

MĚSTO KLÁŠTEREC NAD OHŘÍ



Pravidla pro hospodaření s byty, nebytovými prostory a pro nabytí, převod, nájem, pacht a výpůjčku ostatních nemovitých věcí ve vlastnictví města Klášterce nad Ohří

Číslo: 2/2019
Vydána: 19.09.2019

Účinnost: 01.10.2019

EC 14291/2019
S EC 10694/2019/2

Anotace:

Tento dokument stanovuje pravidla pro hospodaření s byty, nebytovými prostory a pro nabytí, převod, nájem, pacht a výpůjčku ostatních nemovitých věcí ve vlastnictví města Klášterce nad Ohří.

Čl. I. Základní ustanovení

- 1.** Bytem se rozumí místnost nebo soubor místností, které jsou součástí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k účelu bydlení.
Dohodne-li se pronajímatel s nájemcem, je za byt považován i jiný než obytný prostor, pokud byl pronajat za účelem bydlení. Byt je nemovitou věcí zapsanou ve veřejném seznamu.
- 2.** Nebytovým prostorem (dále také jako „NP“) se rozumí místnost nebo soubor místností určených k jiným účelům než k bydlení. Pokud je NP prohlášen jednotkou (tzn. nachází se v domě s byty a ostatními NP, kde bylo vlastníkem vydáno prohlášení podle zvláštního právního předpisu) je nemovitou věcí zapsanou ve veřejném seznamu.
- 3.** Za ostatní nemovité věci jsou pro účely těchto pravidel považovány zejména pozemky, jakož i věcná práva k nim a dále práva, která za nemovitou věc prohlásí zákon.

Čl. II. Pravidla pro hospodaření s byty

A) Příjem žádostí o přidělení bytu:

- 1.** Žádosti o přidělení bytu jsou v případě osobního doručení přijímány odborem správy majetku a bytového fondu v budově Městského úřadu Klášterec nad Ohří, nám. Dr. E. Beneše 85, 3. patro, kancelář č. 312, tel.: 474 359 688. Žádost lze zaslat i poštou na adresu podatelny Městského úřadu Klášterec nad Ohří (nám. Dr. E. Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří), nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 6dqbymc). Přijatá žádost po opatření razítkem podatelny bude po prověření její úplnosti a správnosti zapsána do pořadníku žadatelů o byt a o tomto úkonu bude žadatel písemně informován. V případě, že žádost nebude úplná, bude žadatel vyzván k doplnění, s uvedením lhůty pro doplnění. V případě nedoplnění žádosti ve stanovené lhůtě nebo v případě, že žadatel nebude splňovat podmínky pro přidělení bytu, bude písemně informován o skutečnosti, že jeho žádost nebyla zařazena do pořadníku žadatelů o byt.
- 2.** Žádost se podává písemně na formuláři, jehož vzor je přílohou těchto pravidel.
- 3.** Žadatel, který žádá o přidělení bytu, musí splňovat následující základní podmínky:
 - a) musí být osobou starší 18 let a musí být plně svéprávný. V opačném případě žádost za tohoto žadatele podává zákonný zástupce nebo osoba vykonávající funkci opatrovníka,
 - b) žadatel ani spolubydlící osoby nesmí mít uzavřenou jinou nájemní smlouvu k bytu ve vlastnictví města, nebo být vlastníky či spoluvlastníky jiného bytu či domu,
 - c) žadatel ani spolubydlící osoby nesmí být vedeni jako dlužníci města nebo dlužníci organizace zřízené nebo založené městem. Za účelem zjištění splnění této podmínky žadatel i zletilé spolubydlící osoby písemně zprošťují zaměstnance správce daně (tzn. městského úřadu) povinnosti mlčenlivosti, což je zjišťováno dvoufázově – nejdříve při podání žádosti a poté znovu bezprostředně před rozhodnutím Rady města Klášterce nad Ohří (dále jen "rada města") o přidělení bytu.

- d) na žadatele a/nebo spolubydlící osoby nesmí být vedeny exekuce nebo podán insolvenční návrh,
- e) musí prokázat schopnost platit stanovenou výši nájemného a úplaty za služby spojené s užíváním bytu (tuto skutečnost prokazují žadatelé potvrzením od zaměstnavatele o výši průměrného měsíčního příjmu, případně jiným dokladem – daňovým přiznáním, potvrzením o výši důchodu apod.).

