který provede vsyp při obřadu (za účasti pozůstalých), veškeré práce související s úpravou vsypové loučky po provedeném vsypu a další související služby a práce (evidence, úklid).

8. Zajištění odstranění starých opuštěných hrobových zařízení

Služba spočívá v odstranění veškerého hrobového zařízení a následné úpravě a srovnání terénu. Práce budou provedeny jen na základě předaného seznamu od pracovníka OMH. Vzniklý odpad bude fakturován objednateli.

9. Údržba stromů a popínavých dřevin (115 ks, 30 m²)

Tato služba spočívá v prosvětlování, ošetřování, odstraňování, odvozu suchých větví, likvidaci polomů a vývrátů, zamezení růstů větví do památníků a kolumbárií a v zajištění údržby popínavých dřevin tak, aby byl zajištěn výhled na informační tabule na hřbitovní zdi.

10. Údržba vodního rozvodu

Kontrola a údržba vodního rozvodu vč. zazimování (vypuštění vody z vodovodního řádu) a jarního zprovoznění. Součástí je demontáž všech vodovodních kohoutků před zimou a jejich zpětná jarní montáž, výměna prasklých trubek a další související práce. Uskladnění materiálů a kohoutků zajistí poskytovatel.

11. Další činnosti dle potřeby (drobné opravy a údržba)

Jedná se o nepředvídané práce spočívající v drobných opravách či údržbě. Vždy v dubnu a v říjnu bude provedena kontrola funkčnosti zámků u všech vchodových bran na hřbitov a stožárů u památníku Rudoarmějců. Při kontrole budou zamky promazány. Bude-li při kontrole zjištěna závada, bude toto oznámeno odpovědnému pracovníkovi objednatele a bude bezodkladně provedena oprava.

12. Výkopové práce na veřejném pohřebišti

Objednatel umožní poskytovateli provádět na hřbitově v Klášterci nad Ohří tyto činnosti:

- výkopové práce související s pohřbením a exhumací,
- pohřbívání lidských ostatků do hrobů nebo hrodek,
- exhumace,
- úpravu terénu po uložení zesnulého.

Poskytovatel se zavazuje výše popsané činnosti provádět na základě daňového dokladu, nebo samostatného smluvního vztahu s pozůstalými.

13. Údržba urnového systému MODU-AL

Podrobnosti užívání a ošetřování urnového systému MODU-AL jsou v tištěné podobě jako návod, který byl předán poskytovateli.

14. Zajištění prodeje nápisů na desky gres Pietra Santa (bílá matná)

Jedná se o zajištění prodeje textu a písmen na nápisovou desku gres Pietra Santa (bílá matná) pro nájemce s uzavřenou nájemní smlouvou a dokladem o uhrazení částky za nápisovou desku.

V souvislosti s tím bude zajištěn veškerý servis s uložením urn do kolumbária (uložení urn, instalace desky na kolumbárium, v případě zakoupení příslušenství na žulovou desku (stojan na svíčky/květiny) nájemcem, zajistí jejich instalaci poskytovatel.

Cena provedených prací bude dohodnuta smluvně mezi poskytovatelem a pozůstalými, dle platného ceníku:

Název služby	Služba zahrnuje	Cena bez DPH
Vykopání hrobu - pro rakve nad 120 cm délky (období duben - říjen)	výkop hrobu, použití bednění, zřízení bezpečného prostoru, úpravu hrobu a okolí, dekorace (černá tkanina, chvojí, podlážky, popruhy, sypání), zasypání hrobu, a úklid po obřadu vč. okolí.	7 470 Kč
Vykopání prohloubeného hrobu - pro rakve nad 120 cm délky (období duben - říjen)	výkop hrobu, použití bednění, zřízení bezpečného prostoru, úpravu hrobu a okolí, dekorace (černá tkanina, chvojí, podlážky, popruhy, sypání), zasypání hrobu, a úklid po obřadu vč. okolí.	8 970 Kč
Vykopání dětského hrobu - pro rakve do 120 cm délky (období duben - říjen)	výkop hrobu, použití bednění, zřízení bezpečného prostoru, úpravu hrobu a okolí, dekorace (černá tkanina, chvojí, podlážky, popruhy, sypání), zasypání hrobu, a úklid po obřadu vč. okolí.	4 480 Kč
Vykopání hrobu - pro rakve nad 120 cm délky (období listopad - březen)	výkop hrobu, použití bednění, zřízení bezpečného prostoru, úpravu hrobu a okolí, dekorace (černá tkanina, chvojí, podlážky, popruhy, sypání), zasypání hrobu, a úklid po obřadu vč. okolí.	8 220 Kč
Vykopání prohloubeného hrobu - pro rakve nad 120 cm délky (období listopad - březen)	výkop hrobu, použití bednění, zřízení bezpečného prostoru, úpravu hrobu a okolí, dekorace (černá tkanina, chvojí, podlážky, popruhy, sypání), zasypání hrobu, a úklid po obřadu vč. okolí.	9 710 Kč
Vykopání dětského hrobu - pro rakve do 120 cm délky (období listopad - březen)	výkop hrobu, použití bednění, zřízení bezpečného prostoru, úpravu hrobu a okolí, dekorace (černá tkanina, chvojí, podlážky, popruhy, sypání), zasypání hrobu, a úklid po obřadu vč. okolí.	5 230 Kč
Exhumace - v tlecí době	manipulaci s ostatky, základní rakev, pracovní oděvy hrobníků (nutné zlikvidovat). Cena nezahrnuje zpopelnění, výkop a zasypání hrobu. Tento druh exhumace musí být úředně povolen!	22 450 Kč
Exhumace - po tlecí době - nezetlelé ostatky	manipulaci s ostatky. Cena nezahrnuje zpopelnění, výkop a zasypání hrobu.	10 460 Kč
Exhumace - po tlecí době - zetlelé ostatky	manipulace s ostatky. Cena nezahrnuje zpopelnění, výkop a zasypání hrobu.	5 980 Kč
HROBKA - otevření a zavření	cena zahrnuje otevření a zavření hrobky	5 980 Kč
HROBKA - čištění vnitřního prostoru	cena zahrnuje čištění vnitřního prostoru hrobky po exhumaci.	290 Kč
Rozebrání hrobového příslušenství - jednohrob	cena zahrnuje odsun krycích desek ze žuly, mramoru z hrobového místa. Neručíme za popraskané a prasklé desky.	290 Kč

Název služby	Služba zahrnuje	Cena bez DPH
Rozebrání hrobového příslušenství - dvojhrob	cena zahrnuje odsun krycích desek ze žuly, mramoru z dvojhrobu. Neručíme za popraskané a prasklé desky. (dle rozsahu prací)	290 Kč
Ostatní práce a výkony - nezahrnuté v tomto ceníku	účtováno dle rozsahu prací nad rámec pracovní doby a pro práce nezahrnuté v tomto ceníku cena je stanovena hodinovou sazbou.	290 Kč
Rakev	cena zahrnuje dodávku rakve dle objednávky a bude pouze přefakturována.	dle nákupu
Příplatek	cena zahrnuje expresní vykopání hrobu v době kratší než 2 celé pracovní dny.	2 990 Kč
Příplatek v zimním období	účtováno pouze v zimním období za promrzlou zeminu s použitím techniky.	2 240 Kč

K cenám bude účtováno DPH dle platné sazby v době uzavření smlouvy.

Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem příslušného živnostenského oprávnění k výkonu činností.

Poskytovatel se zavazuje vykonávat uvedené činnosti řádně, v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s platným Řádem veřejného pohřebiště vydaným pro veřejné pohřebiště v Klášterci nad Ohří. Výše uvedené činnosti může poskytovatel provádět až na základě předložení dokladu totožnosti (občanského průkazu) a předložení písemné smlouvy mezi pronajímatelem (objednatelem) hrobového místa a nájemcem (pozůstalým). V případě dalšího pohřbení do již zřízeného hrobového místa, nebo exhumace, musí nájemce předložit souhlasné stanovisko pronajímatele místa. Jestliže se bude provádět pohřbení zesnulého do země či hrobky musí nájemce vždy předložit ohledací list zesnulého, dle kterého se postupuje při samotném pohřbení zesnulého. Poskytovatel je povinen jednat důstojně s přihlédnutím k psychickému stavu pozůstalých. S ostatky zesnulých je poskytovatel povinen nakládat důstojně, pietně a v souladu s právními předpisy. Veškerý odpad z výkopových prací je poskytovatel povinen odstranit na své náklady. Přísně se zakazuje užívat alkoholické nápoje při výkonu výše uvedených činností.

Škody způsobené neodbornou činností při výkopu nového hrobového místa, tj. poškození hrobového zařízení, stromů, cest atd. bude hradit v plné výši poskytovatel. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli výkon činností uvedených výše, a to v souladu s právními předpisy a platným Řádem veřejného pohřebiště hřbitova v Klášterci nad Ohří. Za účelem výkonu těchto činností si poskytovatel zajistí mj. bednění na zpevnění vykopaného hrobu a dále veškeré nástroje, náradí a jiný materiál (textil, spínací špendlíky apod.).

Způsob provádění díla:

V případě, že poskytovatel poruší požadavky objednatele na kvalitu díla, zejména povinnost zabezpečit údržbu travnatých ploch tak, aby vzrůst trávy na plochách hřbitova mimo vsypové loučky nepřesáhnul výšku 8 cm a na vsypových loučkách výšku 5 cm, zavazuje se poskytovatel na výzvu objednatele ve stanoveném termínu odstranit tyto nedostatky. K tomuto se poskytovateli stanovuje lhůta 2 (dvou) dnů od doručení výzvy k nápravě.

Další povinnosti poskytovatele:

- Biologicky rozložitelný odpad vzniklý v rámci správy hřbitova je odpadem poskytovatele, který na své náklady zajistí jeho likvidaci. Odvoz materiálu (biomasy) ze sekání a údržby všech ploch a porostů k likvidaci zajistí poskytovatel na své vlastní náklady a odpovědnost vždy nejpozději do 2 dnů.
- Veškerá biomasa z údržby nesmí být deponována v prostoru hřbitova déle než 2 dny.
- Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli předložení dokladů o způsobu likvidace biomasy ze sekání, poskytovatel se zavazuje minimálně jedenkrát ročně na dožádání předmětné doklady předložit.
- Poskytovatel je povinen dodržovat a dbát o dodržování Řádu veřejného pohřebiště.
- V případě, že nebude z technických, klimatických či jiných důvodů možné provést některou z vybraných služeb podle přílohy č. 2 v požadované kvalitě nebo četnosti v určeném období, bude poskytovatelem provedeno tzv. náhradní plnění v termínu určeném dle dohody s objednatelem.

f) Poskytovatel odpovídá za veškeré škody, které vzniknou jeho zaviněním při plnění, v plném rozsahu.

Smluvní pokuty:

V případě nedodržení termínu stanoveného objednatelem v písemné výzvě, na základě které má poskytovatel zabezpečit údržbu travnatých ploch tak, aby vzrůst trávy na plochách hřbitova mimo vsypové loučky nepřesáhnul výšku 8 cm a na vsypových loučkách výšku 5 cm, se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.

V případě nedodržení termínu stanoveného objednatelem v písemné výzvě, na základě které má poskytovatel zabezpečit požadavky objednatele na kvalitu díla, které souvisí se zajištěním služeb dle této přílohy (s výjimkou údržby travnatých ploch) se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.

Další podmínky:

- a) Poskytovatel na své náklady zajistí likvidaci veškerého odpadu vzniklého výše uvedenými činnostmi.
- b) Nákup veškerého potřebného materiálu (latí, barev, skel, rámečků, spojovacího materiálu, vodovodních kohoutků, trubek, písku na dosyp cest, dlažby apod.) bude předem odsouhlasen objednatelem (vč. předběžné ceny) a bude fakturován objednateli, přičemž součástí faktury musí být doklady o nákupu.
- c) Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu prací prováděných na základě této přílohy. Ze strany poskytovatele bude objednateli 1x měsíčně předložen zakázkový list nebo obdobný dokument, jehož součástí bude seznam prací provedených poskytovatelem v předchozím měsíci. Tento dokument pak bude po odsouhlasení ze strany objednatele přílohou faktury. Součástí dokumentu může být seznam zjištěných nedostatků a neprovedených prací vč. termínů na jejich odstranění či provedení.
- d) O plánovaném provádění některých činností musí být zástupce objednatele prokazatelně informován (např. e-mailem) a to min. 24 hodin předem. Jedná se o činnosti: údržba vsypových louček, údržba ostatních travnatých ploch, hnojení a postřik vsypových louček a údržba stromů a popínavých dřevin.

Předpokládaný harmonogram pravidelných činností:

Každý den

úklid odpadů
kontrola dřevin

Leden

3x týdně vysypávání nádob na odpady
2x měsíčně údržba cest a schodů v zimních měsících

Únor

3x týdně vysypávání nádob na odpady
1x měsíčně údržba cest a schodů v zimních měsících

Březen

3x týdně vysypávání nádob na odpady
2x měsíčně hrabání listí
1x měsíčně jarní zprovoznění vodovodu
1x měsíčně údržba keřů
1x měsíčně údržba živých plotů

Duben

3x týdně vysypávání nádob na odpady
1x měsíčně odplevelení a údržba pískovaných cest
1x měsíčně škarpírování a údržba cest s dlažbou
1x měsíčně údržba záhonů růží
2x měsíčně údržba květinových záhonů
2x měsíčně údržba vsypových louček
1x měsíčně údržba ostatních travnatých ploch
1x měsíčně kontrola zámků bran a stožárů

1x měsíčně omytí schodů tlakovou vodou

Květen

3x týdně vysypávání nádob na odpady
1x měsíčně hnojení a postřik vsypových louček
2x měsíčně údržba vsypových louček
2x měsíčně údržba ostatních travnatých ploch
1x měsíčně údržba keřů
1x měsíčně údržba živých plotů
1x měsíčně údržba květinových záhonů
1x měsíčně úklid a příprava pomníků na pietní akt
1x měsíčně úklid pomníků po pietním aktu

Červen

3x týdně vysypávání nádob na odpady
2x měsíčně údržba vsypových louček
2x měsíčně údržba ostatních travnatých ploch
1x měsíčně údržba keřů
1x měsíčně údržba živých plotů
1x měsíčně údržba květinových záhonů

Červenec

3x týdně vysypávání nádob na odpady
1x měsíčně údržba vsypových louček
1x měsíčně údržba ostatních travnatých ploch
1x měsíčně odplevelení a údržba pískovaných cest
1x měsíčně škarpírování a údržba cest s dlažbou
1x měsíčně údržba záhonů růží

Srpen

3x týdně vysypávání nádob na odpady
1x měsíčně údržba vsypových louček
1x měsíčně údržba ostatních travnatých ploch
1x měsíčně údržba keřů
1x měsíčně údržba živých plotů

Září

3x týdně vysypávání nádob na odpady
2x měsíčně údržba vsypových louček
2x měsíčně údržba ostatních travnatých ploch
1x měsíčně údržba keřů
1x měsíčně údržba živých plotů
1x měsíčně údržba květinových záhonů

Říjen

3x týdně vysypávání nádob na odpady
1x měsíčně hnojení a postřik vsypových louček
1x měsíčně údržba vsypových louček
1x měsíčně údržba ostatních travnatých ploch
1x měsíčně odplevelení a údržba pískovaných cest
1x měsíčně škarpírování a údržba cest s dlažbou
2x měsíčně hrabání listů
1x měsíčně údržba záhonů růží
1x měsíčně údržba květinových záhonů
1x měsíčně kontrola zámků bran a stožárů
1x měsíčně úklid a příprava pomníků na pietní akt

Listopad

3x týdně vysypávání nádob na odpady
1x měsíčně údržba cest a schodů v zimních měsících
2x měsíčně hrabání listů
1x měsíčně údržba květinových záhonů
1x měsíčně zazimování vodovodního rozvodu
1x měsíčně úklid pomníků po pietním aktu

Prosinec

3x týdně	vysypávání nádob na odpady
2x měsíčně	údržba cest a schodů v zimních měsících
1x měsíčně	údržba keřů
1x měsíčně	údržba živých plotů

Cena je stanovena na základě položkového rozpočtu a dohody mezi objednatelem a poskytovatelem takto:

A. Pravidelné činnosti:

č.	Druh údržby	Výměra, množství	Předpokládaná četnost (za rok)	Jednotková cena (Kč/jedn.)	Celkem Kč za rok (bez DPH)	Celkem Kč za rok (s 21 % DPH)
1.	Údržba vsypových louček (m ²)	230	11	2,993	7 572,29	9 162,47
2.	Údržba ostatních travnatých ploch (m ²)	5 282	11	2,245	130 438,99	157 831,18
3.	Úklid odpadů (m ²)	10 100	průběžně	paušálně	54 466,75	65 904,77
4.	Vysypávání nádob na odpady (ks)	10	156	paušálně	37 389,02	45 240,71
5.	Odplevelení a údržba pískovaných cest (m ²)	2 947	3	1,496	13 226,14	16 003,62
6.	Škarpírování a údržba cest s dlažbou (m ²)	635	3	1,496	2 849,88	3 448,35
7.	Údržba keřů (m ²)	163	6	17,973	17 577,59	21 268,89
8.	Údržba živých plotů (m ²)	748	6	17,973	80 662,82	97 602,02
9.	Údržba cest a schodů v zimních měsících (m ²)	3 582	6	4,491	96 520,57	116 789,89
10.	Hrabání listí (m ²)	5 512	6	1,496	49 475,71	59 865,61
11.	Údržba záhonů růží (m ²)	42	6	32,952	8 303,90	10 047,72
12.	Údržba květinových záhonů (m ²)	23	6	32,952	4 547,38	5 502,32
13.	Hnojení a postřik vsypových louček (m ²)	230	2	8,985	4 133,10	5 001,05
14.	Kontrola dřevin	115 ks, 941 m ²	průběžně	paušálně	41 942,76	50 750,74
				Celkem	549 106,91	664 419,36

B. Nepravidelné činnosti:

č.	Druh údržby:	Cena v Kč/hod. (bez DPH)
1.	Nátěr laviček	296 Kč
2.	Výměna latí u laviček a jejich mytí	
3.	Opravy a obnova prázdných kolumbárií	
4.	Výměna rámečků u kolumbárií	
5.	Výměna skel u kolumbárií	
6.	Oprava kohoutků vodovodního rozvodu	
7.	Zajištění vsypu	
8.	Zajištění odstranění starých opuštěných hrobových zařízení	
9.	Údržba stromů a popínavých dřevin (115 ks, 30 m ²)	
10.	Údržba vodního rozvodu	
11.	Další činnosti dle potřeby (drobné opravy a údržba)	
12.	Výkopové práce na veřejném pohřebišti	
13.	Údržba urnového systému MODU-AL	
14.	Zajištění prodeje nápisů na desky gres Pietra Santa (bílá matná) + veškerý servis s uložením uren a instalací desky	

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

Rozsah prací (veškeré níže uvedené ceny jsou uvedeny bez DPH):

Vývoz odpadkových košů

Jednotková cena: 30,90 Kč za vývoz 1 odpadkového koše
 Cena obsahuje: sběr košů po městě, úklid jejich okolí, veškeré náklady spojené s vývozem a s manipulací s odpadem na území města Klášterce nad Ohří, běžnou údržbu, vedení evidence, kontrolu stavu košů, uskladnění košů, náhradních vložek a souvisejícího materiálu.

