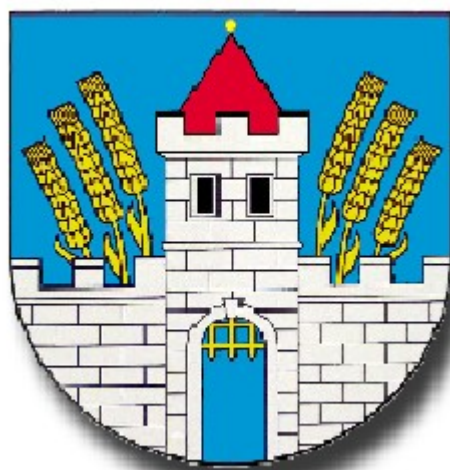


PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S NALEZENÝMI VĚCMI

**MĚSTSKÉHO ÚŘADU
KLÁŠTERCE NAD OHŘÍ**



Vydáno: 01.07.2007
Účinnost: 01.07.2007

Počet stran: 3
Počet příloh: 0

Čl. 1

Obecná ustanovení

Tato pravidla upravují postup Městského úřadu v Klášterci nad Ohří při převzetí nalezené věci (dále jen věci), při uložení věci, při zjišťování vlastníka nebo uživatele věci a postup při a po přechodu věci do majetku města Klášterce nad Ohří. Pravidla jsou vydávána v souladu s ustanovením § 135 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Postup při převzetí nalezené věci od nálezce

Pověřený pracovník odboru vnitřní správy Městského úřadu v Klášterci nad Ohří, který převezme věc od nálezce, případně jiné osoby, je povinen sepsat s nalezcem protokol o převzetí nalezené věci. Protokol musí obsahovat zejména:

- jméno a příjmení nálezce, u právnických osob jejich obchodní název včetně IČ,
- adresu pobytu nálezce, u právnických osob jejich sídlo,
- číslo osobního dokladu z kterého byla ověřena totožnost nálezce,
- označení a stručný popis věci, požadavek nálezce zda požaduje nálezné ve výši deseti procent z hodnoty věci,
- datum předání věci Městskému úřadu v Klášterci nad Ohří.

Následně vydá nalezci potvrzení o předání věci.

Čl. 3

Postup při uložení a evidenci věci

Městský úřad v Klášterci nad Ohří je povinen zajistit uložení věci po dobu šesti měsíců takovým způsobem, aby nedošlo k její ztrátě, zničení nebo poškození.

Každá věc je evidována v samostatné složce, která obsahuje evidenční číslo věci, její označení a datum převzetí. Evidenční čísla jsou přidělována chronologicky vzestupnou číselnou řadou, počínaje číslem jedna v každém kalendářním roce. Dále jsou v každé složce vedeny údaje o nalezci podle článku 2, jsou-li tyto údaje známy. Při opatrování nalezených věcí postupuje úřad podle příslušných zákonů a předpisů:

- peníze odevzdá do pokladny úřadu, kde budou uloženy nejdéle pod dobu 30 dnů a po uplynutí této lhůty peníze převede na příjmový účet města,
- cenné papíry, drahokamy, perly a jiné cenné předměty uschová nejdéle po dobu 30 dnů ve své pokladně a po uplynutí této lhůty je odevzdá zapečetěné do úschovy bance,
- vkladní knížky, platební a kreditní karty, šekové knížky apod. odevzdá do 3 dnů nejbližší pobočce peněžního ústavu, které tyto vydal (zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník),
- zbraně, střelivo, výbušniny, zbrojní průkaz odevzdá neprodleně nejbližšímu útvaru policie. O převzetí zbraně a střeliva nebo zbrojního průkazu od nálezce se vydá potvrzení (zákon č. 288/1995 Sb., o zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů),
- cestovní doklad, občanský průkaz, potvrzení o občanském průkazu, potvrzení o změně rodinného stavu popř. změně příjmení v souvislosti se změnou stavu sňatkem předá neprodleně příslušnému oddělení k likvidaci (zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů, (zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů),

- nález věci, o které se může domnívat, že pochází z trestného činu nebo obsahuje skutečnosti tvořící státní či hospodářské nebo služební tajemství, oznámí bez zbytečných průtahů Policii ČR a v její součinnosti provede náležitá opatření (protokolární předání věci apod.),
- věci, které by se uschováním znehodnotily (potravin y a jiné věci podléhající zkáze), likviduje dle zákona o nakládání s odpady.