4. Veškerá dokumentace týkající se správy bytového fondu je vedena odborem správy majetku a bytového fondu Městského úřadu Klášterec nad Ohří (dále také jako „OSM“).

B) Bytový pořadník:

1. Bytový pořadník je sestavován OSM tak, že je rozdělen dle velikosti bytů ve vlastnictví města, přičemž pořadí žadatelů je určeno datem doručení úplné (případně doplněné) žádosti ve stanovené lhůtě.
2. Každý žadatel má právo v žádosti uvést maximálně dvě alternativy požadované velikosti bytu, které označí pořadím. K dalším v žádosti uvedeným alternativám se nepřihlédne. Pro zařazení žádosti do bytového pořadníku v těchto případech platí ustanovení předchozího odstavce obdobně.
3. Do bytového pořadníku nebudou zařazeni žadatelé, kteří v době prověřování úplnosti a správnosti podané žádosti prokazatelně uvedli nepravdivé údaje a rovněž ti, kteří neprokáží, že výše jejich příjmu po odečtení předpokládané výše nájemného u požadované velikosti bytu (včetně úhrad za služby spojené s užíváním bytu) nedosahuje výše aktuálního životního minima. Z bytového pořadníku bude vyřazen rovněž žadatel, který podmínku uvedenou v předchozí větě nesplní v době před rozhodnutím rady města o přidělení bytu. Dále bude z bytového pořadníku vyřazen žadatel, u nějž bude dodatečně prokázáno, že v žádosti uvedl nepravdivé údaje.
4. Bytový pořadník, s ohledem na povinnost ochrany osobních údajů dle zvláštního právního předpisu, nebude zveřejněn na úřední desce Městského úřadu Klášterec nad Ohří ani na jeho webových stránkách. Žadatel, jehož žádost byla zařazena do bytového pořadníku, je ale oprávněn do něho nahlížet, a to v úředních hodinách na OSM.

C) Postup přidělení bytu:

1. V případě uvolnění bytu bude žadatel, který se nachází na prvním místě pořadníku, vyzván k jeho prohlídce. Pokud žadatel nabízený byt bezdůvodně odmítne, bude z bytového pořadníku vyřazen, a k jeho prohlídce bude vyzván žadatel z dalšího místa pořadníku. Pokud žadatel odmítne byt třikrát (poté, co vždy podá novou žádost a postoupí v pořadníku na první místo), bude jeho další žádost po dobu následujících 5 let zamítnuta.
2. Za bezdůvodné odmítnutí bytu se považuje:
 - a) nesouhlas s umístěním bytu v určité lokalitě,
 - b) nesouhlas s polohou bytu v domě,
 - c) nesouhlas s bytem v domě, kde nelze použít výtah, vyjma důvodu zdravotního omezení uvedeného v žádosti,
 - d) nesouhlas s vnitřní dispozicí bytu (např. byt bez balkonu apod.) nebo s vybavením či zařízením bytu.