Počet odpadkových košů: cca 300

Četnost svozu: 2x týdně

V případě, že na den svozu připadne den pracovního volna (státní svátek), bude termín svozu zachován, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě vánočních a velikonočních svátků, kdy je předpoklad zvýšení produkce odpadu, může objednatel po dohodě s poskytovatelem zvýšit četnost svozu. Všechny případné změny harmonogramu musí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami. Veškerý svoz může být prováděn pouze v časech od 06:00 hod. do 20:00 hod., pokud nebude s objednatelem dohodnuto jinak. S odpadem bude nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů a dle platné vyhlášky Města Klášterec nad Ohří o nakládání s komunálním a stavebním odpadem. Odpadkové koše jsou majetkem objednatele. Údržba představuje běžné výkony spojené např. s vandalizmem apod. (znovu osazení koše, jeho nasazení, přizvednutí apod.). Za běžnou údržbu v ceně této služby se považuje i výměna rozbitého koše za nový, výměna rozbitého víka za nové apod. Při zjištění závady musí být závada odstraněna (koš nasazen, přizvednut, vyměněn apod.) ihned při vývozu, pokud toto nejde provést ihned, bude závada odstraněna nejpozději při následujícím vývozu. Koš, který nejde nasadit zpět na držák, bude odvezen (nesmí zůstat na místě ani opřený o sloupek apod.) a vrácen na místo bude teprve poté, co bude možné ho nasadit zpět. Dále je součástí služby vedení evidence, kontrola stavu košů, předkládání návrhů na výměnu košů, uskladnění košů, náhradních vložek a souvisejícího materiálu. O množství směsného komunálního odpadu (dále také SKO) z vývozu odpadkových košů vede poskytovatel evidenci. Objednatel si vyhrazuje právo počet košů či jejich svozů měnit dle skutečné potřeby. K fakturaci bude přiložen přehled o skutečných výkonech na provedení, tj. uvedení skutečně vyvezeného počtu odpadkových košů včetně termínu vývozu a podkladů o množství SKO (vážních lístků).

Úklid kontejnerových stání vč. svozu kusového odpadu

Jednotková cena: 55,55 Kč za úklid 1 kontejnerového stání
 Cena obsahuje: úklid uvnitř a kolem kontejnerového stání, veškeré náklady spojené se svozem a s manipulací s SKO a kusovým odpadem na území města Klášterce nad Ohří, vedení evidence

Počet kontejner. stání: cca 135

Četnost úklidu: 4x týdně

Kusovým odpadem se rozumí velkoobjemný odpad nacházející se v kontejnerovém stání nebo v jeho blízkosti. V případě, že na den úklidu připadne den pracovního volna (státní svátek), bude termín úklidu zachován, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě vánočních a velikonočních svátků, kdy je předpoklad zvýšení produkce SKO, může objednatel po dohodě s poskytovatelem zvýšit četnost úklidu. Všechny případné změny harmonogramu musí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami. Veškerý svoz a úklid může být prováděn pouze v časech od 06:00 hod. do 20:00 hod., pokud nebude s objednatelem dohodnuto jinak. Nádobu na odpad musí být po úklidu vráceny na původní místo, srovnány a zajištěny proti pohybu. S odpadem bude nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů a dle platné vyhlášky Města Klášterec nad Ohří o nakládání s komunálním a stavebním odpadem. Úklidem kontejnerových stání se rozumí úklid kolem kontejnerů vč. svozu kusového odpadu, který se nachází do vzdálenosti min. 3 m od krajních kontejnerů. V případě, že je kontejnerové stání vybaveno přístřeškem, rozumí se úklidem kontejnerových stání úklid uvnitř přístřešku a dále úklid odpadu do vzdálenosti min. 3 m od obvodového základu přístřešku. V ceně služby je také zahrnut svoz kusového odpadu, který se nachází uvnitř přístřešku a dále svoz kusového odpadu uloženého do vzdálenosti 3 m od obvodového základu přístřešku. Veškerý odpad z úklidu kontejnerových stání nesmí být vkládán do kontejnerů (aby nedocházelo k jejich přeplňování) a musí být

z kontejnerových stání odvezen. O množství odpadů z úklidu kontejnerových stání a odpadů ze svozu kusového odpadu vede poskytovatel evidenci. Objednatel si vyhrazuje právo počet kontejnerových stání či jejich svozů měnit dle skutečné potřeby. K fakturaci bude přiložen přehled o skutečných výkonech na provedení, tj. uvedení počtu skutečně provedených úklidů kontejnerových stání a skutečně provedených svozů kusového odpadu včetně termínů úklidů a podkladů o množství odpadu (vážních lístků).

Předání odpadu k likvidaci mimo sběrný dvůr

Jednotková cena: 4 641 Kč za likvidaci 1 tuny odpadu
Cena obsahuje: veškeré náklady spojené s odvozem a předáním odpadu k likvidaci oprávněné osobě, vedení evidence
Četnost odvozu: dle potřeby

SKO z odpadkových košů a z úklidu kontejnerových stání a odpad ze svozu kusového odpadu musí být předán oprávněné osobě k likvidaci v souladu se zákonem o odpadech. Cena za tuto službu bude účtována pouze v případě, že odpad bude odvážen k likvidaci mimo území města Klášterce nad Ohří. Cena nebude účtována v případě, že odpad bude předán oprávněné osobě na sběrném dvoře v Klášterci nad Ohří. Při odvozu odpadu k likvidaci musí být nádoby (kontejnery apod.), ve kterých bude odpad převážen, zcela zaplněny tak, aby byla plně využita jejich kapacita. O množství odpadu předaného k likvidaci oprávněné osobě vede poskytovatel evidenci. Poskytovatel je povinen předložit objednateli 1 x ročně evidenci takto předaných odpadů dle platných a účinných právních předpisů, a to v termínu nejpozději do 31. ledna běžného kalendářního roku za předchozí kalendářní rok plnění smlouvy. K fakturaci bude přiložen přehled o skutečném množství odpadu předaného k likvidaci oprávněné osobě včetně termínu vývozu a podkladů o množství odpadu (vážních lístků).

Zajištění úklidu města

Jednotková cena: viz souhrn jednotkových cen
Práce zahrnuje: úklid veřejných prostranství (sběr odpadů a drobného nepořádku, zametení nečistot).

Četnost odvozu: 5x týdně
Veřejným prostranstvím se rozumí náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru. Poskytovatel provádí úklid v rámci města pravidelně po etapách, popř. dle aktuální potřeby. Při úklidu musí být odpadky sbírány do pytlů, které jsou poskytovatelem odváženy. Veškerý odpad z úklidu města je odpadem poskytovatele.

Zajištění odstranění černých skládek

Jednotková cena: viz souhrn jednotkových cen
Práce zahrnuje: nakládku černé skládky, úklid prostranství výskytu černé skládky, dovoz odpadu na sběrný dvůr nebo odvoz k likvidaci oprávněné osobě, vykládka černé skládky, vedení evidence.

Černou skládkou se rozumí uložení odpadu mimo místa a nádoby k tomu určené. Poskytovatel je povinen na vyzvu objednatele zajistit odstranění černé skládky. Při úklidu musí být odpady (je-li to v daném případě možné) tříděny (papír, plast, sklo atd.). O černých skládkách a odpadech takto vzniklých se povede samostatná evidence. K fakturaci bude přiložen přehled o skutečném množství odpadu předaného k likvidaci oprávněné osobě včetně termínu vývozu a podkladů o množství odpadu (vážních lístků). Veškerý odpad z úklidu černých skládek je odpadem poskytovatele.

Drobný směsný komunální odpad a velkoobjemný odpad (kusovka) odložený v rozporu s příslušnými právními předpisy v kontejnerových stáních a v jejich okolí je černou skládkou. Jelikož si město Klášterec nad Ohří zajistilo na úklid odpadů odložených u kontejnerových stání externí firmu (poskytovatele), je tento odpad vzniklý z úklidu kontejnerových stání a svozu kusového odpadu odpadem poskytovatele, nikoli města Klášterce nad Ohří.

V souladu se sdělením Krajského úřadu Ústeckého kraje, odboru odbor životního prostředí a zemědělství, č.j. 4085/ZPZ/2018 ze dne 03.12.2018 tak je veškerý odpad vzniklý z úklidu kontejnerových stání a svozu kusového odpadu (tedy odpad z úklidu černých skládek) odpadem poskytovatele a musí být evidován poskytovatelem jako jeho odpad, resp. tedy odpad vzniklý z jeho činnosti. Jinak řečeno, veškerý odpad vzniklý úklidem černých skládek v kontejnerových stáních a

v jejich blízkosti není odpadem města Klášterce nad Ohří a nebude městem Klášterec nad Ohří jako jeho odpad evidován.

Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu poskytování služeb a které mohou mít vliv na jejich řádné a včasné poskytnutí. Poskytovatel je povinen poskytovat bezodkladně objednateli např. rozhodnutí krajského úřadu či jiných orgánů odpadového hospodářství, souhlasy k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů, informace o podaných žádostech, změnách apod.

Souhrn jednotkových cen:

Technika	Činnost	Měrná jednotka (MJ)	Sazba Kč bez DPH/MJ
Vozidlo typu Peugeot Partner	jízdné	km	17,4
Vozidlo typu Ford Transit Valník (do 3,5 t)	manipulace	15 min	111,5
	jízdné	km	32,2

Pracovníci	Měrná jednotka (MJ)	Sazba Kč bez DPH/MJ
Pomocný dělník	hod.	296
Kvalifikovaný dělník	hod.	355
Elektrikář	hod.	475

Služby	Cena bez DPH
Svoz odpadkových košů	30,90 Kč za 1 kus
Oprava odpadkových košů	dle jednotkových cen (viz výše)
Úklid kontejnerových stání vč. svozu kusového odpadu	55,55 Kč za 1 kontejnerové stání
Předání odpadu k likvidaci mimo sběrný dvůr	4641 Kč za 1 tunu
Sanace černých skládek	dle jednotkových cen (viz výše)
Úklid prostranství	dle jednotkových cen (viz výše)

ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ

Rozsah prací (veškeré níže uvedené ceny jsou uvedeny bez DPH):

Údržba a kontrola komunikací a dopravního značení

Jednotková cena: viz souhrn jednotkových cen (technika, služby + pracovníci)

Údržba a kontrola komunikací

V rámci této služby se provádí trvale průběžná kontrola komunikací ve vlastnictví Města Klášterce nad Ohří. Zjištěné nedostatky se bezodkladně (max. do 24 hodin) nahlašují objednateli, který si případně vyžádá samostatnou cenovou nabídku na zajištění opravy či údržby komunikace (např. doplnění dlažby v chodníku, opravu výtluků, zametení, vyčištění komunikace, ruční úklid sněhu apod.) nebo v případě havarijního stavu či potřeby rozhodne o okamžitém zajištění nápravy, přičemž následná fakturace bude probíhat dle skutečně provedených výkonů dle souhrnu jednotkových cen uvedeného výše.

V rámci této služby se poskytovatel zavazuje provádět technický dozor na stavbách a akcích, které na pozemních komunikacích ve vlastnictví objednatele provádí externí firmy a jejichž investorem není objednatel (např. výkopové práce při opravách a rekonstrukcích inženýrských sítí, při ukládání nových inženýrských sítí do komunikace atp.). Poskytovatel zajistí odborně proškoleného pracovníka, který bude průběžně kontrolovat takové stavby a akce, bude se účastnit kontrolních dní, přejímek a předávek. Tato smlouva opravňuje určeného zaměstnance poskytovatele, aby s externími firmami, které budou stavby a akce na pozemních komunikacích objednatele provádět, jednal jménem objednatele, jeho jménem vznášel připomínky k průběhu prací, formuloval požadavky objednatele na kvalitu prováděných prací, prováděl za objednatele zápisy do stavebních deníků, dohlížel na dodržování příslušných norem, požadavků a stanovisek objednatele. V rámci této služby poskytovatel zajistí související administraci (sepisování a potvrzování zápisů, protokolů z kontrol, protokolů z předání a převzetí (zahájení i ukončení) akce. Kontroly se budou týkat např. správného hutnění zásypu výkopu, dodržení správného konstrukčního souvrství, správného položení dlažby, správného provedení živичného povrchu apod. Poskytovatel je na stavbě povinen zejména zkontrolovat zemní pláň vč. provedení hutních zkoušek dle svého určení či určení zástupce města, zkontrolovat jednotlivé vrstvy konstrukčního souvrství, v případě živичných povrchů zkontrolovat podkladní vrstvy a následně provést kontrolu finálního povrchu.

Poskytovatel bude o případných výhradách k provádění staveb a akcí bezodkladně (do 3 pracovních dnů) informovat objednatele a v případě, že vznikne pochybnost či nejistota v posouzení, bude své kroky konzultovat se zaměstnanci objednatele (např. odborem výstavby a rozvoje města). Poskytovatel je touto smlouvou dále oprávněn vyjadřovat se za objednatele ke správním řízením a jiným povolovacím řízením, týkajících se provádění takových staveb a akcí na pozemních komunikacích (např. k žádosti o povolení zvláštního užívání), v souladu se stanovisky a požadavky objednatele, které budou poskytovateli předány. Stanoviska je poskytovatel povinen koordinovat s objednatelem.

Objednatel poskytovateli zajistí přístup k dostupným materiálům týkajících se akce, pokud to bude pro výkon této služby relevantní. Objednatel zajistí, že poskytovatel bude mít informace potřebné k výkonu této služby (informace o datech konání kontrolních dnů, o zahájení a ukončení apod., o vydání povolení zvláštního užívání, o vydání samostatného stanoviska objednatele k dané akci, o dohodě mezi objednatelem a externí firmou apod.).

Údržba a kontrola dopravního značení

V rámci této služby se provádí trvale průběžná kontrola veškerého dopravního značení a zařízení (cca 750 značek, 8 velkých semaforů, 4 semaforey pro chodce) ve vlastnictví Města Klášterce nad Ohří. Zjištěné nedostatky se bezodkladně (max. do 24 hodin) nahlašují objednateli, který si případně vyžádá samostatnou cenovou nabídku na zajištění opravy či údržby dopravního značení (např. nová instalace, osazení, narovnání značky, umytí, obnova vodorovného dopravního značení, utáhnutí, otočení dopravní značky apod.) nebo v případě havarijního stavu či potřeby rozhodne o okamžitém zajištění nápravy, přičemž následná fakturace bude probíhat dle souhrnu jednotkových cen uvedeného výše. V rámci této služby se provádí i průběžná údržba a kontrola světelných signalizačních zařízení (semaforů) ve vlastnictví města Klášterce nad Ohří, včetně provádění pravidelných technických revizí. V případě poruchy světelného signalizačního zařízení bude bezodkladně zajištěna jeho oprava (v době od 05:00 hod do 22:00 hod nejdéle do dvou hodin,

mimo uvedený čas a v době pracovního klidu a státních svátků nejdéle do 5 hodin). V jednotkových cenách je zahrnuto i uskladnění nových (náhradních) i starých (demontovaných) dopravních značek.

Pronájem dopravního značení

Poskytovatel musí vlastnit přenosné dopravní značky, které bude rozmisťovat dle potřeb a pokynů objednatele (při mimořádných událostech dle pokynů Městské policie Klášterec nad Ohří či Policie ČR). Poskytovatel si zajistí stanovení dopravního značení (celoroční) v souladu s platnou legislativou. O umístění a provedení dopravního značení je vedena evidence. Objednatel si vyhrazuje právo do evidence nahlížet dle svých potřeb. Potřebné výkony se provádí na základě zjištěných skutečností a požadavků objednatele.

Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat provedení výše uvedených prací i na základě vlastních zjištění a kontrol.

Pravidelný úklid schodišť, prostranství a zastávek MHD

Paušální cena: 294 147 Kč za 6 měsíců

Jedná se o úklid 25 ks schodišť (383 schodů) a ruční čištění ploch (6 500 m²) a zastávek MHD (41 ks) včetně přístřešků (26 ks).

Pravidelný úklid schodišť, prostranství a zastávek poskytovatel provádí 1x týdně od 1. května do 31. října. V daném bodě je zahrnuto zametání, odvoz a likvidace smetků. Úklid a očista se týkají i zábradlí, pokud jsou součástí schodišť či prostranství, a jejich bezprostředního okolí.

U zastávek s přístřeškem (26 ks) je 1x měsíčně prováděna očista a mytí přístřešků. Údržba autobusových zastávek (výměna sedáků, výměna těsnění, oprava zámečků, výměna plynových vzpěr, doplnění skel atp.) se provádí na základě samostatné objednávky dle souhrnu jednotkových cen. Zjištěné nedostatky a závady se se souhlasem objednatele neprodleně odstraňují. V ceně za tento bod není zahrnut nákup náhradních dílů na autobusové zastávky, do ceny je třeba zahrnout pouze náklady na skladování náhradních dílů, které objednatel na základě potřeby poskytovatele objedná. Do ceny je třeba zahrnout kompletní náklady na zajištění výše uvedeného v období od 1. května do 31. října. Fakturace bude probíhat pouze za období květen - říjen (6 měsíců). Cena bude hrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem ve výši 1/6 roční ceny.

Seznam schodišť a prostranství - ruční úklid:

schodiště	počet schodů
Pod Skalkou - Nad Tunýlkem	49
U bývalé GE Money - Jednota	19
U Draka	7
U Městské energie	7
Královéhradecká do parčíku	20
Pod Stadionem - ke zdrav. středisku II	35
Pod Stadionem - k tržnici	8
za kulturním domem	11
podchod u Gymnázia	21
podchod u Gymnázia	24
Chomutovská - nad rybárnou	12
Kamenka	14
Ruská ulice	14
Na Vyhlídce	9
Na Vyhlídce	10
Na Vyhlídce	13
Sadová zdravotní středisko	11
Dukelská	15
Pionýrů k MŠ	21
Za Pionýrů k MŠ Lesní	11
17. listopadu - pivnice	6
17. listopadu do Lidické	7
17. listopadu před Krušnohorem	15
Polní před Centrumem	12

od ZŠ Krátká k PČR	12
celkem 25 schodišť	383

Seznam prostranství pro ruční úklid - 6 500 m²

historická část	náměstí - střed, stodola, před hlavním vchodem do parku
před Panoramou	plocha
u Jednoty	plocha před obchody
světelná křižovatka	ostrůvky

Seznam autobusových zastávek - nástupiště a přístřešky

Zastávka	nástupiště	přístřešky
Autobusové nádraží	10	3
Evženie	1	1
Koupaliště	2	2
Kulturní centrum	2	2
Nádraží ČD	2	0
Náměstí	2	0
Okružní	2	2
Olšová	2	1
Petléřská	2	2
Porcelánka	1	0
Pražská	2	0
Stadion	2	2
Útočiště	1	1
Vernéřov, IP Verne I	2	2
Vernéřov, IP Verne II	2	2
Vernéřov, IP Verne III	2	2
Zámek	2	2
Zdravotní středisko	2	2
celkem	41	26

Úklid komunikací

Jednotková cena: 1 346 Kč za 1 hod. práce čistícího stroje na komunikace
 Služba zahrnuje strojní úklid určených komunikací (zametání, sběr listí, odhrnování sněhu apod.) a případnou likvidaci sebraného odpadu. Během vegetačního období je součástí (a v ceně) této služby i ruční odkopání a likvidace plevelných náletů na chodnicích a u obrubníků. Úklid komunikací bude prováděn v rozsahu, s četností a v termínu dle potřeby na základě pokynu OMH. Cílem je odstranění nečistot (kamínků, prachu, listí, sněhu apod.) z povrchu komunikací, které mohou zhoršit jejich stav a ohrozit tím bezpečnost.

