

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Čl. I Přijímání stížností

1. Stížnosti přijímá sekretariát starosty, budova městského úřadu, náměstí Dr. E. Beneše č. 85.
2. Za vyřízení stížností, oznámení, podnětů a peticí občanů zodpovídá starosta města, který může pověřit příslušného pracovníka k vyřízení.
3. O ústně podané stížnosti, kterou nelze vyřídit při jejím podání, pořídí pracovnice sekretariátu záznam, a to i tehdy, bude-li stížnost podle příslušnosti prošetřovat jiný orgán.

Čl. II Evidence

1. Evidenci přijatých stížností vede sekretariát starosty a vedoucí jednotlivých odborů. Evidence je vedena v podací knize, která slouží ke sledování lhůt vyřizování stížností a pro kontrolu opatření k nápravě.
2. Příjem stížností, předaných k vyřízení potvrzuje příslušný pracovník svým podpisem v podací knize.

Čl. III Vyřizování

1. O ústních jednáních při prošetřování stížností sepíše pracovník prošetřující stížnosti zápis, který musí obsahovat jména osob, které se jednání zúčastnily, vyličení průběhu a výsledku jednání. Zápis podepíše všichni účastníci jednání. Jestliže některý odmítne zápis podepsat nebo nesouhlasí s jeho obsahem, poznamená se to s uvedením důvodů.
2. U oprávněných stížností musí být zpravidla stanovena opatření k nápravě.
3. Povinností pracovníka, který stížnost vyřizoval, je informovat o výsledku šetření starostu města a stěžovatele, popř. orgán, který stížnost postoupil k vyřízení, a to i v případě, bylo-li zjištěno, že stížnost není oprávněná.
4. Za průtahy, formální vyřízení stížnosti bude příslušný pracovník postižen podle Zákoníku práce.
5. Opakuje-li stěžovatel znovu stížnost a neobsahuje-li nové skutečnosti, není nutno potvrzovat příjem stížnosti a ani ji prošetřovat. V takových případech se stížnost odkládá.
6. Je nepřipustné postupovat stížnosti k vyřízení pracovníkům, proti kterým stížnost směřuje.

Čl. IV Lhůty

1. Stížnost, kterou není třeba prošetřovat na místě, musí být vyřízena do 10 dnů, v ostatních případech do 30 dnů. Tuto lhůtu lze překročit jen ve výjimečných případech.
2. O prodloužení 30 denní lhůty musí vyřizovatel požádat nejpozději 5 dnů před jejím uplynutím starostu města. V žádosti uvede důvod, pro který stížnost nemůže být vyřízena ve stanovené lhůtě.
3. O prodloužení lhůty musí vyřizovatel informovat neprodleně stěžovatele.

Čl. V Evidence peticí

1. Evidenci přijatých peticí vede sekretariát starosty. Evidence je vedena v podací knize, která slouží ke sledování lhůt vyřizování peticí a pro kontrolu opatření k nápravě.
2. Příjem peticí předaných k vyřízení potvrzuje příslušný pracovník podpisem v podací knize.

Čl. VI Charakter petice

1. Každý občan má právo společně s ostatními se obracet na státní orgány se žádostmi ve věcech veřejných, které patří do působnosti těchto orgánů.
2. Petice nesmí vyzývat k porušování ústavy a zákonů, omezovat práva občanů, rasy, národnosti (dle zákona č. 85/1990 Sb., petiční zákon, ve znění pozdějších změn a doplňků).
3. Občané mohou vytvořit petiční výbor. Členové petičního výboru musí určit osobu starší 18 let, která je bude zastupovat při jednání.

Čl. VII Podání a vyřízení petice

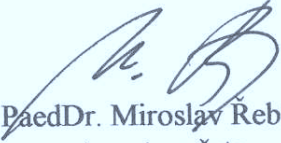
1. Petice musí být písemná, musí být pod ní uvedeno jméno, příjemní a bydliště toho, kdo ji podává. V případě, že ji podává petiční výbor, tak jména, příjmení a adresy všech členů petičního výboru a zvláště toho občana, který je oprávněn jménem ostatních jednat se státními orgány.
2. Městský úřad je povinen petici přijmout, pokud nepatří věc do jeho působnosti, petici do pěti dnů postoupí příslušnému státnímu orgánu a vyrozumí o tom toho, kdo petici podal.
3. Městský úřad, který petici přijal, je povinen posoudit její obsah a do 30 dnů písemně odpovědět tomu, kdo ji podal. V odpovědích musí být stanovisko k obsahu petice a způsob vyřízení.

4. Starosta města prostřednictvím sekretariátu starosty bude bezprostředně po doručení petice na MěÚ tyto předávat k vyjádření odborům MěÚ.
5. Písemná stanoviska k petici zpracovávají jednotlivé odbory MěÚ podle obsahu podání tak, aby byla dodržena lhůta 30 dnů.
6. Obsahová správnost petice podané na městský úřad na sekretariát starosty města bude posouzena dle petičního zákona. Petice, která nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 85/1990 Sb., petiční zákon, ve znění pozdějších změn a doplňků, bude považována jako podnět občanů k místním záležitostem.
7. Sekretariátu starosty se vrátí zpět petice s potvrzeným stanoviskem o odeslání tomu, kdo petici podal. Na jednotlivých odborech se žádné spisy nevedou.
8. Starosta města výsledek řešení petice předá do nejbližšího zasedání rady města, která bude tento podnět řešit dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Čl. VIII **Závěrečná ustanovení**

1. Tato pravidla byla schválena RM usnesením č. 7/8/2003 dne 12.6.2003.
2. Účinnosti nabývají dne 13. června 2003.
3. Dnem účinnosti těchto pravidel se zrušují pravidla ze dne 1.4.2003.

V Klášterci nad Ohří, dne 13.6.2003


PaedDr. Miroslav Řebíček
starosta města