3. V případě, že žadatel na základě osobní prohlídky bytu neprojeví k bytu žádné výhrady, OSM připraví materiál na schůzi rady města s návrhem na přidělení bytu tomuto žadateli.
4. O přidělení bytu rozhoduje rada města. Ke dni rozhodování rady města musí být u žadatele splněny podmínky uvedené v části A) bod 3. a v části B) bod 3. těchto pravidel. V případě, že podmínky splněny nebudou, nebude žádost projednána. Na přidělení bytu není právní nárok.
5. V případě, že rada města přidělení bytu schválí, je smlouva o nájmu bytu uzavírána na dobu určitou jednoho roku s tím, že pokud v průběhu trvání nájmu bude nájemce plnit veškeré své povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o nájmu bytu, bude doba nájmu prodloužována vždy o další jeden rok.
6. Pokud se žadatel, kterému bylo písemně sděleno, že rada města schválila přidělení bytu jeho osobě, nedostaví k uzavření smlouvy o nájmu nejpozději do 14 dnů ode dne doručení informace o přidělení bytu, aniž by mu v tom prokazatelně bránila závažná překážka, smlouva o nájmu bytu uzavřena nebude a rada města své usnesení o přidělení bytu zruší, přičemž žádost žadatele bude z bytového pořadníku vyřazena. Předmětný byt bude následně nabízen žadateli na dalším místě pořadníku.
7. Nájemné není regulováno. Výši nájemného stanovuje rada města svým samostatným usnesením, přičemž vychází zejména z obvyklé výše nájemného za 1 m² obytné plochy ve městě Klášterec nad Ohří.
8. Nájemce je povinen před podpisem smlouvy o nájmu bytu složit na účet města jistotu ve výši trojnásobku stanoveného měsíčního nájemného. Složenou jistotu je město oprávněno při skončení nájmu započíst na úhradu případných nedoplatků na nájemném a nákladů za plnění spojená s užíváním bytu nebo s ním související služby. Zbývající část jistoty se nájemci po skončení nájmu vrátí, a to nejpozději do 15 dnů ode dne předání bytu nájemcem pronajímateli. Pokud nájemce odmítne stanovenou jistotu složit, k uzavření smlouvy o nájmu bytu nedojde a bude postupováno obdobně, jak je uvedeno v části C) bod 4. těchto pravidel.
9. U každé další oznamované spolubydlící osoby bude prověřena bezdlužnost této osoby vůči městu Klášterec nad Ohří a organizacím zřízeným nebo založeným městem. Pokud nebude tato podmínka splněna, nebude výše zmíněná osoba přihlášena jako spolubydlící osoba.

D) Přidělení bytu mimo pořadník:

1. Rada města může ve výjimečných případech rozhodnout o přidělení bytu mimo pořadník žadateli, který splňuje podmínky pro jeho přidělení uvedené v čl. II. část A) bod 2. a 3. těchto pravidel a u něhož je přidělení bytu v zájmu města a jeho obyvatel (např. lékař, pedagog, strážník městské policie, hasič apod.).
2. Rada města může ve výjimečných případech rozhodnout o dočasném přidělení bytu mimo pořadník žadateli, který splňuje podmínky pro jeho přidělení uvedené v čl. II. část A) bod 2. a 3. těchto pravidel, a to žadateli, který se ocitl v nenadálé a nezaviněné nouzi.
3. Rada města může v případě uvolněného bytu, který je anebo bude městem zrekonstruován, přidělit tento byt mimo pořadník. Takový byt bude nabízen k pronájmu zveřejněním na úřední desce po dobu minimálně 30 dnů s tím, že přidělen bude zájemci, který podá nejvyšší nabídkovou cenu nájemného, přičemž tato nabídková cena nesmí být

nižší než aktuální výše nájemného, stanovená rozhodnutím rady města. Žadatel zároveň musí splňovat podmínky pro jeho přidělení uvedené v čl. II. část A) bod 2. a 3. těchto pravidel. Výše jistoty v těchto případech bude činit částku ve výši 5.000 Kč u bytu velikosti 0+1, 1+1, částku ve výši 10.000 Kč u bytu velikosti 1+2 a částku ve výši 15.000 Kč u bytu velikosti 1+3 a vyšší.

E) Vzájemná výměna bytů, přechod nájmu, podnájem bytu (nebo jeho části):