Zajištění zimní údržby podchodů a schodišť

Jednotková cena (údržba): viz souhrn jednotkových cen (technika, služby + pracovníci)
 Jednotková cena (pohotovost): viz souhrn jednotkových cen (služby)
 Zimní údržbou podchodů a schodišť se zmírňují závady ve schůdnosti ovlivněné povětrnostními vlivy a podmínkami za zimních situací, která se provádí dle schváleného plánu zimní údržby (PZÚ). Součástí je i zajištění zimní pohotovosti, která zahrnuje monitoring počasí, držení pohotovosti a svolávání pracovníků pro výkon služby. Cena za zimní pohotovost je stanovena paušálně dle níže uvedených jednotkových cen a je hrazena měsíčně ve výši 1/5 paušálu za celé zimní období (od listopadu do března).

Zimní údržba se provádí v zimním období od 1. listopadu běžného roku do 31. března následujícího roku. **Seznam podchodů a schodišť pro zimní údržbu je uveden v PZÚ.**

Zimní údržbou schodů a podchodů se rozumí:

- Odklizení sněhu v podchodech a na schodištích se provádí především ručně, a to odmetením nebo odhrnutím sněhu, oškrábáním zmrzků.
- Sníh je třeba odstraňovat podle možností tak, aby nedošlo k jeho udusání a přimrznutí k povrchu. Vždy je potřeba odstranit sněhovou břečku.

- Při mimořádném spadu sněhu se shrnuje k okrajům schodiště podle důležitosti.
- Při trvalém sněžení se úklid periodicky opakuje.
- S posypem schodiště a podchodu se začíná až po odhrnutí sněhu.
- V případě extrémních klimatických podmínek, např. mrznoucí déšť, náledí, umrzající sněhová břečka apod., kdy nebude možno zabezpečit schůdnost inertními posypovými materiály, je možné použít chemických rozmrazovacích prostředků, které nařizuje odpovědný pracovník.

Tyto a mnohé další podmínky stanoví PZÚ, který je pro poskytovatele závazný. Poskytovatel je povinen zpracovat na každé nové zimní období nový návrh PZÚ a předložit jej objednateli ke schválení vždy do 30. září běžného kalendářního roku. Poskytovatel zpracuje návrh PZÚ na základě PZÚ z předchozího zimního období. Poskytovatel je povinen při zpracování nového návrhu PZÚ dodržet strukturu předchozího PZÚ, pokud nebude s objednatelem dohodnuto jinak.

Zajištění údržby dešťové kanalizace

Jednotková cena: 43 Kč za vyčištění 1 m žlabu (vč. nákladů na evidenci a vedení pasportu)

642 Kč za vyčištění 1 vpustí (vč. nákladů na evidenci a vedení pasportu)

Služba spočívá v čištění vpustí dešťové kanalizační sítě (500 ks) a žlabů k odvodu vody (30 ks, 3 000 m). V rámci služby se provede ruční a tlakové vyčištění od nečistot, vysypání a vyčištění košů a jejich opětovné usazení, případně doplnění chybějících košů a mříží aj. Součástí je i odvoz a likvidace odpadu. V ceně za tento bod není zahrnut nákup náhradních dílů, které objednatel na základě potřeby poskytovatele objedná. Čištění se provádí po schválení objednatelem 1x ročně vždy po jarním blokovém čištění města a dále dle potřeby (např. po přivalových deštích apod.). O provedení prací je vedena evidence. V případě potřeby objednatele se budou opravy vykonávat na objednávku.

Další ustanovení

Odpad vzniklý při údržbě komunikací (odpad z čištění vpustí, listí, smetky aj.) je odpadem poskytovatele. Rovněž likvidaci tohoto odpadu zajistí poskytovatel na své náklady. Objednatel požaduje pouze informaci o množství takto vzniklých odpadů (bez vážních lístků).

Souhrn jednotkových cen

Technika	Činnost	Měrná jednotka (MJ)	Sazba Kč bez DPH/MJ
Vozidlo typu Peugeot Partner	jízdné	km	17,40
Vozidlo typu Ford Transit Valník (do 3,5 t)	manipulace	15 min	111,50
	jízdné	km	32,20
HAKO Citymaster 600	jízdné	1 hod.	1 346,00
Traktor	jízdné	1 hod.	743,00

Služby + pracovníci	Měrná jednotka (MJ)	Sazba Kč bez DPH/MJ
Pomocný dělník	hod.	296,00
Kvalifikovaný dělník	hod.	355,80
Elektrikář, odborný technický dozor	hod.	475,00
Mytí dopravního značení	ks	267,00
Pronájem dopravního značení	ks/den	36,00
Pronájem dopravního značení	ks/týden (7 dní)	143,00
Pronájem dopravního značení	ks/měsíc	435,00
Pronájem dopravního značení	ks/rok	2 620,00
Čištění kanalizačních vpustí	ks	642,00
Čištění žlabů	bm	43,00
Vodorovné dopravní značení - šíře 12,5 cm	bm	28,00
Vodorovné dopravní značení - šíře 25 cm	bm	58,00
Vodorovné dopravní značení - přechod	m ²	258,00

Příplatek za reflexní barvu	%	25 %
Vodorovné dopravní značení - plast	m ²	598,00
Vodorovné dopravní značení - znak	ks	431,00

Služby	Cena bez DPH
Úklid prostranství	dle jednotkových cen (viz výše)
Pravidelný úklid schodišť, prostranství a zastávek MHD	294 147 Kč/6 měsíců
Údržba a kontrola komunikací a dopravního značení	dle jednotkových cen (viz výše)
Zajištění údržby dešťové kanalizace	dle jednotlivých cen (viz výše)
Zimní pohotovost	72 856 Kč/5 měsíců zimního období, tj. 14 571,3 Kč za 1 měsíc od listopadu do března

Materiál - zimní údržba	Cena vč. DPH
Posypová drť	dle skutečnosti (materiál bude přefakturován městu Klášterec nad Ohří ve výši nákupní ceny bez navýšení)
Posypová sůl	dle skutečnosti (materiál bude přefakturován městu Klášterec nad Ohří ve výši nákupní ceny bez navýšení)

ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ

1. Popis údržby městské zeleně v Klášterci nad Ohří

Údržba městské zeleně zahrnuje údržbu veškerých ploch zeleně ve vlastnictví Města Klášterce nad Ohří s výjimkou zámeckého parku, lázeňského parku, průmyslové zóny Verne a hřbitova. Udržované plochy jsou vyznačeny v mapě ploch určených k údržbě. Celková výměra ploch městské zeleně je 532 766 m², souhrnný přehled ploch zeleně v Klášterci nad Ohří dle pasportu v členění dle intenzit (včetně výměr jednotlivých ploch) je uveden níže. Dále se ve městě nachází cca 1300 solitérních keřů, 3200 solitérních stromů a 500 stromů ve stromořadí. Údržba městské zeleně zahrnuje i údržbu veřejné zeleně v okolních obcích. Výměry ploch zeleně v okolních obcích jsou uvedeny níže.

2. Základní popis městské zeleně v Klášterci nad Ohří

Městská zeleň se dá rozdělit na **starou část**, poměrně malé plochy zejména okolo komunikací a po obvodu zámeckého parku, zeleň na náměstí, okolo kostela apod. Stará část navazuje na Lázeňskou zónu.

Střední část pochází z dřívější výstavby před a po II. světové válce, na kterou navazuje nová výstavba rodinných domků. Pomyslným předělem mezi střední a novou částí je železniční trať. Velikostí zelených ploch jde o menší podíl z celkových ploch veřejné zeleně. Jedná se zejména o menší travnaté plochy, stromy, keře.

Nová část města představuje největší podíl plochy z veřejné zeleně. Jedná se o zeleň panelových sídlišť s velkými travnatými plochami, částečně osázenými stromy a keři v různých formách. V této části jsou i plochy, které lze označit částečně za parky (Královéhradecký park, park mezi ul. Jana Ámose Komenského a Petléřskou).

3. Základní pojmy

Údržba trávníků (body 1. až 4. položkového rozpočtu) - v rámci této služby se provádí sekání trávníků ve městě s četností dle intenzitních tříd a dále sekání trávníků v okolních obcích, odstraňování náletových dřevin a plevelů, vyhrabání a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele a případné náklady na další využití či likvidaci, úklid trávy z okolí po sekání (z chodníků, silnic atd.). Při sekání krajnic je průměrná šíře údržby krajnic 1,5 metru v jednom směru jízdy. 1. seč by měla být provedena nejpozději do 31.05.

Intenzitní třídy:

- I. intenzitní třída (výška trávníku do 8 cm, předpoklad sekání: 12x ročně)
- II. intenzitní třída (výška trávníku do 15 cm, předpoklad sekání 6x ročně)
- III. intenzitní třída (předpoklad sekání 4x ročně)

Údržba skupin stromů s podrostem trávníku (bod 5. položkového rozpočtu) - údržba spočívá v sekání trávníků, odstraňování náletových dřevin a plevelů, vyhrabání a odvozu vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele, úklidu trávy z okolí po sekání (z chodníků, silnic atd.). Dále se v rámci služby provádí odstraňování nežádoucích kořenových a i kmenových výmladků stromů, sběr popadaných větví, odvoz vzniklé biomasy k likvidaci, případná zálivka, likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků a jiné s tímto související práce. Součástí ceny jsou i náklady na průběžnou kontrolu stromů (viz níže).

Údržba skupin keřů, solitérních keřů a živých plotů ve městě i v okolních obcích (body 6. až 9. položkového rozpočtu) - řez, stříhání, tvarování, zmlazování, odstraňování uhynulých exemplářů a jiné práce související s běžnou údržbou pokryvných výsadeb keřů, rozvolněných a zapojených skupin keřů, solitérních keřů a živých plotů tvarovaných i volně rostlých, čištění těchto keřů a živých plotů od náletových dřevin, případná zálivka dle potřeby a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci.

Součástí je i čištění keřů (vyhrabání odpadků, spadaneho listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků apod.

Údržba skupin stromů s podrostem keřů (bod 10. položkového rozpočtu) - řez, stříhání, tvarování, zmlazování, odstraňování uhynulých exemplářů keřů a jiné práce související s běžnou údržbou keřů, čištění těchto keřů od náletových dřevin, odstraňování nežádoucích kořenových a i kmenových výmladků stromů i keřů, sběr popadaných větví, odvoz vzniklé biomasy k likvidaci, případná zálivka a jiné s tímto související práce. Součástí je i čištění keřů (vyhrabání odpadků, spadaneho listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků apod. Součástí ceny jsou i náklady na průběžnou kontrolu stromů (viz níže).

Jarní a podzimní hrabání listí (bod 11. položkového rozpočtu) - jedná se o jarní (1x) a podzimní (3x) hrabání listí ze všech travnatých ploch ve městě a v okolních obcích (vč. travnatých ploch pod stromy). Služba zahrnuje vyhrabání listí a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele a v ceně jsou i případné náklady na další využití či likvidaci biomasy.

Údržba záhonů letniček (bod 12. položkového rozpočtu) - letničky se pořizují na náklady poskytovatele, výběr je na poskytovateli. Údržbou letniček se tedy rozumí jejich nákup (vypěstování), osázení, hnojení, odplevelování a zálivka dle potřeby a likvidace po sezóně.

Údržba záhonů trvalek (bod 13. položkového rozpočtu) - údržbou se rozumí zastřížení, hnojení, kypření, odplevelování a zálivka trvalek dle potřeby, zazimování apod.

Údržba záhonů růží (bod 14. položkového rozpočtu) - jedná se o pletí, kypření a řez růží. Součástí je i hnojení, postřik a zálivka v případě sucha dle potřeby.

Úklid ploch - sběr a odvoz nežádoucího materiálu a odpadů k likvidaci ze všech udržovaných ploch na náklady poskytovatele. Cenu za úklid je třeba zahrnout do ceny údržby každého jednotlivého prvku. Četnost se řídí četností údržby konkrétního prvku.

Kontrola dřevin - kontrola spočívá ve vizuální prověrce dřevin (stromů, keřů, živých plotů), v aktivním vyhledávání suchých, zlomených či jinak poškozených nebo nemocných větví, v kontrole kořenového systému stromů, zátrhů v okolí stromů, hub či jiných indikátorů špatného zdravotního stavu dřevin. Zároveň se musí vyhodnocovat provozní nebezpečnost dřevin. Kontrola musí být prováděna průběžně při údržbě, informace o prováděných kontrolách bude součástí zápisu včetně informací o případných problémech a návrhů na řešení (prořezávka, pokácení, ošetření apod.). Práce budou po odsouhlasení prováděny dle jednotkových cen. Náklady na kontrolu dřevin budou zahrnuty v cenách za údržbu jednotlivých prvků.

Nepravidelné činnosti (body 15. - 18. položkového rozpočtu) - práce budou po odsouhlasení prováděny dle jednotkových cen. Jedná se o služby nad rámec výše uvedených prací - kácení a prořezávky stromů, prořezávky, úprava, zastřihávání, popř. likvidace keřových porostů, sekání trávy vč. pohrabání a odvozu k likvidaci, výsadba trávníků, stromů, keřů, květin vč. úprav terénu potřebných pro výsadbu apod., sběr a odvoz odpadků ze zeleně, další zahradnické práce (zálivka, odplevelování, ošetřování rostlin, postřik herbicidem aj.). Práce budou zadávány písemně, v případě, že by si práce vyžádaly další náklady např. na pronájem techniky (plošiny, bagru aj.), náklady na nákup materiálu, rostlin, stromů apod. bude odboru předložena kalkulace těchto dodatečných nákladů. Teprve po odsouhlasení OMH může být proveden nákup materiálu či služeb potřebných pro žádané práce.

Likvidace biomasy a dalšího odpadu - veškerá biomasa bude likvidována na náklady firmy. Odpadky nebiologického charakteru budou likvidovány předáním oprávněné osobě (např. na sběrném dvoře).

Kontrolní činnost - objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu prací prováděných na základě této přílohy. Ze strany poskytovatele bude objednateli 1x měsíčně předložen zakázkový list nebo obdobný dokument, jehož součástí bude seznam prací provedených poskytovatelem v předchozím měsíci. Tento dokument pak bude po odsouhlasení ze strany objednatele přílohou faktury. Součástí dokumentu může být seznam zjištěných nedostatků a neprovedených prací vč. termínů na jejich odstranění či provedení.

4. Předpokládaný harmonogram údržby městské zeleně

leden - březen

- 1x údržba živých plotů okolních obcí
- 1x údržba živých plotů
- 1x údržba skupin keřů
- 1x údržba solitérních keřů
- 1x údržba skupin stromů s podrostem keřů
- 1x jarní hrabání listí

duben - květen

- 2x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků - III. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků okolních obcí
- 1x údržba skupin stromů s podrostem trávníku
- 1x údržba záhonů letniček
- 1x údržba záhonů trvalek
- 1x údržba záhonů růží

červen

- 2x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků - III. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků okolních obcí
- 1x údržba skupin stromů s podrostem trávníku
- 1x údržba živých plotů okolních obcí
- 1x údržba živých plotů
- 1x údržba skupin keřů
- 1x údržba solitérních keřů
- 1x údržba skupin stromů s podrostem keřů
- 1x údržba záhonů letniček
- 1x údržba záhonů trvalek
- 1x údržba záhonů růží

červenec

- 2x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků okolních obcí
- 1x údržba skupin stromů s podrostem trávníku
- 1x údržba záhonů letniček
- 1x údržba záhonů trvalek
- 1x údržba záhonů růží

srpen

- 2x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků - III. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků okolních obcí
- 1x údržba skupin stromů s podrostem trávníku
- 1x údržba živých plotů okolních obcí
- 1x údržba živých plotů
- 1x údržba skupin keřů
- 1x údržba solitérních keřů
- 1x údržba skupin stromů s podrostem keřů
- 1x údržba záhonů letniček
- 1x údržba záhonů trvalek
- 1x údržba záhonů růží

září

- 2x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků okolních obcí
- 1x údržba skupin stromů s podrostem trávniku

říjen

- 2x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků - III. intenzitní třída
- 1x údržba trávníků okolních obcí
- 1x údržba skupin stromů s podrostem trávniku
- 1x údržba záhonů letniček
- 1x údržba záhonů trvalek
- 1x údržba záhonů růží
- 1x podzimní hrabání listí

listopad - prosinec

- 1x údržba živých plotů okolních obcí
- 1x údržba živých plotů
- 1x údržba skupin keřů
- 1x údržba solitérních keřů
- 1x údržba skupin stromů s podrostem keřů
- 2x podzimní hrabání listí

Většina prací se provádí dle potřeby, výše uvedené měsíce nebo termíny jsou orientační.

5. Způsob fakturace a platební podmínky

Fakturace bude probíhat jednou měsíčně, a to částkou ve výši 1/12 z celkové předpokládané ceny za rok vč. DPH, která vyplývá z položkového rozpočtu této přílohy. Součástí faktury musí být zakázkový list nebo obdobný dokument (viz kontrolní činnost) odsouhlasený objednatelem.

V případě, že některé práce nebudou během roku uskutečněny, budou poskytovatelem dobropisovány nebo bude v určeném termínu poskytnuto poskytovatelem náhradní plnění. Pokud dojde k tomu, že objednatelem požadované služby v daném období budou ve větším rozsahu nad rámec pravidelných faktur, bude ze strany poskytovatele provedena mimořádná fakturace k vyfakturování navíc provedených služeb.