Chronologicky jsou v každé složce vedeny záznamy o úkonech směřujících ke zjištění majitele věci, případně uživatele. Složka obsahuje i datum uveřejnění oznámení o nález u věci na elektronické úřední desce úřadu. Protokol o vydání věci vlastníka a záznam o úhradě nákladů (skladné, poštovné apod.), vzniklých v souvislosti s opatrováním věci. Pokud se v zákonné lhůtě nepřihlásí vlastník věci nebo jiná oprávněná osoba, bude součástí spisu odkaz na záznam o převodu do majetku města.

Čl. 4

Vydání věci a úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s opatrováním věci

Přihlásí-li se v zákonné lhůtě o věc její vlastník, případně jiná oprávněná osoba, je povinen před převzetím věci prokázat vlastnické právo k věci a svou totožnost. Totožnost prokáže způsobem obvyklým tj. předložením občanského průkazu nebo cestovního dokladu.

Vlastnické právo prokáže vlastník například dokladem o nákupu, fotografií, čestným prohlášením apod. O vydání věci vlastníkovi vyhotoví příslušný pracovník protokol o předání věci, který obsahuje zejména:

- jméno a příjmení vlastníka věci, u právnických osob jejich název,
- adresu pobytu vlastníka věci, u právnických osob jejich sídlo,
- číslo osobního dokladu z kterého byla ověřena totožnost vlastníka,
- označení a stručný popis věci,
- způsob prokázání vlastnického práva, případně jiného dispozičního práva,
- datum převzetí věci.

Čl. 5

Postup při přechodu vlastnictví věci do majetku města Klášterce nad Ohří

1) Při přechodu věci do majetku města Klášterce nad Ohří, provede komise zřízená tajemnicí města, na základě návrhu vedoucího odboru vnitřní správy, ocenění majetku a současně stanoví likvidaci majetku poškozeného, nepotřebného nebo obtížně prodejného dle obecně platných právních předpisů a vnitřních směrnic.

2) Věci, které se staly majetkem města Klášterce nad Ohří, nebudou likvidovány podle odstavce 1 a je možné je využívat pro potřeby města Klášterce nad Ohří, budou nabídnuty prvotně odborům městského úřadu. Tyto odbory zajistí následně předání nabídky příspěvkovým organizacím, které řídí. Pokud o nabídnuté věci budou mít zájem odbory městského úřadu či příspěvkové organizace, musí svůj zájem oznámit do 5 pracovních dnů. Samotný převod podléhá platným právním předpisům a vnitřním směrnicím.

3) Věci, které se staly majetkem města Klášterce nad Ohří, nebudou likvidovány podle odstavce 1, nelze je využívat pro potřeby města Klášterce nad Ohří nebo příspěvkových organizací a nebudou převedeny dle odst. 2, budou nabídnuty k prodeji fyzickým nebo právnickým osobám. Odbor vnitřní správy v případě potřeby zveřejní na úřední desce a elektronické úřední desce nabídky na prodej věci, které se staly majetkem města Klášterce

nad Ohří. Odbor vnitřní správy tímž způsobem zveřejní den, kdy bude uskutečněna prohlídka a prodej věcí, s informací, že pokud nebudou věci prodány první den, bude jejich cena snížena na padesát procent. Pokud nedojde k prodeji věcí ani druhý den, budou likvidovány dle příslušných vnitřních předpisů.

4) Při likvidaci majetku bude přiměřeně použito vnitřních právních předpisů upravujících tento postup.

5) Příjem z prodeje nalezených věcí je příjmem obce.

Čl. 6

Postup při převzetí věci nalezené v územním obvodu jiného obecního úřadu

Kterýkoli obecní úřad je povinen přijmout ohlášení nálezů. Nedošlo-li k nálezů nalezené věci v územním obvodu města Klášterce nad Ohří, vyrozumí o nálezů věci příslušný pracovník ten obecní úřad, v jehož územním obvodu k nálezů došlo. Následně zajistí předání věci příslušnému obecnímu úřadu.

Čl. 7

Účinnost

Tato pravidla byla schválena usnesením Rady města Klášterce nad Ohří č. 520/14/2007 ze dne 26. června 2007 a nabývají účinnosti dnem 01. července 2007.