- 1.** Vzájemná výměna bytů je možná pouze s předchozím písemným souhlasem města jako vlastníka bytů. Tento souhlas město vydá na základě písemné žádosti nájemce. Přílohou takové žádosti bude oboustranně podepsaná písemná dohoda nájemců dotčených bytů o jejich vzájemné výměně. O poskytnutí souhlasu s výměnou bytů rozhoduje rada města. Na výměnu bytů není právní nárok. Rada města zamítne výměnu bytů, pokud na bytech nebo alespoň jednom z nich je evidován dluh.
- 2.** Přechod práv a povinností z nájmu v případě úmrtí nájemce bytu se řídí ustanoveními § 766 a § 2279 až 2284 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). V případě přechodu nájmu bytu na člena nájemcovy domácnosti dle ustanovení odst. 1 § 2279 občanského zákoníku, vydá rada města souhlas s přechodem nájmu bytu pouze v případě, že se u takové osoby prokáže bezdlužnost vůči městu Klášterec nad Ohří a organizacím založeným či zřízeným městem. Na výše specifikovaného člena nájemcovy domácnosti nesmí být vedeny exekuce nebo podán insolvenční návrh a tento je povinen prokázat schopnost platit stanovenou výši nájemného a úplaty za služby spojené s užíváním bytu (potvrzením od zaměstnavatele o výši průměrného měsíčního příjmu, případně jiným dokladem – daňovým přiznáním, potvrzením o výši důchodu apod.).
- 3.** Pokud nebudou splněny podmínky dle bodu 2. tohoto článku, a souhlas s přechodem nájmu rada města nevydá, je dotčená osoba povinna vyklidit a předat byt do 7 dnů od doručení oznámení o nesplnění podmínek přechodu nájmu bytu.
- 4.** V případě udělení souhlasu s přechodem nájmu radou města bude uzavřena nová smlouva o nájmu bytu na dobu určitou jednoho roku s možností prolongace vždy o jeden rok v případě plnění veškerých povinností, vyplývajících ze smlouvy o nájmu bytu. Výše nájemného bude v takovém případě stanovena dle výše aktuálního nájemného dle příslušného rozhodnutí rady města.
- 5.** Podnájem bytu nebo jeho části se řídí ustanoveními § 2274 a násl. občanského zákoníku.

Čl. III.

Nebytové prostory

- 1.** O nájmu nebytového prostoru a uzavření smlouvy o nájmu rozhoduje rada města na základě písemné žádosti žadatele po předchozím zveřejnění záměru nájmu v souladu s § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“). Písemná žádost musí obsahovat přesné označení umístění nebytového prostoru (adresu, umístění v budově, velikost), účel nájmu (činnost, která bude v nebytovém prostoru realizována) a požadovanou dobu nájmu.
- 2.** Výši nájemného stanovuje rada města vždy na každý příslušný rok svým samostatným usnesením. Při schvalování doby nájmu se přihlíží k návrhu žadatele.

3. Pokud je nebytový prostor pronajímán za účelem podnikání, postupuje se vedle obecných ustanovení o nájmu uvedených v občanském zákoníku, i podle § 2302 a násl. občanského zákoníku.
4. Veškerá dokumentace týkající se správy nebytových prostor je vedena na OSM.
5. Žadatel, který žádá o nájem nebytového prostoru, musí splňovat následující podmínky:
 - a) žádost musí podat na vyplněném formuláři (viz příloha č. 2),
 - b) nesmí být veden jako dlužník města nebo jím zřízených nebo založených organizací. Za účelem zjištění splnění této podmínky žadatel písemně zmocňuje správce daně (městský úřad) zproštění mlčenlivosti,
 - c) na žadatele nesmí být podán insolvenční návrh, nesmí být v likvidaci a nesmí být proti němu vedena exekuce.
6. Nájemce je povinen před podpisem smlouvy o nájmu složit jistotu ve výši trojnásobku stanoveného měsíčního nájemného. Složenou jistotu je město oprávněno průběžně či při skončení nájmu započítávat na úhradu případných nedoplatků na nájemném a úhrad za služby spojené s užíváním nebytového prostoru. Zbývající část jistoty se nájemci po ukončení smlouvy o nájmu vrátí, a to nejpozději do 30 dnů ode dne předání a převzetí nebytového prostoru. Pokud nájemce odmítne stanovenou jistotu složit, k uzavření smlouvy o nájmu nedojde.

Čl. IV.

Převod vlastnického práva k ostatním nemovitým věcem (pozemků)