Souhrnný přehled udržovaných ploch městské zeleně v Klášterci nad Ohří

I. intenzitní třída (výška trávníku do 8 cm, předpoklad sekání: 11x ročně)										
č.pl.	název	trávníky	záhony květin	záhony růží	skupiny keřů	skupin y stromů	skupiny stromů s podrostem trávníku	skupiny stromů s podrostem keřů	živé ploty	celkem
1.	Nám. Dr. Eduarda Beneše	257	0	0	0	0	0	0	0	257
2.	U kostela Nejsvětější Trojice	254	4	0	36	0	0	0	41	335
7.	Vítězná	388	0	0	21	0	0	0	138	547
8.	Hřbitov	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Lázně Evženie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Ohřecká louka	1481	0	0	0	0	0	0	49	1530
15.	Chomutovská I	3205	59	253	758	0	0	0	92	4367
16.	Chomutovská - u gymnázia	5204	0	59	543	67	0	343	224	6440
19.	Královéhradecký park	18597	2	0	1868	162	1366	391	365	22751
23.	Petléřská - u pošty, kolem 4. ZŠ, J. Á. Komenského	5938	0	0	232	0	0	605	382	7157
24.	Petléřská I	2474	6	0	0	0	0	0	168	2648
26.	Petléřská II	4385	0	0	51	0	0	0	122	4558
30.	Polní I, u 1. ZŠ	4509	15	0	1093	10	0	0	207	5834
32.	Petléřská III	1868	0	0	254	0	0	0	201	2323
46.	Školní II, Budovatelská II, Sadová	5561	0	0	99	0	110	60	6	5836
48.	U kulturního domu, DH Sadová	5790	0	0	97	148	0	106	270	6411
64.	Autobusové nádraží, vlakový přejezd	2159	35	0	53	0	0	0	29	2276
65.	Světelná křižovatka	754	0	0	24	0	0	0	75	853
80.	U Billy	885	58	0	70	0	0	0	63	1076
81.	U polikliniky	2070	0	0	116	0	21	44	211	2462
83.	Před ZŠ Petléřská	1039	0	0	91	0	0	0	0	1130
93.	Parkoviště - Souběžná	158	0	0	50	0	0	0	0	208
Celkem:		66976	179	312	5456	387	1497	1549	2643	78999

II. intenzitní třída (výška trávníku do 15 cm, předpoklad sekání 6x ročně)

č.pl.	název	trávníky	záhony květin	záhony růží	skupiny keřů	skupin y stromů	skup. stromů s podrostem trávníku	skup. stromů s podrostem keřů	živé ploty	celkem
3.	Svatopluka Čecha	398	0	0	37	0	0	0	0	435
4.	Třebízského	965	6	0	0	0	0	0	0	971
5.	Havlíčkova	283	0	0	0	0	0	0	0	283
6.	Ruská	76	12	0	28	0	0	6	0	122
10.	ul. Za Hřbitovem	381	0	0	0	0	0	0	0	381
11.	Vodní	1960	0	0	18	0	0	0	11	1989
12.	Zahradní	4309	2	0	32	0	4	105	47	4499
17.	Chomutovská u čp. 246	3564	0	0	13	0	0	328	0	3905
18.	Chomutovská - před světelnou křižovatkou	2687	0	0	0	4	56	127	24	2898
20.	Královéhradecká - Pod Stadionem	17974	6	16	591	0	79	312	231	19209
21.	U Potoka I	4374	0	0	45	0	0	3046	0	7465
22.	Pod Stadionem	4787	0	4	110	0	0	42	60	5003
25.	17. listopadu I	12578	22	56	238	0	0	0	70	12964
27.	Dukelská, Pionýrů, J. Á. Komenského II	44636	92	76	2506	0	111	932	398	48751
28.	Chomutovská II	1677	0	0	218	0	32	386	125	2438
29.	Petlérská - u hřiště	17566	0	0	0	78	63	2169	0	19876
31.	Polní II, Luční, Ječná	14622	10	0	101	0	0	0	292	15025
33.	17. listopadu II	14181	1	2	360	0	0	0	36	14580
34.	DH u ZŠ Školní	5795	0	0	0	0	0	1801	0	7596
35.	Lesní, 17. listopadu III	11092	38	45	121	0	0	0	161	11457
36.	J. Á. Komenského I	1230	0	0	0	0	0	0	0	1230
37.	Dlouhá	15625	9	0	314	0	0	0	404	16352
38.	Družstevní, Příčná, Žitná	14385	46	0	948	0	0	206	203	15788
39.	Krátká, Lípová	9929	29	1	312	0	55	186	226	10738
40.	Garáže - Olšová, Klášterecký potok	6382	0	0	181	0	1542	3630	87	11822
41.	Okružní, Topolová, Olšová	22394	0	0	1973	0	0	140	142	24649
42.	Školní - před 3. ZŠ	1644	0	0	273	25	0	0	26	1968
43.	U koupaliště I, garáže u aquaparku	6787	0	0	16	0	0	0	176	6979
44.	Na Vyhlídce, Mírová	22945	190	0	757	0	0	1708	130	25730
45.	Školní I, Budovatelská I	19350	0	0	506	0	114	158	2	20130

II. intenzitní třída (výška trávníku do 15 cm, předpoklad sekání 6x ročně)

č.pl.	název	trávníky	záhony květin	záhony růží	skupiny keřů	skupiny stromů	skupiny stromů s podrostem trávníku	skupiny stromů s podrostem keřů	živé ploty	celkem
47.	Mezi Normou, poliklinikou a ul. U Potoka	2418	0	0	232	0	0	0	0	2650
49.	Kamenka	230	0	0	0	0	12	0	0	242
50.	Kpt. Jaroše	881	0	0	19	0	0	0	0	900
52.	Chomutovská x Třebízského	4016	0	0	0	0	0	4065	0	8081
53.	Karlovarská	541	0	0	0	0	36	0	0	577
58.	Propoj Dlouhá - Útočiště	1926	0	0	20	0	62	0	17	2025
59.	Útočiště	960	0	0	0	0	0	0	0	960
68.	Husova, Švermova	2201	0	0	9	0	0	20	21	2251
69.	Václava Řezáče I	10128	0	0	24	0	0	0	557	10709
70.	Pražská I, Václava Řezáče II	7466	0	0	184	0	0	0	186	7836
71.	Boženy Němcové	11350	21	0	26	0	0	0	546	11943
73.	Bytový dům Zahradní	1309	0	0	0	0	0	18	81	1408
74.	Sluneční	862	12	0	0	0	0	0	25	899
75.	Rašovická, Pražská II	1213	0	0	0	0	0	0	0	1213
77.	U Porcelánky	1341	0	0	133	0	0	0	0	1474
79.	U vlakového nádraží	2514	0	0	160	237	0	0	8	2919
82.	DH ZŠ Petléřská	1121	0	0	0	0	0	0	7	1128
84.	Křižovatka Husova - Pražská	164	0	0	0	0	0	0	0	164
85.	Za Korkem	274	0	0	0	0	0	0	0	274
86.	Budovatelská	127	0	0	0	0	0	0	0	127
87.	J. Á. Komenského, Podmílský potok	18298	0	0	360	0	737	0	15	19410
88.	U Potoka II	3884	0	0	9	0	828	77	13	4811
90.	Školní, U Potoka	5013	0	0	158	0	0	0	9	5180
Celkem:		362813	496	200	11032	344	3731	19462	4336	402414

III. intenzitní třída (předpoklad sekání 4x ročně)

č.pl.	název	trávníky	záhony květin	záhony růží	skupiny keřů	skupin y stromů	skupiny stromů s podrostem trávníku	skupiny stromů s podrostem keřů	živé ploty	celkem
9.	Garáže ul. Za Hřbitovem	1654	0	0	54	0	90	2127	0	3925
51.	Garáže Kpt. Jaroše až k ul. Chomutovská	3288	0	0	24	0	0	273	0	3585
54.	Vítězná I, statkářská cesta do Jeseně	942	0	0	50	0	0	369	0	1361
55.	Pod Hájovnou	1565	0	0	0	0	0	0	0	1565
56.	Vítězná II, U koupaliště II	2438	0	0	0	0	0	0	0	2438
57.	U koupaliště III, cesta do Útočiště	1835	0	0	0	0	0	0	0	1835
60.	Útočiště - zahrádky	2301	9	0	452	299	0	96	163	3320
61.	Garáže - Petléřská	197	0	0	0	0	38	866	0	1101
62.	Ciboušovská	1468	0	0	0	0	0	0	0	1468
63.	Ciboušov - silážní žlaby	427	0	0	4	0	0	0	0	431
66.	Garáže - Nad tunýlkem	4991	4	0	575	0	0	0	5	5575
67.	Žižkova, U Garáží	530	0	0	1526	0	0	484	21	2561
72.	Přívozní	1310	0	0	108	0	0	58	0	1476
76.	Garáže - U Unionu	553	0	0	39	0	0	0	0	592
78.	U ČOV	3993	1	0	79	0	0	0	32	4105
89.	Garáže u aquaparku	34	0	0	0	0	0	0	0	34
91.	Vítězná - hřiště	553	0	0	25	0	0	179	0	757
92.	Svah za aquaparkem	1575	0	0	0	0	704	0	0	2279
94.	Cyklostezka (od žel. mostu k Suchému Dolu)	10000	0	0	0	0	0	0	0	10000
Celkem:		39654	14	0	2936	299	832	4452	221	48408

Údržba městské zeleně v okolních obcích

Klášterecká Jeseň (vzdálenost z Klášterce nad Ohří 6,6 km)	
Travnatá plocha u autobusové zastávky:	100,00 m ²
Náves:	350,00 m ²
Travnatá plocha u dětského hřiště:	200,00 m ²
Živé ploty stříhané:	50,00 m ²
Celkem travnaté plochy:	650,00 m²
Celkem keře	50,00 m²
Hradiště (vzdálenost od Klášterce nad Ohří 7,00 km)	
Travnatá plocha kolem autobusové zastávky:	60,00 m ²
Ostatní travnaté plochy:	300,00 m ²
Celkem travnaté plochy:	360,00 m²
Suchý Důl (vzdálenost od Klášterce nad Ohří cca 5,68 km)	
Kolem kapličky, u autobusové zastávky, škarpa:	350,00 m ²
Celkem travnaté plochy:	350,00 m²
Rašovice (vzdálenost od Klášterce nad Ohří 4.59 km)	
Náves:	250,00 m ²
Kolem autobusové zastávky:	50,00 m ²
Parčík:	300,00 m ²
Živé ploty stříhané:	35,00 m ²
Celkem travnaté plochy	600,00 m²
Celkem keře:	35,00 m²
Lestkov (vzdálenost od Klášterce nad Ohří 4,73 km)	
Travnaté plochy:	300,00 m ²
Celkem travnaté plochy:	300,00 m²
Ciboušov (vzdálenost od Klášterce nad Ohří 2,20 km)	
U kapličky, od kapličky k silnici, křižovatka:	550,00 m ²
Celkem travnaté plochy:	550,00 m²
Útočiště	
Pod autobusovou zastávkou:	414,00 m ²
Celkem travnaté plochy:	414,00 m²
Veřejné zeleň v okolních obcích celkem:	
Celkem travnaté plochy:	3224,00 m²
Živé ploty:	85,00 m²

Položkový rozpočet "Údržba městské zeleně" - pravidelné činnosti						
Bod	Název	Výměra, počet (m ² , ks)	předpokládaný počet údržby za rok	jednotková cena (Kč/m ² , Kč/ks)	Cena bez DPH/rok	Cena s DPH/rok
1.	Údržba trávníků - I. intenzitní třída	66976	11	1,35	994 593,60	1 203 458,26
2.	Údržba trávníků - II. intenzitní třída	362813	6	1,49	3 243 548,22	3 924 693,35
3.	Údržba trávníků - III. intenzitní třída	39654	4	2,71	429 849,36	520 117,73
4.	Údržba trávníků okolních obcí	3224	6	2,71	52 422,24	63 430,91
5.	Údržba skupin stromů s podrostem trávníku	6060	6	1,35	49 086,00	59 394,06
6.	Údržba živých plotů okolních obcí	85	4	14,96	5 086,40	6 154,54
7.	Údržba živých plotů	7200	4	14,96	430 848,00	521 326,08
8.	Údržba skupin keřů	19424	4	4,02	312 337,92	377 928,88
9.	Údržba solitérních keřů	1300	4	4,48	23 296,00	28 188,16
10.	Údržba skupin stromů s podrostem keřů	25463	4	4,02	409 445,04	495 428,50
11.	Jarní (1x) a podzimní (3x) hrabání listí	481173	4	0,8	1 539 753,60	1 863 101,86
12.	Údržba záhonů letniček	234	6	29,92	42 007,68	50 829,29
13.	Údržba záhonů trvalek	735	6	29,92	131 947,20	159 656,11
14.	Údržba záhonů růží	512	6	29,92	91 914,24	111 216,23
Celkem:					7 756 135,50	9 384 923,96

Jednotkové ceny "Údržba městské zeleně" - nepravidelné činnosti				
Bod	Název	Činnost	Měrná jednotka (MJ)	Sazba Kč bez DPH/MJ
15.	vozidlo typu Peugeot Partner	jízdné	km	17,4
16.	vozidlo typu Ford Transit valník (do 3,5 t)	manipulace	15 min	111,5
		jízdné	km	32,2
17.	plošina	manipulace	15 min	226
		jízdné	km	32,2
18.	pomocný dělník		hod.	296
19.	kvalifikovaný dělník		hod.	355

ÚDRŽBA ZELENĚ ZÁMECKÉHO PARKU

1. Popis údržby zeleně zámeckého parku v Klášterci nad Ohří

Údržbou zeleně zámeckého parku se rozumí všechny práce související s pěstováním, údržbou a likvidací sadovnických prvků přirozených či umělých. Součástí údržby je dále údržba laviček, zajištění svazu odpadkových košů, údržba cest a dalších ploch bez vegetace, údržba vodních ploch. Na území parku nelze zakládat deponie ani mezideponie rostlinného materiálu či jiných odpadů vznikajících při údržbě.

2. Základní popis zámeckého parku v Klášterci nad Ohří

Zámecký park je jako nedílná součást areálu zámku č. p. 1 evidovaný v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek ČR pod rejstříkovým číslem 42131/5-547. Zámecký park je součástí Městské památkové zóny Klášterec nad Ohří, prohlášené Vyhláškou MK ČR č. 476/1992 Sb. ze dne 10.09.1992. Zámecký park je dále v soustavě ÚSES veden jako biocentrum lokálního významu. Zámecký park byl založen na principech anglického romantického parku ve druhé polovině 19. století.

3. Základní pojmy

Údržba trávníků (body 1. až 3. položkového rozpočtu) - v rámci této služby se provádí sekání trávníků v zámeckém parku s četností dle intenzitních tříd, odstraňování náletových dřevin a plevelů, vyhrabání a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele a případné náklady na další využití či likvidaci, úklid trávy z okolních ploch po sekání (z cest atd.).

Intenzitní třídy:

- I. intenzitní třída - předpoklad sekání: 12x ročně, trávník sečeme max. o 1/3 jeho výšky, trávník nesmí přesáhnout 8 cm.
- II. intenzitní třída - předpoklad sekání 6x ročně, trávník sečeme max. o 1/3 jeho výšky, trávník nesmí přesáhnout 12 cm.
- III. intenzitní třída - předpoklad sekání 3x ročně, 1. seč koncem června až první polovina července (dle průběhu léta, nutno nechat vyžrát semena lučních květin), 2. seč koncem srpna, 3. seč se provádí při výšce porostu 10 -15 cm (říjen). Sečeme na výšku ne menší než 5 cm.

Hnojení trávníků (bod 4. položkového rozpočtu) - provádí se 4x ročně (duben, červen, srpen, do konce září) u trávníků I. a II. intenzitní třídy, do ceny je třeba zahrnout dodávku pomalu rozpustného trávníkového hnojiva, množství 25 g/m².

Chemické odplevelení trávníků (bod 5. položkového rozpočtu) - provádí se 1x ročně na jaře u trávníků I. a II. intenzitní třídy, do ceny je třeba zahrnout dodávku selektivního herbicidu na dvouděložné rostliny, množství 0,05 l/100 m².

Prořezání trávníků (bod 6. položkového rozpočtu) - vertikutace (prořezání travního drnu) se provádí 2x ročně (1x na přelomu března a dubna, 1x v září) u trávníků I. intenzitní třídy.

Údržba skalních partií (bod 7. položkového rozpočtu) - provádí se 1x ročně na jaře, jedná se o čištění skal lezeckou technikou, odstranění nežádoucích keřů a travin a chemické odplevelení (vč. dodávky totálního herbicidu, množství: 40 ml/10 l/100 m²).

Údržba záhonů trvalek a letniček (bod 8. položkového rozpočtu) - provádí se 6x ročně, údržbou se rozumí zastřížení, hnojení, kypření, odplevelování, odstraňování odkvetlých a odumřelých částí rostlin a zálivka trvalek dle potřeby, zazimování apod. Záhonů trvalek je 264 m², záhonů letniček je 45 m². Letničky jsou vysazovány do záhonů kolem kašny a na ploše vedle kašny. Letničky se pořizují na náklady poskytovatele, výběr je na poskytovateli. Údržbou letniček se tedy rozumí jejich nákup (vypěstování), osázení, hnojení, odplevelování a zálivka dle potřeby a likvidace po sezóně.

Údržba parkových keřů pravidelně stříhaných (bod 9. položkového rozpočtu) - jedná se o části keřových skupin, které je nutno pravidelně a každoročně z některé strany udržovat tvarovacím řezem (průhledy, podél cest, podél vodoteče, trávníku atd.). Údržbou se rozumí 2x ročně

řez, stříhání, tvarování, zmlazování, odstraňování uhynulých exemplářů a jiné práce související s běžnou údržbou, čištění těchto keřů od náletových dřevin, případná zálivka dle potřeby a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci. Součástí je i čištění keřů (vyhrabání odpadků, spadaneho listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků apod. Tvarovací řez se provádí na výšce 1 - 3 m. První řez se provádí v časně jarním období, druhý řez se provádí v červnu.

Údržba skupin keřů (bod 10. položkového rozpočtu) - jedná se o skupiny keřů stávající a nově vysázené (vč. kyselomilných), údržba se provádí 2x ročně, údržbou se rozumí výchovný řez (u nově vysázených skupin keřů), bezpečnostní a zdravotní řez, řez průklestem, stříhání, zmlazování, odstraňování uhynulých exemplářů a jiné práce související s běžnou údržbou, čištění těchto keřů od náletových dřevin, případná zálivka dle potřeby a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci. Součástí je i čištění keřů (vyhrabání odpadků, spadaneho listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků apod.

Údržba živých plotů (bod 11. položkového rozpočtu) - provádí se 2x ročně, údržbou se rozumí řez živých plotů a stěn do 0,8 m (u nově vysázených živých plotů) a do 1,5 m u stávajících živých plotů. Dále se údržbou rozumí bezpečnostní a zdravotní řez, řez průklestem, stříhání, zmlazování, odstraňování uhynulých exemplářů a jiné práce související s běžnou údržbou, čištění těchto živých plotů od náletových dřevin, případná zálivka dle potřeby a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci. Součástí je i čištění živých plotů (vyhrabání odpadků, spadaneho listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků apod. Rezy se provádí v časně jarním období. 2. řez se provádí na přelomu červen/červenec.

Údržba parkových keřů solitérních (bod 12. položkového rozpočtu) - jedná se o keře nově vysázené, stávající a popínavé, celkem jde o 32 kusů. Údržba se provádí 2x ročně, řez se provádí do výšky 4 metrů. Údržbou se rozumí výchovný řez (u nově vysázených skupin keřů), bezpečnostní a zdravotní řez, řez průklestem, stříhání, zmlazování, odstraňování uhynulých exemplářů a jiné práce související s běžnou údržbou, čištění těchto keřů od náletových dřevin, případná zálivka dle potřeby a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci. Součástí je i čištění keřů (vyhrabání odpadků, spadaneho listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví.

Údržba skupin stromů (bod 13. položkového rozpočtu) - údržba spočívá v odstraňování nežádoucích kořenových a i kmenových výmladků stromů, ve sběru popadaných větví, odvozu vzniklé biomasy k likvidaci, případné zálivce, likvidaci polomů a vývrátů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků a v jiných s tímto souvisejících pracích. Součástí ceny jsou i náklady na průběžnou kontrolu stromů (viz níže). Celková plocha je 49 754 m². Údržba se provádí 2x ročně.

Údržba solitérních stromů (bod 14. položkového rozpočtu) - údržba spočívá v odstraňování nežádoucích kořenových a i kmenových výmladků stromů, ve sběru popadaných větví, odvozu vzniklé biomasy k likvidaci, případné zálivce, likvidaci polomů a vývrátů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků a v jiných s tímto souvisejících pracích. Součástí ceny jsou i náklady na průběžnou kontrolu stromů (viz níže). Jedná se o cca 150 kusů stromů. Údržba se provádí 2x ročně.

Jarní a podzimní hrabání listí (bod 15. položkového rozpočtu) - jedná se o jarní (1x) a podzimní (3x) hrabání listí ze všech travnatých ploch v zámeckém parku. Služba zahrnuje vyhrabání listí a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele a v ceně jsou i případné náklady na další využití či likvidaci biomasy.

Letní údržba cest (bod 16. položkového rozpočtu) - provádí se s četností 2x ročně, cesty mají parkovou úpravu, jsou pískové, hliněné, štětové apod. (8 100 m²). Údržba zahrnuje zasypávání děr, srovnání povrchu, dosypání spár, odplevelování, chemické ošetřování herbicidem a další související práce (odvoz vzniklé biomasy k likvidaci atp.). Materiál na zasypávání děr, dosypání spár a srovnání povrchu, herbicid a jiné prostředky pro zajištění výše uvedeného zajistí poskytovatel na své náklady, stejně jako likvidaci smetků.

Letní údržba zpevněných ploch (bod 17. položkového rozpočtu) - provádí se s četností 12x ročně při každém sekání trávníků v I. intenzitní třídě. Jedná se o údržbu kamenných schodů pod terasou (70 m²), pískové plochy u Salla Tereny (230 m²) a dlažby a schodů u Salla Tereny (1 200 m²). Údržba zahrnuje úklid ploch a zametání, zasypávání děr a srovnání povrchu.

Zimní údržba cest a zpevněných ploch (bod 18. položkového rozpočtu) - zahrnuje úklid sněhu, posyp posypovým materiálem (vč. zajištění posypového materiálu na náklady poskytovatele), zajištění schůdnosti cest do 24 hodin od skončení sněžení. Plužení s posypem bude prováděno na ploše 773 m², pouze plužením bude udržováno 2 752 m² cest. Mapu ploch udržovaných při zimní údržbě má poskytovatel k dispozici.

Údržba laviček (bod 19. položkového rozpočtu) - údržba laviček (30 ks) se bude provádět 12x ročně (v sezóně při každém sekání v I. intenzitní třídě), do ceny je třeba zahrnout náklady na běžnou očistu (sedací i opěrné části vč. madel) a úklid v jejich okolí. Poskytovatel provádí v rámci údržby i kontrolu laviček, na základě které navrhne potřebné opravy, připraví cenový návrh a předá ho objednateli.

Údržba vodních ploch (bod 20. položkového rozpočtu) - jedná se o jezírko v západní části parku, výtok (strouhu) ze zámeckého rybníka do slepého ramene, samotné slepé rameno Ohře, strouhy pramenů na celém území parku a propustky pod cestami. Do údržby není zahrnut samotný zámecký rybník, který má v nájmu ČRS, a dále kašna před zámkem. Údržba bude prováděna 2x ročně, do ceny je třeba zahrnout úklid vodních ploch od odpadků, čištění zanesených koryt a propustků od trávy, listí, spadáných větví, hlíny apod. včetně likvidace odpadu z čištění.

Úklid ploch - sběr a odvoz nežádoucího materiálu a odpadů k likvidaci ze všech udržovaných ploch na náklady poskytovatele. Cenu za úklid je třeba zahrnout do ceny údržby každého jednotlivého prvku. Četnost se řídí četností údržby konkrétního prvku.

Kontrola dřevin - kontrola spočívá ve vizuální prověrce dřevin (stromů, keřů, živých plotů), v aktivním vyhledávání suchých, zlomených či jinak poškozených nebo nemocných větví, v kontrole kořenového systému stromů, zátrhů v okolí stromů, hub či jiných indikátorů špatného zdravotního stavu dřevin. Zároveň se musí vyhodnocovat provozní nebezpečnost dřevin. Kontrola musí být prováděna průběžně při údržbě, informace o prováděných kontrolách bude součástí zápisu včetně informací o případných problémech a návrhů na řešení (prořezávka, pokácení, ošetření apod.). Práce budou po odsouhlasení prováděny dle jednotkových cen. Náklady na kontrolu dřevin budou zahrnuty v cenách za údržbu jednotlivých prvků.

Nepravidelné činnosti (body 21. - 24. položkového rozpočtu) - práce budou po odsouhlasení prováděny dle jednotkových cen. Jedná se o služby nad rámec výše uvedených prací - kácení a prořezávky stromů, prořezávky, úprava, zastřihávání, popř. likvidace keřových porostů, sekání trávy vč. pohrabání a odvozu k likvidaci, výsadba trávníků, stromů, keřů, květin vč. úprav terénu potřebných pro výsadbu apod., sběr a odvoz odpadků ze zeleně, další zahradnické práce (zálivka, odplevelování, ošetřování rostlin, postřik herbicidem aj.). Práce budou zadávány písemně, v případě, že by si práce vyžádaly další náklady např. na pronájem techniky (plošiny, bagru aj.), náklady na nákup materiálu, rostlin, stromů apod. bude odboru předložena kalkulace těchto dodatečných nákladů. Teprve po odsouhlasení OMH může být proveden nákup materiálu či služeb potřebných pro žádané práce.

Likvidace biomasy a dalšího odpadu - veškerá biomasa bude likvidována na náklady firmy. Odpadky nebiologického charakteru budou likvidovány předáním oprávněné osobě.

Kontrolní činnost - objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu prací prováděných na základě této přílohy. Ze strany poskytovatele bude objednateli 1x měsíčně předložen zakázkový list nebo obdobný dokument, jehož součástí bude seznam prací provedených poskytovatelem v předchozím měsíci. Tento dokument pak bude po odsouhlasení ze strany objednatele přílohou faktury. Součástí dokumentu může být seznam zjištěných nedostatků a neprovedených prací vč. termínů na jejich odstranění či provedení.

4. Předpokládaný harmonogram údržby zeleně zámeckého parku

leden - březen

- 1x údržba skalních partií
- 1x údržba parkových keřů pravidelně stříhaných
- 1x údržba skupin keřů
- 1x údržba živých plotů
- 1x údržba parkových keřů solitérních
- 1x údržba skupin stromů

1x údržba solitérních stromů
1x jarní hrabání listí
2x zimní údržba cest a zpevněných ploch

duben - květen

2x údržba parkových trávníků - I. intenzita
1x údržba parkových trávníků - II. intenzita
1x hnojení trávníků
1x chemické odplevelení trávníků
1x prořezání trávníků
1x údržba záhonů trvalek a letniček
1x letní údržba cest
2x letní údržba zpevněných ploch
2x údržba laviček

červen

2x údržba parkových trávníků - I. intenzita
1x údržba parkových trávníků - II. intenzita
1x údržba druhově bohatých luk - III. intenzita
1x hnojení trávníků
1x údržba záhonů trvalek a letniček
1x údržba parkových keřů pravidelně stříhaných
1x údržba živých plotů
2x letní údržba zpevněných ploch
2x údržba laviček

červenec

2x údržba parkových trávníků - I. intenzita
1x údržba parkových trávníků - II. intenzita
1x údržba záhonů trvalek a letniček
1x údržba vodních ploch
2x letní údržba zpevněných ploch
2x údržba laviček

srpen

2x údržba parkových trávníků - I. intenzita
1x údržba parkových trávníků - II. intenzita
1x hnojení trávníků
1x údržba záhonů trvalek a letniček
1x letní údržba cest
2x letní údržba zpevněných ploch
2x údržba laviček

září

2x údržba parkových trávníků - I. intenzita
1x údržba parkových trávníků - II. intenzita
1x údržba druhově bohatých luk - III. intenzita
1x hnojení trávníků
1x prořezání trávníků
1x údržba záhonů trvalek a letniček
1x údržba vodních ploch
2x letní údržba zpevněných ploch
2x údržba laviček

říjen

2x údržba parkových trávníků - I. intenzita
1x údržba parkových trávníků - II. intenzita
1x údržba záhonů trvalek a letniček
1x podzimní hrabání listí
2x letní údržba zpevněných ploch
2x údržba laviček

listopad - prosinec

1x údržba skupin keřů
1x údržba parkových keřů solitérních
1x údržba skupin stromů
1x údržba solitérních stromů
2x podzimní hrabání listí
2x zimní údržba cest a zpevněných ploch
Většina prací se provádí dle potřeby, výše uvedené měsíce nebo termíny jsou orientační.

5. Způsob fakturace a platební podmínky

Fakturace bude probíhat jednou měsíčně, a to částkou ve výši 1/12 z celkové předpokládané ceny za rok vč. DPH, která vyplývá z položkového rozpočtu této přílohy. Součástí faktury musí být zakázkový list nebo obdobný dokument (viz kontrolní činnost) odsouhlasený objednatelem. V případě, že některé práce nebudou během roku uskutečněny, budou poskytovatelem dobropisovány nebo bude v určeném termínu poskytnuto poskytovatelem náhradní plnění. Pokud dojde k tomu, že objednatelem požadované služby v daném období budou ve větším rozsahu nad rámec pravidelných faktur, bude ze strany poskytovatele provedena mimořádná fakturace k vyfakturování navíc provedených služeb.

Položkový rozpočet „Údržba zeleně zámeckého parku“ - pravidelné činnosti						
Bod	Název	Výměra, počet (m ² , ks)	předpokládaný počet údržby za rok	jednotková cena (Kč/m ² , Kč/ks)	Cena bez DPH/rok	Cena s DPH/rok
1.	Údržba parkových trávníků - I. intenzita (m ²)	14 000	12	1,49668	251 442,24	304 245,11
2.	Údržba parkových trávníků - II. intenzita (m ²)	25000	6	1,49668	224 502,00	271 647,42
3.	Údržba druhově bohatých luk - III. intenzita (m ²)	17000	2	3,36754	114 496,36	138 540,60
4.	Hnojení trávníků - I. + II. intenzita (m ²)	39000	4	1,04484	162 995,04	197 224,00
5.	Chemické odplevelení trávníků - I. + II. intenzita (m ²)	39000	1	2,99337	116 741,43	141 257,13
6.	Prořezání trávníků - I. intenzita (m ²)	14000	2	3,74171	104 767,88	126 769,13
7.	Údržba skalních partií (m ²)	1820	1	14,96689	27 239,74	32 960,09
8.	Údržba záhonů trvalek a letniček (m ²)	309	6	22,46448	41 649,15	50 395,47
9.	Údržba parkových keřů pravidelně stříhaných (m ²)	1150	2	14,96689	34 423,85	41 652,85
10.	Údržba skupin keřů (m ²)	29407	2	3,74171	220 064,93	266 278,57
11.	Údržba živých plotů (m ²)	458	2	16,46359	15 080,65	18 247,58
12.	Údržba parkových keřů solitérních (ks)	32	2	89,87203	5 751,81	6 959,69
13.	Údržba skupin stromů (m ²)	49756	2	2,24502	223 406,43	270 321,78
14.	Údržba solitérních stromů (ks)	150	2	74,89099	22 467,30	27 185,43
15.	Jarní a podzimní hrabání listí (m ²)	56000	4	1,79319	401 674,56	486 026,22
16.	Letní údržba cest (m ²)	8100	2	1,49668	24 246,22	29 337,92
17.	Letní údržba zpevněných ploch (m ²)	1400	12	0,88953	14 944,10	18 082,37
18.	Zimní údržba cest a zpevněných ploch (m ²)	3525	4	1,34136	18 913,18	22 884,94
19.	Údržba laviček (ks)	30	1	299,57815	8 987,34	10 874,69
20.	Údržba vodních ploch (m ²)	1200	2	4,94189	11 860,54	14 351,25
Celkem:					2 045 654,74	2 475 242,23

Jednotkové ceny „Údržba zeleně zámeckého parku“ - nepravidelné činnosti				
Bod	Název	Činnost	Měrná jednotka (MJ)	Sazba Kč bez DPH/MJ
21.	vozidlo typu Peugeot Partner	jízdné	km	17,4
22.	vozidlo typu Ford Transit valník (do 3,5 t)	manipulace	15 min	111,5
		jízdné	km	32,2
23.	plošina	manipulace	15 min	226
		jízdné	km	32,2
24.	pomocný dělník		hod.	296
25.	kvalifikovaný dělník		hod.	355

ÚDRŽBA ZELENĚ V PRŮMYSLOVÉ ZÓNĚ VERNE

1. Popis údržby zeleně v průmyslové zóně Verne v Klášterci nad Ohří:

Do údržby zeleně v průmyslové zóně Verne v Klášterci nad Ohří jsou zahrnuty plochy o celkové výměře 72 171 m², z toho výměra ploch v I. intenzitní třídě je 35 357 m² a výměra ploch v II. intenzitní třídě je 36 814 m². Mapu ploch má poskytovatel k dispozici.

Seznam ploch k údržbě:

Č. plochy	Výměra (m ²)	Popis plochy	Intenzita
P1	2 982	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	2.
P2	2 027	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	2.
P3	3888	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	2.
P4	1573	ozeleněná plocha k údržbě	1.
P5	12 539	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	2.
P6	677	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	2.
P7	703	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	2.
P8	5982	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P9	1013	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P10	421	ozeleněná plocha k údržbě	1.
P11	417	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P12	2431	ozeleněná plocha k údržbě	2.
P13	319	ozeleněná plocha k údržbě	1.
P14	2483	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P15	442	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P16	2337	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P17	356	ozeleněná plocha k údržbě	1.
P18	4612	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P19	883	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P20	0	Firma AD - TECH - udržuje si sama	
P21	2029	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	2.
P22	286	ozeleněná plocha k údržbě	1.
P23	644	ozeleněná plocha k údržbě	1.
P24	2250	odvodňovací příkop	2.
P25	2581	potok	2.
P26	170	odvodňovací příkop	2.
P27	1996	odvodňovací příkop	2.
P28	486	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	2.
P29	522	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	2.
P30	471	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	2.
P31	1062	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	2.
P32	1095	ozeleněná plocha k údržbě	1.
P33	437	ozeleněná plocha k údržbě	1.
P34	689	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P35	574	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P36	2696	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P37	300	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P38	900	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P39	1127	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P40	2391	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P41	672	ozeleněná plocha k údržbě včetně silničního příkopu	1.
P42	2256	odvodňovací příkop	1.
P43	452	kruhový objezd	1.
Celkem:	72 171		
	I. intenzita		
	II. intenzita		

2. Základní pojmy

údržba zeleně - v rámci této služby se provádí sekání trávníků na udržovaných plochách s četností dle intenzitních tříd, odstraňování náletových dřevin a plevelů, vyhrabání a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele. Do ceny je nutné zahrnout i případné náklady na další využití či likvidaci biomasy a náklady na úklid trávy z okolí po sekání (z chodníků, silnic atd.). Do ceny je třeba zahrnout i náklady na úklid ploch, který bude proveden před každou sečí s četností dle intenzitních tříd (tj. náklady na sběr a odvoz nežádoucího materiálu a odpadů k likvidaci ze všech udržovaných ploch). První seč v obou intenzitních třídách musí být provedena nejpozději do 31. května běžného roku.

Intenzitní třídy:

I. intenzitní třída (předpoklad sekání: 4x ročně) - jedná se o plochy podél komunikací a chodníků průmyslové zóny včetně silničních příkopů.

II. intenzitní třída (předpoklad sekání 2x ročně) - jedná se o ostatní plochy.

3. Předpokládaný harmonogram údržby zeleně v průmyslové zóně Verne v Klášterci nad Ohří

duben - květen:

1x údržba zeleně - I. intenzitní třída

1x údržba zeleně - II. intenzitní třída

červen - srpen:

2x údržba zeleně - I. intenzitní třída

1x údržba zeleně - II. intenzitní třída

září - říjen:

1x údržba zeleně - I. intenzitní třída

Většina prací se provádí dle potřeby, výše uvedené měsíce nebo termíny jsou orientační.

4. Likvidace biomasy a dalšího odpadu

Veškerá biomasa bude likvidována na náklady poskytovatele. Odpadky nebiologického charakteru budou likvidovány rovněž na náklady poskytovatele na sběrném dvoře po předchozím odsouhlasení OMH.

5. Kontrolní činnost

Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu prací prováděných na základě této přílohy. Ze strany poskytovatele bude objednateli 1x měsíčně předložen zakázkový list nebo obdobný dokument, jehož součástí bude seznam prací provedených poskytovatelem v předchozím měsíci. Tento dokument pak bude po odsouhlasení ze strany objednatele přílohou faktury. Součástí dokumentu může být seznam zjištěných nedostatků a neprovedených prací vč. termínů na jejich odstranění či provedení.

6. Způsob fakturace a platební podmínky

Fakturace bude probíhat jednou měsíčně, a to částkou ve výši 1/12 z celkové předpokládané ceny za rok vč. DPH, která vyplývá z položkového rozpočtu této přílohy. Součástí faktury musí být zakázkový list nebo obdobný dokument (viz kontrolní činnost) odsouhlasený objednatelem. V případě, že některé práce nebudou během roku uskutečněny, budou poskytovatelem dobropisovány nebo bude v určeném termínu poskytnuto poskytovatelem náhradní plnění. Pokud dojde k tomu, že objednatelem požadované služby v daném období budou ve větším rozsahu nad rámec pravidelných faktur, bude ze strany poskytovatele provedena mimořádná fakturace k vyfakturování navíc provedených služeb.