1. Převodem vlastnického práva k nemovitým věcem se rozumí nabytí, zcizení, směna či darování nemovité věci.
2. Město je před rozhodnutím zastupitelstva města o konkrétním převodu (s výjimkou nabytí věci) povinno záměr převodu zveřejnit v souladu s § 39 zákona o obcích. Zveřejnění záměru nelze považovat za návrh na uzavření smlouvy ve smyslu občanského zákoníku.
3. Nemovité věci ve vlastnictví města lze převést na právnickou či fyzickou osobu na základě jejich žádosti, která musí obsahovat přesné označení nemovité věci.
4. Rozhodnutí o uzavření příslušné smlouvy (s případnými podmínkami a výší ceny převáděné nemovité věci) je v kompetenci zastupitelstva města, přičemž při stanovení ceny vychází z údajů, uvedených v Pravidlech pro stanovení výše cen za prodej pozemků v majetku města Klášterce nad Ohří, které tvoří nedílnou součást tohoto dokumentu jako Příloha č. 3. Pokud žadatel nezaplatí cenu ve lhůtě uvedené v příslušné smlouvě, je město oprávněno od uzavřené smlouvy odstoupit. Zastupitelstvo města je rovněž oprávněno rozhodnout, že cena za převod nemovitosti může být zaplacená ve splátkách s podmínkou ztráty výhody splátek v případě nezaplacení, byť jediné splátky.
5. Zastupitelstvo města může na žádost žadatele rozhodnout o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě kupní k převáděné nemovitosti.
6. Při uzavírání smluv o převodu nemovitých věcí se v ostatním postupuje podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
7. Veškerá dokumentace (žádosti, smlouvy a jejich dodatky apod.) ve věcech převodu nemovitých věcí je evidována OSM.


Čl. V.
Nájem, pacht a výpůjčka ostatních nemovitých věcí

1. Nemovitě věci ve vlastnictví města lze rovněž pronajmout, propachtovat nebo poskytnout jako výpůjčku, a to jak právnické, tak fyzické osobě na základě její písemné žádosti. Žádost musí obsahovat přesné označení nemovité věci, navrhovanou dobu nájmu/pachtu nebo výpůjčky a účel nájmu/pachtu nebo výpůjčky.
2. Záměr pronájmu, pachtu nebo výpůjčky musí být zveřejněn v souladu s § 39 zákona o obcích. O schválení nájmu, pachtu nebo výpůjčky a uzavření příslušných smluv s vybraným zájemcem rozhoduje rada města, pokud si uvedenou pravomoc nevyhradí zastupitelstvo města. Zveřejnění záměru nelze považovat za návrh na uzavření smlouvy ve smyslu občanského zákoníku.
3. Výši nájemného za nájem/pacht pozemků stanovuje rada města vždy na každý příslušný rok svým usnesením.
4. Veškerá dokumentace ve věcech nájmu, pachtu a výpůjček nemovitých věcí je evidována OSM.

Čl. VI.
Zrušovací ustanovení, účinnost

1. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Klášterce nad Ohří č. 183/06/2019 ze dne 19.09.2019 a nabývají účinnosti dnem 01.10.2019.
2. Nabytím účinnosti těchto pravidel se zrušují „Pravidla pro hospodaření s byty, nebytovými prostory a pro nabytí, převod, pronájem a výpůjčku ostatních nemovitých věcí ve vlastnictví města Klášterec nad Ohří“ schválené usnesením Zastupitelstva města Klášterce nad Ohří č. 39/02/2018 ze dne 13.12.2018.

*Přílohy: Vzor žádosti o přidělení bytu
Vzor žádosti o přidělení nebytového prostoru
Pravidla pro stanovení výše cen za prodej pozemků v majetku města*



Mgr. David Kodytek
místostarosta města





Ing. Štefan Drozd
starosta města

Městský úřad Klášterec nad Ohří
nám. Dr. E. Beneše 85
431 51 Klášterec nad Ohří
Odbor správy majetku a bytového fondu

Žádost o přidělení bytu

1. ŽADATEL:

a) Fyzická osoba

Jméno, příjmení, titul:	
Datum narození:	
Státní příslušnost:	
Bydliště:	
Doručovací adresa (není-li shodná s bydlištěm):	
Kontakt (telefon, e-mail):	
Spolubydlící osoby (jméno, bydliště, datum narození)	

b) Právnícká osoba

Název (dle obch., živn. nebo jiného veřejného seznamu):	
Sídlo (zapsané ve veřejném seznamu):	
IČO:	
DIČ:	
Její jméno jménem jedná (jméno, příjmení, titul):	
Funkce:	
Kontakt (telefon, e-mail, datová schránka):	

Žádám o přidělení bytu o velikosti:

1. případně
2.