Položkový rozpočet „Údržba zeleně v průmyslové zóně Verne“ - pravidelné činnosti						
Bod	Název	výměra, počet (m ²)	předpokládaný počet údržby za rok	jednotková cena (Kč/m ²)	Cena bez DPH/rok	Cena s DPH/rok
1.	Údržba trávníků - I. intenzitní třída	35 357	4	2,24	316 798,72	383 326,45
2.	Údržba trávníků - II. intenzitní třída	36 814	2	2,24	164 926,72	199 561,33
Celkem:					481 725,44	582 887,78

Jednotkové ceny „Údržba zeleně v průmyslové zóně Verne“ - nepravidelné činnosti				
Bod	Název	Činnost	Měrná jednotka (MJ)	Sazba Kč bez DPH/MJ
3.	vozidlo typu Peugeot Partner	jízdné	km	17,4
4.	vozidlo typu Ford Transit valník (do 3,5 t)	manipulace	15 min	111,5
		jízdné	km	32,2
5.	pomocný dělník		hod.	296
6.	kvalifikovaný dělník		hod.	355

ÚDRŽBA A KONTROLA HŘIŠŤ

1. Předmět, rozsah a místo plnění

Předmětem je celoroční zajištění údržby a kontroly dětských hřišť, sportovišť, dopravního hřiště a skateparku ve městě Klášterci nad Ohří (dále jen hřiště).

Rozsah a způsob provedení díla se skládá z pravidelných činností (provozní kontrola a roční nezávislá odborná kontrola, úklid) a nepravidelných činností (údržba, opravy).

Místem plnění jsou dětská hřiště. Pro účely smlouvy jsou rozdělena do velikostní kategorie, tj. na malá a velká.

Seznam hřišť a sportovišť spravuje odbor místního hospodářství, dopravy a životního prostředí (dále jen OMH). OMH provádí pravidelnou aktualizaci seznamu, aktualizovaný seznam po každé změně předá pověřené osobě poskytovatele. Objednatel si vyhrazuje právo přidat či odebrat hřiště ze seznamu bez nutnosti měnit smlouvu.

2. Způsob provádění díla

Údržba

Objednatel udržuje zařízení hřišť a ploch v takovém stavu, aby byla zachována jejich funkčnost a bezpečnost.

Opravy a údržbu zajišťuje poskytovatel kvalifikovanou osobou na základě požadavku objednatele.

Jedná se např. o:

- utažení, výměnu kotevních a upevňovacích prvků, promazání pohyblivých částí,
- opravy svarů,
- výměny opotřebovaných nebo vadných součástí,
- přetření a opětovná úprava povrchů dle doporučení od výrobce,
- údržbu všech povrchů tlumících nárazy - převrstvení kamínků v dopadových plochách (nejméně 1x za rok),
- promazání ložisek (1x za rok),
- doplnění sypkého materiálu dle značek a od výrobce (nejméně 1x za rok),
- čištění, odstranění skleněných střepů a jiných úlomků či znečišťujících příměsí,
- pravidelné kartáčování hřišť s umělým trávnikem, případně doplnění zásypu dle technických podmínek.

Úklid a běžná vizuální kontrola

Četnost: 2x týdně celoročně

Činnost vykonávají zaměstnanci objednatele, poskytovatel zajistí případnou organizaci prací.

Úklid zahrnuje zejména sběr odpadků, přehrabání pískoviště a odstranění hrubých nečistot (1x týdně), zametení nečistot a kamínků z ostatních herních prvků. Je třeba provést i případnou očistu laviček a odpadkových košů. Současně s úklidem je prováděna běžná vizuální kontrola, jejímž cílem je rozeznat nápadné zdroje nebezpečí, které by mohly být způsobeny vandalismem, používáním nebo povětrnostními podmínkami, např. zlomené části, utržené závěsy houpaček, nebezpečné předměty v dopadových zónách apod. Závady zjištěné běžnou vizuální kontrolou budou neprodleně oznámeny objednateli.

Kontrola

2.1 Provozní kontrola

Četnost: 1x za měsíc v období březen – říjen (8 měsíců)

Kontrolu provádí proškolený pověřený pracovník poskytovatele, který byl seznámen s návody a informacemi výrobců daných herních prvků.

Tento pracovník zkontroluje technický stav herních prvků (stabilitu, funkčnost) z hlediska opotřebení používáním, popř. vlivem počasí, čistotu a kvalitu písku a stav dopadových ploch.

Pověřený pracovník provede vždy kontrolu:

- stavu zařízení, tj. zda nedošlo k poškození jednotlivých dílů, uvolnění konstrukce, mechanických spojů mezi jednotlivými díly, opotřebení sítí, uvolnění povrchu žlabu skluzavky, zda na dřevěných částech zařízení nejsou praskliny nad 8 mm a ostříny,
- stability a stavu namáhaných spojů, úchytů a příčných lišt výlezů, řetězů, lan, sítí (pokud jsou instalovány), otvorů v konstrukcích a hran,
- povrchu konstrukcí a prvků z hlediska opotřebení,

- okolí všech zařízení vyvolávajících nucený pohyb (skluzy, houpačky), zda nedošlo ke změnám na konstrukci z hlediska zachycení části oděvu a prstů,
- povrchů tlumících pád, v případě sypkých volně přesunutelných povrchů (kačírek) je nutná kontrola výšky násypu, kterou určuje spodní hrana stojky, nebo výšková ryska viditelně vyznačená na stojce,
- stavu povrchu plochy hřiště, především z hlediska výskytu cizích předmětů,
- množství, čistoty a kvality písku v pískovištích,
- stavu a čitelnosti Návštěvního řádu hřiště.

V případě že pracovník při kontrole zjistí závadu, která by mohla být nebezpečná, zabezpečí zařízení proti vstupu dětí/osob a bezodkladně sdělí odpovědnému pracovníkovi (objednateli) charakter závady a opatření přijatá pro bezpečnost provozu.

O provedených kontrolách pořizuje poskytovatel záznam, který předloží objednateli vždy do 5. dne následujícího měsíce. Součástí záznamu musí být seznam zjištěných nedostatků vč. popisu, návrhů opatření a fotodokumentace. Předložením záznamu poskytovatel deklaruje, že s výjimkou v záznamu uvedených nedostatků jsou všechna kontrolovaná hřiště bez závad a schopná užívání.

2.2 Roční nezávislá odborná kontrola

Četnost: 1x za rok (duben)

Poskytovatel zajišťuje roční nezávislou odbornou kontrolu hřišť. Tuto kontrolu provádí osoba s odbornou způsobilostí (OZO) v oblasti pro herní a sportovní zařízení schopná prokázat svoji odbornou způsobilost certifikátem obdržným od certifikačního orgánu v akreditovaném kvalifikačním systému.

Náklady za roční nezávislou odbornou kontrolu přefakturuje poskytovatel objednateli. Fakturace osoby s odbornou způsobilostí bude přílohou faktury.

3. Další podmínky

V případě, že nebude z technických, klimatických či jiných důvodů možné provést některou z vybraných služeb v požadované kvalitě nebo četnosti v určeném období, bude poskytovatelem provedeno tzv. náhradní plnění v termínu určeném dle dohody s objednatelem.

Poskytovatel odpovídá za veškeré škody, které vzniknou jeho zaviněním při plnění předmětu smlouvy, v plném rozsahu.

4. Cena

Cena je stanovena na základě položkového rozpočtu a dohody mezi objednatelem a poskytovatelem jako cena nejvýše přípustná pro rozsah díla vymezený v bodu 1. této přílohy. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s kontrolou včetně dopravy atp.

Položkový rozpočet – pravidelné činnosti				
Bod	Název	Období	Četnost	Jednotková cena za dětské hřiště Kč bez DPH
1.	Provozní kontrola velkých hřišť	březen – říjen	1x za měsíc	579
2.	Provozní kontrola malých hřišť	březen – říjen	1x za měsíc	296
3.	Roční nezávislá odborná kontrola	březen/duben	1x za rok	dle fakturace odborně způsobilé osoby
4.	Úklid a běžná vizuální kontrola	celoročně	2x týdně	vykonává zaměstnanec objednatele

Jednotkové ceny – nepravidelné činnosti				
Bod	Název	Činnost	Měrná jednotka (MJ)	Sazba Kč bez DPH/MJ
1.	vozidlo typu Peugeot Partner	jízdné	km	17,4
2.	vozidlo typu Ford Transit valník (do 3,5 t)	manipulace	15 minut	111,5
		jízdné	km	32,2
3.	pomocný dělník		hodina	296
4.	kvalifikovaný dělník		hodina	355

5. Kontrolní činnost ze strany objednatele

Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu prací prováděných na hřištích. Ze strany poskytovatele bude objednateli 1x měsíčně předložen zakázkový list nebo obdobný dokument, jehož součástí bude záznam o provedených kontrolách dle bodu 2. Způsob provádění díla, části Kontrola, této přílohy. Tento dokument pak bude po odsouhlasení ze strany objednatele přílohou faktury.

6. Způsob fakturace a platební podmínky

Fakturace bude probíhat jednou měsíčně, a to dle skutečnosti, tj. dle výše uvedených jednotkových cen vynásobených počtem skutečně zkontrolovaných hřišť (členěných dle velikosti na malé a velké). K jednotkovým cenám bude připočítáno DPH dle v době fakturace platných právních předpisů. Součástí faktury musí být zakázkový list nebo obdobný dokument (viz kontrolní činnost) odsouhlasený objednatelem.

ÚDRŽBA MAJETKU MĚSTA

Předmětem zakázky je celoroční zajištění údržby, oprav, instalace, manipulace a další služby související s majetkem ve vlastnictví Města Klášterce nad Ohří (mobiliář, objekty, kašny, sochy, pozemky aj.).

Městským mobiliářem se rozumí lavičky, informační cedule, držáky na sáčky pro psy, stojany na kola, betonové květináče, sušáky na prádlo, klepadla, venkovní nástěnky, vitríny, betonové zábrany, zábradlí, ploty a jiná zařízení v majetku Města Klášterce nad Ohří umístěná na území města Klášterce nad Ohří.

Objekty se rozumí budovy a drobné stavby, altány, opěrné zdi, veřejné WC, kolonáda aj. v majetku města Klášterce nad Ohří.

Kašnami se rozumí dvě kašny, a to na náměstí a v lázeňském parku.

Objednávání jednotlivých služeb se bude řídit body 2.4. - 2.8. této smlouvy.

Každý **materiál potřebný k zajištění předmětu zakázky** bude nejprve odsouhlasen OMH. Kopie daňového dokladu o koupi odsouhlaseného materiálu bude přiložena k faktuře.

Fakturace bude provedena na základě skutečně provedených výkonů.

Odpad vzniklý činností poskytovatele (výkopek, suť, zbytky zařízení apod.) dle této přílohy je odpadem poskytovatele a bude likvidován na jeho náklady. Doklady o způsobu likvidace odpadu budou přílohou příslušné faktury.

Cena bude stanovena na základě skutečnosti dle těchto jednotkových cen:

Jednotkové ceny				
Bod	Název	Činnost	Měrná jednotka (MJ)	Sazba KČ bez DPH/MJ
1.	vozidlo typu Peugeot Partner	jízdné	km	17,4
2.	vozidlo typu Ford Transit valník (do 3,5 t)	manipulace	15 min	111,5
		jízdné	km	32,2
3.	plošina	manipulace	15 min	226,0
		jízdné	km	32,2
4.	pomocný dělník		hodina	296,0
5.	kvalifikovaný dělník, kontrola WC		hodina	355,0
6.	svářeč		hodina	475,0
7.	mimořádný úklid WC		hodina	296,0

Provoz a údržba veřejných WC

V rámci údržby objektů poskytovatel zajistí celoroční provoz a údržbu veřejných WC. V současné době se nachází 1 veřejné WC na náměstí Dr. E. Beneše v budově mezi náměstím a parkovištěm v ul. Nerudova. Do budoucna mohou přibýt i další veřejná WC, pravidla pro tato WC budou stejná.

Provozem a údržbou veřejných WC se rozumí zajištění těchto **pravidelných činností**:

- kontrola WC** min. 1x denně po celý rok bez ohledu na svátky, časový odhad: 0,5 hodiny na 1 kontrolu. V rámci kontroly musí být na veřejné WC mj. dodán toaletní papír, utěrky na ruce a mýdlo, vyneseny odpadky z odpadkového koše, doplněn sáček na odpadky apod., s četností dle potřeby. V případě, že budou při kontrole zjištěny závady, které nejdou odstranit běžným úklidem, budou tyto závady nahlášeny objednateli a bude dohodnut další postup (domluvena oprava apod.).
- úklid veřejných WC** vč. desinfekce podlah, stěn, toalet a umyvadel s min. četností min. 2x týdně po celý rok bez ohledu na svátky (v pondělí a v pátek vždy po ranní kontrole), časový odhad: cca 1 hodina na 1 úklid, tj. 2 hodiny týdně. V případě, že bude při kontrole zjištěn nepořádek, bude proveden mimořádný úklid dle potřeby i nad rámec pravidelného úklidu.

Cena za provádění pravidelných činností je stanovena paušálně ve výši **102 739,25 Kč bez**

DPH za rok. V ceně jsou zahrnuty nákupy toaletního papíru, mýdla, desinfekčních, mycích, úklidových a jiných prostředků nutných pro zajištění požadovaných činností.

Pro případné služby, úklid, opravy apod. nad rámec pravidelných služeb a pro nákup materiálu platí výše uvedená ustanovení této přílohy, stejně jako výše uvedené jednotkové ceny.

Kontrolní činnost:

Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu prací prováděných na veřejném WC. Ze strany poskytovatele bude objednateli 1x měsíčně předložen zakázkový list nebo obdobný dokument, jehož součástí bude seznam prací provedených poskytovatelem v předchozím měsíci na veřejném WC. Tento dokument pak bude po odsouhlasení ze strany objednatele přílohou faktury. Součástí dokumentu může být seznam zjištěných nedostatků a neprovedených prací vč. termínů na jejich odstranění či provedení.

Způsob fakturace a platební podmínky provozu a údržby veřejného WC:

Fakturace bude probíhat jednou měsíčně, a to částkou ve výši 1/12 ročního paušálu, tj. **8 561,56 Kč** za měsíc bez DPH, ke které bude připočítáno DPH dle v době fakturace platných právních předpisů. Součástí faktury musí být zakázkový list nebo obdobný dokument (viz kontrolní činnost) odsouhlasený objednatelem. V případě, že některé práce nebudou během měsíce uskutečněny, budou poskytovatelem dobropisovány nebo bude v určeném termínu poskytnuto poskytovatelem náhradní plnění. Pokud dojde k tomu, že objednatelem požadované služby v daném období budou ve větším rozsahu nad rámec pravidelných faktur, bude ze strany poskytovatele provedena mimořádná fakturace k vyfakturování navíc provedených služeb.

Pohotovost

V rámci této služby poskytovatel zajistí pohotovostní službu, která zahrnuje držení pohotovosti a svolávání pracovníků pro řešení neočekávaných havárií a poruch na majetku města, pro řešení neočekávaných událostí v dopravě a silničním hospodářství (mimo zimní údržbu), pro zajištění mimořádných či neplánovaných požadavků ze strany objednatele mimo běžnou pracovní dobu poskytovatele atp. Jedná se o službu pro řešení situací vyplývajících ze všech příloh této smlouvy, kdy na základě osobní, telefonické nebo elektronické výzvy osobě určené poskytovatelem garantuje poskytovatel reakční dobu **do 2 hodin** od obdržení výzvy od osob určených objednatelem, ve které **dojde k zahájení prací** na odstranění havarijního stavu nebo řešení situace. Jedná se např. o zajištění účasti na hřbitově při víkendových pohřbech, havarijní zásahy na pozemních komunikacích (likvidace úkapů ropných látek, umístění dopravního značení na nebezpečných místech), likvidaci následků vandalismu (úklid rozbitých skel, poničených laviček), které nesnesou odkladu, odstranění popadaných dřevin apod. Kontakty na odpovědné osoby budou pravidelně aktualizovány.

Cena za tuto pohotovost je stanovena paušálně ve výši **13 602 Kč bez DPH** měsíčně.

Cena za provádění činností zajišťovaných na základě výzvy dle přechodního odstavce bude stanovena na základě skutečnosti dle výše uvedených jednotkových cen.

Fakturace bude provedena na základě skutečně provedených výkonů a skutečně použitého materiálu potřebného k zajištění žádaných činností.

Odpad vzniklý činností poskytovatele je odpadem poskytovatele a bude likvidován na jeho náklady.

Osoby určené objednatelem: pracovníci OMH, městská policie, vedení města Klášterce nad Ohří

Spolupráce na zajištění organizace prací vybraných osob

Předmětem spolupráce mezi objednatelem a poskytovatelem v rámci tohoto bodu je ze strany poskytovatele celoroční zajištění organizace prací vybraných osob při údržbě majetku města.

Vybranými osobami se rozumí zaměstnanci objednatele (lesní dělníci, veřejně prospěšně pracující) a dále osoby, které pro objednatele pracují na základě externí smlouvy (pracovníci veřejné služby) – dále jen „vybrané osoby“.

Poskytovatel v rámci této služby po dohodě s objednatelem **zajistí** pracovní náplň vybraných osob a bude jim organizovat využití pracovní doby při plnění úkolů specifikovaných v jednotlivých přílohách smlouvy, popřípadě zadaných objednatelem v souladu se smlouvou. Poskytovatel dále vybraným osobám zajistí všechny potřebné služby, materiály a prostředky pro splnění jím zadaných úkolů.

Objednatel v rámci spolupráce umožní poskytovateli, aby vybrané osoby bezplatně plnily úkoly, které jim poskytovatel zadá při své činnosti pro objednatele.

Z řad vybraných osob bude určen tzv. předák, který musí být zaměstnancem objednatele a který zajistí plnění činností (určených poskytovatelem) vybranými osobami přímo v terénu. Předák dále zajistí evidenci docházky vybraných osob. Poskytovatel je povinen kontrolovat docházku všech vybraných osob a je povinen případné nesrovnalosti hlásit objednateli.

Poskytovatel nezajišťuje pro objednatele žádné jiné činnosti, vyplývající ze smluvních vztahů mezi vybranými osobami a objednatelem, a relevantních právních předpisů, zejména pak zákoníku práce a nenese vůči vybraným osobám žádnou odpovědnost, vyplývající z pracovněprávních předpisů a předpisů, týkající se bezpečnosti práce. Poskytovatel je povinen při zajištění organizace prací respektovat určenou pracovní dobu vybraných osob a další podmínky dané pracovními a externími smlouvami, se kterými bude řádně seznámen. V případě, že s těmito podmínkami seznámen nebude, je poskytovatel oprávněn bez jakékoliv sankce odmítnout zajištění pracovní náplně konkrétní vybrané osoby.

ÚDRŽBA ZELENĚ LÁZEŇSKÉHO PARKU

1. Popis údržby zeleně lázeňského parku v Klášterci nad Ohří

Údržbou zeleně lázeňského parku se rozumí celoroční údržba veřejné zeleně - biologických prvků a technických prvků lázeňského parku ve městě Klášterec nad Ohří. Celková výměra ploch lázeňského parku je 57 738 m² (z toho 47 946 m² tvoří plošné biologické prvky a 9 792 m² tvoří plošné technické prvky).

V rámci prací se provádí **údržba těchto biologických prvků**: 28 438 m² travníků (lučních a parkových), 158 m² ruderálního porostu, 102 m² plochy bez vegetačního krytu, 3 967 m² keřů (pokryvných, rozvolněných a zapojených keřů a živých plotů), 395 m² popínavých dřevin, 824 m² skupin stromů s podrostem keřů, 87 soliterních keřů, 365 soliterních stromů a 438 m² květinových záhonů.

Dále se provádí **údržba těchto technických prvků**: 46 m² altánů, 6 015 m² cest a zpevněných ploch (s betonovým, dlážděným, mlatovým, šterkovým a živičným povrchem), 237 m² vodních ploch, 12 m² schodišť, 59 laviček a 87 m² vodotečí.

Předmětem údržby nejsou 4 m² mokřadu, 15 m² kašen a 1 860 m² rybníka.

Na území parku nelze zakládat deponie ani mezideponie rostlinného materiálu či jiných odpadů vznikajících při údržbě.

2. Základní popis lázeňského parku v Klášterci nad Ohří

Lázeňský park v Klášterci nad Ohří se rozkládá na levém břehu řeky Ohře v jihozápadní části města Klášterce nad Ohří. Lázeňský park se dělí na 3 charakterově, stavebně i dle náročnosti na údržbu odlišné části:

- starý park,
- nový park,
- park střed.

Starým parkem se nazývá část parku, která je ze severu a západu ohraničená obchvatovou komunikací, z jihu zahrádkářskou kolonií a z východu areálem lázeňských budov (penzion, lázeňský dům, stará stáčírna, restaurace Peřeje). V této části se nachází nejvíce vzrostlých stromů, dále se tu kromě travnatého patra nachází keřové patro soliterních i skupinových výsadeb keřů. Výsadba keřů se nachází zejm. kolem obchvatové komunikace a dále také na protilehlém okraji parku, uvnitř parku se pak nachází soliterně vysázené různé druhy keřů. V této části se rovněž nachází vodní prvky - rybník, jehož údržba není součástí této zakázky, a koryta vodních toků, kde je potřeba provádět pravidelnou údržbu (čištění apod.).

Novým parkem se nazývá přední část parku, která je z jihu ohraničená řekou Ohří (resp. kamennou zdí, která odděluje řeku a park), zadní "západní" hranice je tvořena komplexem lázeňských budov, vepředu je nový park ohraničen novým objektem stáčírny a horní hranici tvoří obslužná komunikace. Kromě komunikace prochází přes tuto část parku tzv. pěší promenáda, která je z obou stran lemována mladou výsadbou lip. Další vzrostlé stromy lemují kruhový objezd u tenisového areálu, střed tohoto objezdu tvoří plocha zeleně tvořená kombinovanou výsadbou keřů, trav a letniček. Rovněž se v této části nachází různé záhony a keře, z největší části je však tato část tvořená travním patrem.

Park střed je z jihu vymezen obslužnou komunikací, ze západu oplocením tenisových kurtů a oplocenými pozemky v severní a východní části. Dominantou této části je rybníček a centrální odpočívadlo kruhového půdorysu se středovým záhonem. Na toto odpočívadlo navazuje rozárium se šlapákovou pěšinou. Prostor rozária je doplněn o vzrostlé stromy okrasných jabloní. Na celé ploše jsou založeny nové travníky, které pokračují za tenisové kurty směrem na parkoviště. Park je doplněn menším množstvím kvetoucích opadavých keřů a cibulkami jarních květin. Podél obslužné komunikace je vysázena alej javoru. V této části se nachází i pozůstatky starého porostu (vrby apod.).

3. Základní pojmy

Údržba zeleně lázeňského parku - údržba biologických a technických prvků lázeňského parku v Klášterci nad Ohří včetně úklidu ploch. Součástí ceny za údržbu veřejné zeleně je i odvoz vzniklé biomasy k likvidaci.

Údržba biologických prvků - údržba travníků, ruderálního porostu, ploch bez vegetačního krytu, keřů pokryvných, rozvolněných a zapojených a živých plotů, soliterních keřů, popínavých dřevin, skupin stromů s podrostem keřů, soliterních stromů, stromů ve stromořadí a květinových záhonů.

Údržba trávníků (body 1. - 2. položkového rozpočtu) - sekání lučních a parkových trávníků, odstraňování náletových dřevin a plevelů, vyhrabání a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele a případné náklady na další využití či likvidaci, úklid trávy z okolních ploch po sekání (z cest atd.).

Údržba ruderálního porostu (bod 3. položkového rozpočtu) - sekání ruderálního porostu, odstraňování náletových dřevin a plevelů, vyhrabání a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele a případné náklady na další využití či likvidaci, úklid trávy z okolních ploch po sekání (z cest atd.).

Jarní a podzimní hrabání listí (bod 4. položkového rozpočtu) - jedná se o jarní (2x) a podzimní (2x) hrabání listí ze všech travnatých ploch v lázeňském parku. Služba zahrnuje vyhrabání listí a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele a v ceně jsou i případné náklady na další využití či likvidaci biomasy.

Údržba ploch bez vegetačního krytu (bod 5. položkového rozpočtu) - úklid ploch, pohrabání a srovnání terénu.

Údržba keřů (pokryvných, rozvolněných a zapojených) a živých plotů (bod 6. položkového rozpočtu) - údržbou keřů (pokryvných, rozvolněných a zapojených) se rozumí bezpečnostní a zdravotní řez do 4 metrů výšky, údržbou živých plotů se rozumí řez živých plotů a stěn do 1,5 m. Dále se údržbou rozumí řez průklestem, stříhání, zmlazování, odstraňování uhynulých exemplářů a jiné práce související s běžnou údržbou, čištění těchto keřů a živých plotů od náletových dřevin, případná zálivka dle potřeby a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci. Součástí je i čištění keřů a živých plotů (vyhrabání odpadků, spadaného listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků apod. Řezy se provádí dle harmonogramu. V ceně je odvoz vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele a v ceně jsou i případné náklady na další využití či likvidaci biomasy.

Údržba popínavých dřevin (bod 7. položkového rozpočtu) - řez a odstranění zbytečných výhonků popínavých dřevin, odvoz vzniklé biomasy k likvidaci.

Údržba skupin stromů s podrostem keřů (bod 8. položkového rozpočtu) - údržbou keřů se rozumí bezpečnostní a zdravotní řez do 4 metrů výšky. Dále se údržbou rozumí řez průklestem, stříhání, zmlazování, odstraňování uhynulých exemplářů a jiné práce související s běžnou údržbou, čištění těchto keřů od náletových dřevin, případná zálivka dle potřeby a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci. Součástí je i čištění keřů (vyhrabání odpadků, spadaného listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků apod. Řezy se provádí dle harmonogramu. V ceně je odvoz vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele a v ceně jsou i případné náklady na další využití či likvidaci biomasy. V rámci údržby se provádí i zdravotní i výchovná prořezávka větví stromů, ošetření ran po odřezaných a ulomených větvích, odstraňování nežádoucích kořenových a i kmenových výmladků, sběr popadaných větví, odvoz vzniklé biomasy k likvidaci, případná zálivka a jiné s tímto související práce. Součástí ceny jsou i náklady na průběžnou kontrolu stromů (viz níže).

Údržba stromů (bod 9. položkového rozpočtu) - zdravotní i výchovná prořezávka větví stromů (soliterních i ve stromořadí) do 4 m výšky, ošetření ran po odřezaných a ulomených větvích, odstraňování nežádoucích kořenových a i kmenových výmladků, sběr popadaných větví, odvoz vzniklé biomasy k likvidaci, případná zálivka a jiné s tímto související práce. Součástí ceny jsou i náklady na průběžnou kontrolu stromů (viz níže).

Údržba soliterních keřů (bod 10. položkového rozpočtu) - jedná se o 87 kusů. Údržba se provádí 2x ročně, řez se provádí do výšky 4 metrů. Údržbou se rozumí bezpečnostní a zdravotní řez, řez průklestem, stříhání, zmlazování, odstraňování uhynulých exemplářů a jiné práce související s běžnou údržbou, čištění těchto keřů od náletových dřevin, případná zálivka dle potřeby a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci. Součástí je i čištění keřů (vyhrabání odpadků, spadaného listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývrátů a zamezení růstů větví.

Údržba květinových záhonů (bod 11. položkového rozpočtu) - údržbou se rozumí zastřížení, hnojení, kypření, odplevelování, odstraňování odkvetlých a odumřelých částí rostlin a zálivka dle potřeby, zazimování apod. Letničky se pořizují na náklady poskytovatele, výběr je na poskytovateli. Údržbou letniček se tedy rozumí jejich nákup (vypěstování), osázení, hnojení, odplevelování a zálivka dle potřeby a likvidace po sezóně.

Údržba technických prvků - údržba altánů, cest a zpevněných ploch, vodních ploch (s výjimkou rybníka a kašny ve starém parku), schodišť a vodotečí.

Údržba altánů (bod 12. položkového rozpočtu) - úklid ploch, zametání vč. likvidace smetků na náklady dodavatele (nesmí se vysypávat do odpadkových košů).

Údržba cest a zpevněných ploch a schodišť (bod 13. položkového rozpočtu)

- úklid ploch a zametání (bod 13.a položkového rozpočtu)

- zimní údržba, úklid sněhu, posyp posypovým materiálem, zajištění schůdnosti cest do 24 hodin od skončení sněžení (**bod 13.b položkového rozpočtu**),
- letní údržba, zasypávání děr a srovnání povrchu (**bod 13.c položkového rozpočtu**),
- odplevelování, chemické ošetřování herbicidem (**bod 13.d položkového rozpočtu**).

V ceně výše uvedených prací musí být zahrnuty další související práce (odvoz odpadů k likvidaci atp.). Posypový materiál, materiál na zasypávání děr a srovnání povrchu, herbicid a jiné prostředky pro zajištění výše uvedeného zajistí poskytovatel na své náklady, stejně tak jako likvidaci smetků.

Údržba vodních ploch a vodotečí (bod 14. položkového rozpočtu) - úklid ploch, likvidace nežádoucích rostlin, odplevelování břehů, péče o vodní rostliny, čištění zanesených koryt a propustků od trávy, listí, spadáných větví, hlíny apod. včetně likvidace odpadu z čištění. Vodních ploch je 237 m², vodotečí 87 m².

Údržba laviček (bod 15. položkového rozpočtu)- údržba laviček se bude provádět 10 x ročně (v sezóně při každém sekání), do ceny je třeba zahrnout náklady na běžnou očistu (sedací i opěrné části vč. madel) a úklid v jejich okolí. Poskytovatel provádí v rámci údržby i kontrolu laviček, na základě které navrhne potřebné opravy, připraví cenový návrh a předá ho objednateli.

Úklid ploch - sběr a odvoz nežádoucího materiálu a odpadů k likvidaci ze všech udržovaných ploch na náklady dodavatele. Cenu za úklid je třeba zahrnout do ceny údržby každého jednotlivého prvku. Četnost se řídí četností údržby konkrétního prvku.

Kontrola dřevin - kontrola spočívá ve vizuální prověrce dřevin (stromů, keřů, živých plotů), v aktivním vyhledávání suchých, zlomených či jinak poškozených nebo nemocných větví, v kontrole kořenového systému stromů, zátrhů v okolí stromů, hub či jiných indikátorů špatného zdravotního stavu dřevin. Zároveň se musí vyhodnocovat provozní nebezpečnost dřevin. Kontrola musí být prováděna průběžně při údržbě, informace o prováděných kontrolách bude součástí zápisu včetně informací o případných problémech a návrhů na řešení (prořezávka, pokácení, ošetření apod.). Práce budou po odsouhlasení prováděny dle jednotkových cen. Náklady na kontrolu dřevin budou zahrnuty v cenách za údržbu jednotlivých prvků.

Nepravidelné činnosti (body 16. - 19. položkového rozpočtu) - práce budou po odsouhlasení prováděny dle jednotkových cen. Jedná se o služby nad rámec výše uvedených prací - kácení a prořezávky stromů, prořezávky, úprava, zastřihávání, popř. likvidace keřových porostů, sekání trávy vč. pohrabání a odvozu k likvidaci, výsadba trávníků, stromů, keřů, květin vč. úprav terénu potřebných pro výsadbu apod., sběr a odvoz odpadků ze zeleně, další zahradnické práce (zálivka, odplevelování, ošetřování rostlin, postřik herbicidem aj.). Práce budou zadávány písemně, v případě, že by si práce vyžádaly další náklady např. na pronájem techniky (plošiny, bagru aj.), náklady na nákup materiálu, rostlin, stromů apod. bude odboru předložena kalkulace těchto dodatečných nákladů. Teprve po odsouhlasení OMH může být proveden nákup materiálu či služeb potřebných pro žádané práce.

Likvidace biomasy a dalšího odpadu - veškerá biomasa bude likvidována na náklady firmy. Odpadky nebiologického charakteru budou likvidovány předáním oprávněné osobě.

Kontrolní činnost - Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu prací prováděných na základě této přílohy. Ze strany poskytovatele bude objednateli 1x měsíčně předložen zakázkový list nebo obdobný dokument, jehož součástí bude seznam prací provedených poskytovatelem v předchozím měsíci. Tento dokument pak bude po odsouhlasení ze strany objednatele přílohou faktury. Součástí dokumentu může být seznam zjištěných nedostatků a neprovedených prací vč. termínů na jejich odstranění či provedení."

4. Předpokládaný harmonogram údržby zeleně lázeňského parku

leden - březen

- 1x údržba keřů a živých plotů
- 1x údržba popínavých rostlin
- 1x údržba skupin stromů s podrostem keřů (stromy)
- 1x údržba skupin stromů s podrostem keřů (keře)
- 1x údržba stromů
- 2x zimní údržba cest a zpevněných ploch a schodišť
- 2x jarní hrabání listí

duben

- 1x údržba parkových trávníků
- 1x údržba lučních trávníků
- 1x údržba ruderalního porostu
- 1x údržba ploch bez vegetačního krytu
- 1x úklid ploch a zametání cest a zpevněných ploch a schodišť
- 1x letní údržba, zasypávání děr a srovnání povrchu cest a zpevněných ploch a schodišť
- 1x odplevelování a chemické ošetřování herbicidem cest a zpevněných ploch a schodišť
- 1x údržba altánů
- 1x údržba vodních ploch
- 1x údržba laviček
- 1x údržba vodotečí

květen

- 2x údržba parkových trávníků
- 2x údržba lučních trávníků
- 2x údržba ruderalního porostu
- 2x údržba ploch bez vegetačního krytu
- 1x údržba květinových záhonů
- 2x úklid ploch a zametání cest a zpevněných ploch a schodišť
- 2x údržba altánů
- 2x údržba vodních ploch
- 2x údržba laviček
- 2x údržba vodotečí

červen

- 2x údržba parkových trávníků
- 2x údržba lučních trávníků
- 2x údržba ruderalního porostu
- 2x údržba ploch bez vegetačního krytu
- 1x údržba květinových záhonů
- 2x úklid ploch a zametání cest a zpevněných ploch a schodišť
- 1x letní údržba, zasypávání děr a srovnání povrchu cest a zpevněných ploch a schodišť
- 2x údržba altánů
- 2x údržba vodních ploch
- 2x údržba laviček
- 2x údržba vodotečí

červenec

- 2x údržba parkových trávníků
- 2x údržba lučních trávníků
- 2x údržba ruderalního porostu
- 2x údržba ploch bez vegetačního krytu
- 1x údržba květinových záhonů
- 1x údržba keřů a živých plotů
- 1x odplevelování a chemické ošetřování herbicidem cest a zpevněných ploch a schodišť
- 2x úklid ploch a zametání cest a zpevněných ploch a schodišť
- 2x údržba altánů

2x údržba vodních ploch
2x údržba laviček
2x údržba vodotečí

srpen

2x údržba parkových trávníků
2x údržba lučních trávníků
2x údržba ruderalního porostu
2x údržba ploch bez vegetačního krytu
1x údržba květinových záhonů
1x letní údržba, zasypávání děr a srovnání povrchu cest a zpevněných ploch a schodišť
2x úklid ploch a zametání cest a zpevněných ploch a schodišť
2x údržba altánů
2x údržba vodních ploch
2x údržba laviček
2x údržba vodotečí

září

1x údržba parkových trávníků
1x údržba lučních trávníků
1x údržba ruderalního porostu
1x údržba ploch bez vegetačního krytu
1x údržba květinových záhonů
1x úklid ploch a zametání cest a zpevněných ploch a schodišť
1x údržba altánů
1x údržba vodních ploch
1x údržba laviček
1x údržba vodotečí

říjen

2x podzimní hrabání listí
1x údržba květinových záhonů
1x údržba skupin stromů s podrostem keřů (keře)
1x odplevelování a chemické ošetřování herbicidem cest a zpevněných ploch a schodišť
1x letní údržba, zasypávání děr a srovnání povrchu cest a zpevněných ploch a schodišť

listopad - prosinec

2x podzimní hrabání listí
1x údržba skupin stromů s podrostem keřů (stromy)
1x údržba stromů
2x zimní údržba cest a zpevněných ploch a schodišť

Většina prací se provádí dle potřeby, výše uvedené měsíce nebo termíny jsou orientační.

5. Způsob fakturace a platební podmínky

Fakturace bude probíhat jednou měsíčně, a to částkou ve výši 1/12 z celkové předpokládané ceny za rok vč. DPH, která vyplývá z položkového rozpočtu této přílohy. Součástí faktury musí být zakázkový list nebo obdobný dokument (viz kontrolní činnost) odsouhlasený objednatelem. V případě, že některé práce nebudou během roku uskutečněny, budou poskytovatelem dobropisovány nebo bude v určeném termínu poskytnuto poskytovatelem náhradní plnění. Pokud dojde k tomu, že objednatelem požadované služby v daném období budou ve větším rozsahu nad rámec pravidelných faktur, bude ze strany poskytovatele provedena mimořádná fakturace k vyfakturování navíc provedených služeb.