Já, níže podepsaný žadatel (zástupce jménem žadatele) prohlašuji, že:

- a) Nemám uzavřenou jinou nájemní smlouvu k bytu ve vlastnictví města a nejsem vlastníkem či spoluvlastníkem jiného bytu či domu,
- b) Nejsem veden jako dlužník města nebo jím zřízených či založených organizací,
- c) Není proti mé osobě vedena žádná exekuce ani insolvenční řízení,
- d) Mám/nemám zdravotní indispozici, která by mě omezovala ve výběru nabízeného bytu s ohledem na jeho umístění. Pokud ano doložím lékařskou zprávu,
- e) Beru na vědomí, že v případě odmítnutí bytu budu vyřazen z bytového pořadníku.

Příloha: Prohlášení žadatele (daňového subjektu) o zproštění mlčenlivosti správce daně

V dne

.....
podpis žadatele

Já, níže podepsaná spolubydlící osoba prohlašuji, že:

- a) Nemám uzavřenou jinou nájemní smlouvu k bytu ve vlastnictví města a nejsem vlastníkem či spoluvlastníkem jiného bytu či domu,*
- b) Nejsem veden jako dlužník města nebo jím zřízených či založených organizací,*
- c) Není proti mé osobě vedena žádná exekuce ani insolvenční řízení,*

Příloha: Prohlášení spolubydlící osoby (daňového subjektu) o zproštění mlčenlivosti správce daně

V dne

.....
podpis spolubydlící osoby

Správce daně (poplatku):

Městský úřad Klášterec nad Ohří Odbor finanční

Nám. Dr. Eduarda Beneše 85
431 51 Klášterec nad Ohří

ZPROŠTĚNÍ MLČENLIVOSTI SPRÁVCE DANĚ – DAŇOVÝM SUBJEKTEM

Daňový subjekt (poplatník):

Jméno a příjmení	
Bytem	
Rodné číslo	

V souladu s ustanovením § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“),

zprošťuji povinnosti mlčenlivosti

pracovníky správce daně – Odboru finančního Městského úřadu Klášterce nad Ohří ohledně údajů týkajících se:

- 1) **správy daní** – místních poplatků
- 2) **peněžitého plnění v rámci dělení správy:**
- 3) **peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle daňového řádu**

vše v rozsahu výše pohledávek po splatnosti (nedoplatků) na uvedených položkách.

Ve výše uvedeném rozsahu zprošťuji povinnosti mlčenlivosti pracovníky správce daně – Odboru finančního Městského úřadu Klášterec nad Ohří u daňového (-ých) subjektu (-ů) – poplatníka (-ů) vůči kterému (-ým) jsem zákonným zástupcem:

	Jméno, příjmení	Rodné číslo	Bydliště
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Toto zproštění mlčenlivosti v uvedeném rozsahu se vydává pro účely zaevidování žádosti o nájem městského bytu v Klášterci nad Ohří, zařazení do seznamu žadatelů o byt a uzavření a prodloužení nájemní smlouvy k městskému bytu.

V Klášterci nad Ohří

.....
podpis daňového subjektu

Ověřeno dle OP č.

Správce daně (poplatku):

**Městský úřad Klášterec nad Ohří
Odbor finanční**

Nám. Dr. Eduarda Beneše 85
431 51 Klášterec nad Ohří

**ZPROŠTĚNÍ MLČENLIVOSTI SPRÁVCE DANĚ – DAŇOVÝM SUBJEKTEM
Daňový subjekt - právnická osoba, statutární orgán (poplatník):**

Právnická osoba	
IČO	
Sídlo	
Jméno, příjmení, funkce statutárního orgánu	

V souladu s ustanovením § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“),

zprošťuji povinnosti mlčenlivosti

pracovníky správce daně – Odboru finančního Městského úřadu Klášterce nad Ohří ohledně údajů týkajících se:

- 1) **správy daní** – místních poplatků
- 2) **peněžitého plnění v rámci dělení správy:**
- 3) **peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle daňového řádu**

vše v rozsahu výše pohledávek po splatnosti (nedoplatků) na uvedených položkách.

Toto zproštění mlčenlivosti v uvedeném rozsahu se vydává pro účely zaevidování žádosti o nájem městského bytu v Klášterci nad Ohří, zařazení do seznamu žadatelů o byt a uzavření a prodloužení nájemní smlouvy k městskému bytu.

V Klášterci nad Ohří

.....
podpis daňového subjektu

Ověřeno dle OP č.