Položkový rozpočet „Údržba zeleně lázeňského parku“ - pravidelné činnosti						
Bod	Název	Výměra, počet (m ² , ks)	předpokládaný počet údržby za rok	jednotková cena (Kč/m ² , Kč/ks)	Cena bez DPH/rok	Cena s DPH/rok
1.	Údržba parkových trávníků (m ²)	27 761	10	1,346	373 658,89	452 127,25
2.	Údržba lučních trávníků (m ²)	677	10	1,645	11 136,65	13 475,35
3.	Údržba ruderálního porostu (m ²)	158	10	2,243	3 543,94	4 288,17
4.	Jarní a podzimní hrabání listí (m ²)	28 596	4	0,747	85 443,92	103 387,15
5.	Údržba ploch bez vegetačního krytu (m ²)	102	10	1,496	1 531,01	1 852,52
6.	Údržba keřů a živých plotů (m ²)	3 967	2	16,472	130 694,45	158 140,28
7.	Údržba popínavých dřevin (m ²)	395	1	7,481	2 955,00	3 575,54
8.	Údržba skupin stromů s podrostem keřů (m ²)	824	2	10,473	17 259,50	20 884,00
9.	Údržba stromů (ks)	365	2	74,883	54 664,59	66 144,15
10.	Údržba solitérních keřů (ks)	87	2	89,873	15 637,90	18 921,86
11.	Údržba květinových záhonů (m ²)	438	6	29,953	78 639,21	95 153,44
12.	Údržba altánů (m ²)	46	10	1,496	688,16	832,67
13.	Údržba cest a zpevněných ploch a schodišť:					
a)	úklid ploch a zametání (m ²)	6 015	10	0,897	53 956,61	65 287,50
b)	zimní údržba (m ²)	6 015	4	1,496	35 995,14	43 554,11
c)	letní údržba (m ²)	6 015	4	1,496	35 995,14	43 554,11
d)	odplevelování, chemické ošetřování herbicidem (m ²)	6 015	3	1,346	24 289,50	29 390,29
14.	Údržba vodních ploch a vodotečí (m ²)	324	10	4,937	15 995,88	19 355,01
15.	Údržba laviček (ks)	59	10	22,457	13 249,63	16 032,05
Celkem:					955 335,10	1 155 955,48

Jednotkové ceny „Údržba zeleně lázeňského parku“ - nepravidelné činnosti				
Bod	Název	Činnost	Měrná jednotka (MJ)	Sazba Kč bez DPH/MJ
16.	vozidlo typu Peugeot Partner	jízdné	km	17,4
17.	vozidlo typu Ford Transit valník (do 3,5 t)	manipulace	15 min	111,5
		jízdné	km	32,2
18.	plošina	manipulace	15 min	226
		jízdné	km	32,2
19.	pomocný dělník		hod.	296
20.	kvalifikovaný dělník		hod.	355

SPRÁVA A ÚDRŽBA VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ

Předmětem zakázky je zajištění správy a údržby veřejného osvětlení (dále jen „VO“) na celém území města Klášterce nad Ohří, které je v majetku města Klášterce nad Ohří. Předmětem zakázky není úhrada spotřeby elektrické energie v souvislosti s provozem VO (náklady hradí město Klášterec nad Ohří dodavateli přímo).

Základní pojmy:

Veřejné osvětlení je venkovní osvětlení veřejných prostorů města zahrnující osvětlení veřejného prostranství, pozemních komunikací a slavnostní osvětlení. Úkolem VO je především zajištění bezpečnosti dopravy, osob a majetku (osvětlení veřejných prostranství a pozemních komunikací), ale i zkrášlení měst a obcí osvětlením významných objektů (slavnostní osvětlení). VO je tvořeno souborem jednotlivých technických zařízení vzájemně ovlivňujících a podmiňujících svůj provoz.

Světelné místo je každý stavební prvek (podpěrný bod – stožár, osvětlovací výložník, převěs) v osvětlovací soustavě vybavený jedním nebo více svítidly (světelnými body).

Svítidlo (světelný bod) je zařízení, které rozděljuje, filtruje nebo mění světlo vyzařované jedním nebo více světelnými zdroji a obsahuje, kromě zdrojů světla samotných, všechny díly nutné pro upevnění a ochranu zdrojů a v případě potřeby pomocné obvody, včetně prostředků pro jejich připojení k elektrické síti.

Rozvaděč zapínacího místa (dále jen „rozvaděč“) je dálkově nebo místně ovládaný rozvaděč s vlastním přívodem elektrické energie a zpravidla samostatným měřením spotřeby elektrické energie.

Osvětlovací stožár (dále jen „stožár“) je nosná konstrukce, jejíž hlavním účelem je nést jedno nebo několik svítidel a který sestává z jedné nebo více částí: dřívku, případně nástavce; případně výložníku. Může též sloužit k upevnění přívodního nebo jiného vedení. Také může být nosičem reklamního a informačního zařízení, zařízení naváděcího systému nebo dopravního značení, držáků vánočního osvětlení, závěsných květináčů atp. Osvětlovací stožáry mohou být s paticí nebo bez patice.

Počet svítidel (světelných bodů) celkem k 01.01.2025: 2069 ks

Počet rozvaděčů celkem k 01.01.2025: 30 ks

Počet stožárů celkem k 01.01.2025: 2003 ks

V rámci plnění předmětu zakázky je poskytovatel povinen zabezpečit tyto pravidelné činnosti:

1. Zabezpečit nepřetržitý výkon dispečerské služby pro evidenci hlášených poruch a odstraňování škod, jakož i pro zajištění bezpečnosti včetně havarijní služby za účelem vypnutí příslušného úseku do 2 hodin od nahlášení události. Pohotovostní služba na telefonní lince 731 192 381 nebo e-mailu: reditel@kk-ts.cz.
2. Poskytovat součinnost třetím osobám, jejichž činnost se týká světelných míst a rozvaděčů. Poskytovat podklady pro vyjádření pro potřeby projektové a inženýrské činnosti, a to do 5 pracovních dnů od vyzvání ze strany zástupců objednatele.
3. Provádět 1 x měsíčně odečty všech elektroměrů, a to vždy v poslední den daného měsíce bez ohledu na soboty, neděle či svátky a tyto odečty předložit objednateli vždy do 5 pracovních dnů od provedení odečtu.
4. Zajišťovat preventivní prohlídky a kontroly VO, aktivně vyhledávat závady a po dohodě s objednatelem zajistit jejich odstranění.
5. vést průběžnou evidenci poruch a zásahů na jednotlivých světelných bodech, kabelovém vedení zemním i vzdušném a rozvaděčích, vést evidenci oprav a údržby VO. Předmětnou evidenci min. 1 x měsíčně (nejpozději k 15. dni daného měsíce za předchozí měsíc) předložit objednateli nahlédnutí a k případnému zaevidování do pasportu VO.
6. Spolupracovat na vedení digitálního pasportu VO včetně jeho aktualizace. Poskytovatel je povinen pravidelně, min. 1 x měsíčně, předávat správci GIS objednatele podklady pro pravidelnou úpravu grafické vrstvy pasportu a osobně se podílet na vedení a aktualizaci

vybraných atributů. Zejména je povinen správci GIS poskytnout informace u stožáru (příslušný rozvaděč, číslo stožáru, datum pořízení, výška stožáru, typ stožáru, typ výložníku, typ patice, typ svorkovnice ve stožáru), u kabelů (příslušný rozvaděč 1, příslušný rozvaděč 2, typ kabelu, číslo větve), u rozvaděčů (číslo rozvodné skříně, adresa rozvodné skříně) a u lamp (příslušný stožár, číslo lampy, popis, typ svítidla, typ světelného zdroje). Ke všem objektům bude prostřednictvím databázové aplikace ukládána veškerá technická dokumentace v elektronické podobě (soubory DOC, XLS, PDF, JPG) včetně pořízené fotodokumentace.

7. Zřídit a provozovat telefonní čísla pro ovládání GSM modulů pro spínání VO při údržbě (minimálně 8).
8. Minimálně 1 x ročně (vždy do 15.02., v jiných termínech dle dohody) provést kontrolu všech zařízení VO (svítidel, rozvaděčů, osvětlovacích stožárů atp.). Z kontroly bude pořízen zápis, který bude obsahovat zhodnocení stavu jednotlivých zařízení VO a navrhovaná opatření na opravu či údržbu.

V rámci plnění předmětu zakázky je poskytovatel povinen zabezpečit tyto nepravdivé činnosti:

1. Odstraňovat závady jednotlivých světelných míst a rozvaděčů nahlášených fyzickými osobami, právníckými osobami, objednatelem a jeho organizačními složkami (např. městskou policií). Zejména se jedná o opravy rozvaděčů (opravy a výměny jističů, pojistek, stykačů, soumrakových relé), světelných bodů (výměna výbojek, tlumivek, předřadičů, pojistek, zapalovačů), kabelových tras (opravy a výměna nadzemních částí podzemních kabelů, vrchních vedení) a stožárových patek (opravy a výměna poničených panenek, nefunkčních zámků či dvířek).
2. Zabezpečit veškeré materiály a náhradní díly potřebné pro údržbu a opravy světelných míst a rozvaděčů s výjimkou zemních kabelů a rozvaděčů. Jakost všech výrobků a komponentů, které budou použity, musí odpovídat předmětu plnění této smlouvy.
3. Zajišťovat seřízení rozsvěcovacích a zhasínacích cyklů veřejného osvětlení dle roční doby.
4. Odstraňovat poškozené zařízení způsobené provozní havárií, automobilovou nehodou, vyšší mocí, v důsledku vandalizmu či jinou obdobnou událostí.
5. V termínech dle ČSN 33 1500 provádět periodické revize bodů a zařízení souvisejícího s VO. V případě, že revize bude zajištěna prostřednictvím třetí osoby, bude předložena samostatná cenová nabídka ke schválení ze strany OMH. Revizní zpráva musí být předána na OMH do 10 pracovních dnů od jejího vzniku.
6. Nejpozději do 2 pracovních dnů od nahlášení závady světelného místa nebo rozvaděče začít s opravou zjištěnou závady.
7. Nejpozději do 14 pracovních dnů od nahlášení závady zajistit opravu a plnou funkčnost předmětného světelného místa. Za porušení této povinnosti se nepovažuje, pokud toto porušení bylo zapříčiněno mimořádně nepříznivými klimatickými podmínkami. Za takové se považují setrvalé srážky po dobu minimálně dvaceti dnů v jednom měsíci, povodně, vichřice apod. Dále se za porušení smluvních povinností ze strany zhotovitele nepovažuje, vyžaduje-li oprava provedení prací nad rámec této smlouvy, podmíněných uzavřením samostatné objednávky nebo smlouvy s poskytovatelem. Toto ustanovení se však nevztahuje na případ, kdy poskytovatel nezačne zajišťovat odstranění poruchy bez zbytečného odkladu po odpadnutí uvedených překážek.
8. V případě havarijního stavu a v případě nutného zajištění bezpečnosti VO zajistit zabezpečení, popř. vypnutí, příslušného úseku VO do 2 hodin od nahlášení události.

Objednávání jednotlivých nepravdivých služeb se bude řídit body 2.4. - 2.8. této smlouvy.

Další požadavky na plnění zakázky:

1. Po celou dobu plnění zakázky je poskytovatel povinen zajistit, aby odborné práce, které vyžadují odpovídající kvalifikaci dle § 6 a § 7 nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice, a práce, ke kterým je nutné živnostenské oprávnění k provádění montáží, oprav a revizí elektrického zařízení ve smyslu příslušného zákona, byly prováděny osobou, která má tuto kvalifikaci, příp. živnostenské oprávnění.
2. Poskytovatel si zajistí plošinu pro provádění výškových prací, a to min. na 60 hodin měsíčně. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat, aby v případě, že plošina nebude potřeba pro

činnosti dle této přílohy, mohla být použita i pro jiné činnosti vyplývající z ostatních příloh této smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby v rámci plnění zakázky byl dodrženy obecně závazné předpisy a příslušné normy vztahující se k předmětu plnění, zejména hlavně příslušné technické normy řad ČSN 33 2000-... řady ČSN EN 40-... a ČSN EN 60439-... v platném znění vztahující se k předmětu plnění, dále pak bezpečnostní a hygienické předpisy.
4. Veškeré práce v terénu musí poskytovatel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy. O své činnosti musí poskytovatel informovat objednatele.
5. Každý materiál potřebný k zajištění předmětu zakázky evidovat a kopie daňového dokladu na požádání předložit objednateli.
6. Odpad vzniklý činností poskytovatele dle této přílohy je odpadem poskytovatele a bude likvidován na jeho náklady. Doklady o způsobu likvidace odpadu budou přílohou příslušné faktury.

Kontrolní činnost:

Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu prací prováděných na VO, a to jak pravidelných, tak nepravidelných.

V případě pravidelných činností hrazených paušálem bude ze strany poskytovatele objednateli 1 x měsíčně předložen zakázkový list nebo obdobný dokument, jehož součástí bude seznam pravidelných prací provedených poskytovatelem v předchozím měsíci. Tento dokument pak bude po odsouhlasení ze strany objednatele přílohou samostatné faktury za pravidelné práce. Součástí dokumentu může být seznam zjištěných nedostatků a neprovedených prací vč. termínů na jejich odstranění či provedení.

V případě nepravidelných činností hrazených na základě skutečnosti a dle jednotkových cen uvedených níže bude ze strany poskytovatele objednateli 1 x měsíčně předložen zakázkový list, jehož závazný vzor je níže. Jeho součástí bude seznam nepravidelných prací provedených poskytovatelem v předchozím měsíci s vyčíslením počtu hodin, které bylo nutné vynaložit na zajištění těchto činností. Tento dokument pak bude po odsouhlasení ze strany objednatele přílohou faktury za nepravidelné práce. Součástí dokumentu může být seznam zjištěných nedostatků a neprovedených prací vč. termínů na jejich odstranění či provedení.

Způsob fakturace a platební podmínky:

V případě pravidelných prací bude fakturace probíhat jednou měsíčně, a to částkou ve výši 1/12 ročního paušálu, ke které bude připočítáno DPH dle v době fakturace platných právních předpisů. Součástí faktury musí být zakázkový list nebo obdobný dokument (viz kontrolní činnost) odsouhlasený objednatel.

V případě nepravidelných prací bude fakturace probíhat jednou měsíčně na základě skutečně provedených výkonů dle jednotkových cen uvedených níže. Součástí faktury musí být zakázkový list (viz kontrolní činnost) odsouhlasený objednatel.

Cena je stanovena na základě položkového rozpočtu a dohody mezi objednatel a poskytovatelem takto:

Položkový rozpočet - pravidelné činnosti			
Bod	Název	Cena v Kč bez DPH/rok	Cena v Kč s DPH/rok
1.	Nepřetržitý výkon dispečerské služby	224 839,93	272 056,32
2.	Součinnost (podklady pro vyjádření)		
3.	Odečty elektroměrů		
4.	Preventivní prohlídky a kontroly VO		
5.	Evidence poruch a zásahů, oprav a údržby		
6.	Spolupráce na vedení digitálního pasportu VO		
7.	Zřízení a provoz telefonních čísel pro ovládání GSM modulů		
8.	Roční kontrola všech zařízení VO		

Jednotkové ceny - nepravidelné činnosti				
Bod	Název	Činnost	Měrná jednotka (MJ)	Sazba Kč bez DPH/MJ
1.	Vozidlo typu Peugeot Partner	jízdné	km	17,4
2.	Vozidlo typu Ford Transit valník (do 3,5 t)	manipulace	15 min	111,5
		jízdné	km	32,2
3.	Plošina	manipulace	15 min	226
		jízdné	km	32,2
4.	Pomocný dělník		hod.	296
5.	Kvalifikovaný dělník		hod.	355
6.	Elektrikář		hod.	475

V případě, že se v rámci zakázky zjistí, že je potřeba provést opravu nebo výměnu zemních kabelů, výměnu stožárů a rozvaděčů či další stavební či jiné práce nad rámec běžné správy a údržby, mohou být tyto prováděny pouze na základě samostatné objednávky vystavené objednatelem na základě předložené cenové nabídky od poskytovatele.

ÚDRŽBA MĚSTSKÝCH LESŮ

Předmětem zakázky je zajištění údržby městských lesů, tj. lesů ve vlastnictví města Klášterce nad Ohří, na základě požadavků objednatele a ve spolupráci s odborným lesním hospodářem a lesním hospodářem města.

Odborný lesní hospodář a lesní hospodář města (dále jen „OLH“) je fyzická nebo právnická osoba, která pro město Klášterec nad Ohří zajišťuje výkon OLH na základě platné smlouvy s městem.

Údržbou městských lesů se rozumí veškeré činnosti související s pracemi typu prořezávek, probírek, výsadeb, kácení, úklidu klestí, opravami cest, stavbou oplocenek atd. v městských lesích vč. zajištění veškerého potřebného materiálu.

V rámci plnění předmětu zakázky je poskytovatel povinen zabezpečit zadané činnosti, které je schopen technicky a personálně zvládnout. Poskytovatel je povinen respektovat pokyny OLH, který je odborným garantem zadaných prací, určuje poskytovateli přímo v terénu rozsah prací a řídí a kontroluje jejich průběh.

Dřevní hmota případně získaná v rámci plnění této zakázky je majetkem města, její množství bude evidováno OLH a o případném prodeji bude rozhodnuto objednatelem.

Další požadavky na plnění zakázky:

1. Poskytovatel je povinen zajistit, aby v rámci plnění zakázky byly dodrženy obecně závazné předpisy a příslušné normy vztahující se k předmětu plnění a dále pak bezpečnostní a hygienické předpisy. Zejména je poskytovatel povinen vybavit své zaměstnance ochrannými pomůckami vhodnými pro práci v lesních porostech v náročném terénu.
2. Veškeré práce v lesích musí poskytovatel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byla minimalizována rizika pro návštěvníky městských lesů a aby byly minimalizovány škody na majetku objednatele (na stromech, cestách apod.).
3. Každý materiál potřebný k zajištění předmětu zakázky evidovat a kopie daňového dokladu na požádání předložit objednateli.
4. Odpad vzniklý činnostmi poskytovatele dle této přílohy je odpadem poskytovatele a bude likvidován na jeho náklady. Doklady o způsobu likvidace odpadu budou na požádání předloženy objednateli.

Kontrolní činnost:

Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu prací prováděných v lesích města. Ze strany poskytovatele bude objednateli po provedení zadaných prací předložen zakázkový list, jeho součástí bude seznam prací provedených poskytovatelem s vyčíslením počtu hodin, které bylo nutné vynaložit na zajištění těchto činností, a seznam veškerého použitého materiálu potřebného pro zajištění zadaných činností vč. vyčíslení jeho ceny. Tento dokument pak bude po odsouhlasení ze strany objednatele přílohou faktury. Součástí dokumentu může být seznam zjištěných nedostatků a neprovedených prací vč. termínů na jejich odstranění či provedení.

Způsob fakturace a platební podmínky:

Fakturace bude probíhat dle potřeby na základě skutečně provedených výkonů dle jednotkových cen uvedených níže. Součástí faktury musí být zakázkový list (viz kontrolní činnost) odsouhlasený objednatelem.

Cena je stanovena na základě položkového rozpočtu a dohody mezi objednatelem a poskytovatelem takto:

Jednotkové ceny				
Bod	Název	Činnost	Měrná jednotka (MJ)	Sazba Kč bez DPH/MJ
1.	Vozidlo typu Peugeot Partner	jízdné	km	17,4
2.	Vozidlo typu Ford Transit valník (do 3,5 t), Nissan apod.	manipulace	15 min	111,5
		jízdné	km	32,2
3.	Traktor	jízdné	1 hod.	743
4.	Plošina	manipulace	15 min	226
		jízdné	km	32,2
5.	Pomocný dělník		hod.	296
6.	Kvalifikovaný dělník		hod.	355