Městský úřad Klášterec nad Ohří
nám. Dr. E. Beneše 85
431 51 Klášterec nad Ohří
Odbor správy majetku a bytového fondu

Žádost o nájem nebytového prostoru

2. ŽADATEL:

a) Fyzická osoba

Jméno, příjmení, titul:	
Datum narození:	
Státní příslušnost:	
Bydliště:	
Doručovací adresa (není-li shodná s bydlištěm):	
Kontakt (telefon, e-mail):	

b) Právnícká osoba

Název (dle obch., živn. nebo jiného veřejného seznamu):	
Sídlo (zapsané ve veřejném seznamu):	
IČO:	
DIČ:	
Její jméno jménem jedná (jméno, příjmení, titul):	
Funkce:	
Kontakt (telefon, e-mail, datová schránka):	

Výše uvedený žadatel žádá o nájem nebytového prostoru (NP):

Označení objektu, kde se NP nachází (ulice, čp.):.....

Umístění NP v objektu (např. patro, přízemí apod.):

Požadovaná doba nájmu: **určitá** (od, do:)

neurčitá (s účinností od:)
(nehodící škrtněte)

Způsob využití NP (přesný popis činností v něm vykonávaných):

.....
.....

Níže podepsaný žadatel (zástupce žadatele) tímto prohlašuje, že:

- a) není veden jako dlužník města nebo jím zřízených nebo založených organizací,
- b) není předmětem exekuce, insolvenčního řízení nebo úpadku.

Příloha: Prohlášení žadatele (daňového subjektu) o zproštění mlčenlivosti správce daně

V dne

.....
podpis žadatele/zástupce

Správce daně (poplatku):

Městský úřad Klášterec nad Ohří

Odbor finanční

Nám. Dr. Eduarda Beneše 85

431 51 Klášterec nad Ohří

ZPROŠTĚNÍ MLČENLIVOSTI SPRÁVCE DANĚ – DAŇOVÝM SUBJEKTEM

Daňový subjekt, v případě právnické osoby statutární orgán (poplatník):

Jméno a příjmení	
Bytem	
Rodné číslo	

Právnická osoba	
IČO	
Sídlo	
Jméno, příjmení, funkce statutárního orgánu	

V souladu s ustanovením § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“),

zprošťuji povinnosti mlčenlivosti

pracovníky správce daně – Odboru finančního Městského úřadu Klášterce nad Ohří ohledně údajů týkajících se:

- 4) **správy daní** – místních poplatků
- 5) **peněžitého plnění v rámci dělení správy:**
- 6) **peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle daňového řádu**

vše v rozsahu výše pohledávek po splatnosti (nedoplatků) na uvedených položkách.

Toto zproštění mlčenlivosti v uvedeném rozsahu se vydává pro účely zaevidování žádosti o nájem nebytového prostoru, uzavření a prodloužení nájemní smlouvy k nebytovému prostoru.

V Klášterci nad Ohří

.....
podpis daňového subjektu

Ověřeno dle OP č.

Pravidla pro stanovení výše cen za prodej pozemků v majetku města Klášterce nad Ohří pro žádosti podané po 01.10.2019, tj. po dni účinnosti těchto pravidel

Ceny za prodej pozemků ve vlastnictví města:

1. u rekreačních chat za cenu **200 Kč/m²**
2. rozšíření plochy u objektu vlastněné žadatelem v katastrálním území Klášterec nad Ohří a Miřetice u Klášterce nad Ohří za cenu **200 Kč/m²**
3. rozšíření plochy u objektu vlastněné žadatelem v ostatních katastrálních územích za cenu **150 Kč/m²**
4. pozemek pod stavbou vlastněnou žadatelem v katastrálním území Klášterec nad Ohří a Miřetice u Klášterce nad Ohří za cenu **250 Kč/m²**
5. pozemek pod stavbou vlastněnou žadatelem v ostatních katastrálních územích za cenu **200 Kč/m²**
6. pozemek na IP Verne určený územním plánem k výrobě a ke skladování za cenu **260 Kč/m²**
7. ostatní pozemky za cenu **dle znaleckého posudku**

K výše uvedeným cenám bude účtována částka za náklady spojené s převodem nemovitosti (tj. geometrický plán, znalecký posudek, správní poplatek za vklad do katastru nemovitostí, apod.).