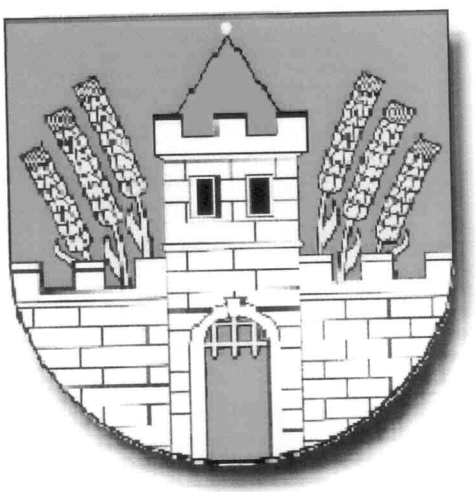
SMĚRNICE
2/2009

MĚSTSKÉHO ÚŘADU KLÁŠTERCE NAD OHŘÍ



PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno: 4.6.2009
Účinnost: 1.7.2009

Rada města Klášterce nad Ohří na svém zasedání dne 4.6.2009 usnesením č. 2216/50/2009 schválila Směrnici Městského úřadu Klášterce nad Ohří č. 2/2009, pro vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1
Povinný subjekt

1. Město Klášterec nad Ohří je povinným subjektem, který je ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon"), povinen poskytovat občanům informace vztahující se k jeho působnosti.

2. Příspěvkové organizace zřízené městem mající vlastní právní subjektivitu, poskytují informace v souladu se zákonem samostatně.

Článek 2
Postup při poskytování informací

1. Základní informace o činnosti a kompetencích uvedené v § 5, odst. 1 zákona jsou uveřejněny v souladu se zákonem v budově Městského úřadu Klášterce nad Ohří (dále jen „úřad") a na webových stránkách města www.muklasterec.cz.

2. Poskytovat informace v souladu se zákonem jsou povinni všichni zaměstnanci úřadu v rozsahu působnosti svého pracovního zařazení.

3. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

4. Informace občanům se poskytují osobně, telefonicky nebo písemně. Za sdělení informace se považuje rovněž odkaz na informaci již zveřejněnou (úřední deska, webové stránky apod.), a to nejpozději do 7 dnů od podání žádosti. Na výslovný požadavek občana se poskytne i již zveřejněná informace.

5. Odpověď na informace se provede stejnou formou jakou byla informace vyžádána.

6. Nepovažuje-li žadatel ústní informaci za dostatečnou, je třeba podat žádost písemně prostřednictvím podatelny úřadu na adrese nám. Dr. E. Beneše 85, 435 51 Klášterec nad Ohří, nebo prostřednictvím adresy podatelna@muklasterec.cz.

7. Z podání musí být zřejmé, kterému orgánu je určeno, kdo jej činí, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. V žádosti musí obsahovat identifikační údaje uvedené v § 14 zákona. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a je odložena.

8. Požadovaná informace se poskytne do 15 dnů od přijetí podání nebo ode dne doplnění žádosti.

9. Všechny písemné žádosti, včetně žádostí podaných prostřednictvím elektronické pošty, eviduje sekretariát starosty v rozsahu stanoveném v informačním deníku.

Podatelna úřadu a každý vedoucí odboru je povinen předat údaje potřebné pro evidenci.

10. Za včasné vyřízení žádosti o informace odpovídá vedoucí odboru, kterému byla žádost doručena nebo předána k vyřízení.

Článek 3
Odvolání

1. O žádosti rozhoduje úřad. Pokud úřad, byť jen z části nevyhoví, vydá o tom rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí její části, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. V případech, kdy není žádosti vyhověno z důvodu ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí odůvodnění rozhodnutí obsahovat informace uvedené v § 15, odst. 2 zákona.

2. Rozhodnutí ve věci podepisuje tajemník úřadu.

3. Proti rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů prostřednictvím podatelny městského úřadu.

4. V případě, že úřad nevyhověl odvolání v plném rozsahu, je povinen do 15 dnů od doručení předložit odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, Krajskému úřadu Ústeckého kraje, který rozhodne do 15 dnů od předložení odvolání úřadem.

5. Proti rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o odvolání se nelze dále odvolat. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem podle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4
Stížnost na postup při vyřizování informace

1. Stížnost na postup při vyřizování informace může podat žadatel:
- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci dle § 6 zákona,
- kterému nebyla poskytnuta informace v termínu do 15 dnů, nebo v případě prodloužení do 25 dnů a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta pouze částečně, aniž by bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 zákona.

2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. V případě, že není možné vyřídit ústní stížnost ihned, sepíše o ní povinný subjekt záznam.

3. Stížnost se podává u povinného subjektu do 30 ode dne:
- doručení sdělení, které odkazuje na zveřejněnou informaci,
- uplynutí lhůty pro poskytnutí informace, tzn. 15, resp. 25 dnů.

4. O stížnosti rozhodne Krajský úřad Ústeckého kraje následovně:
- v případě, že úřad stížnosti nevyhověl nebo vydal rozhodnutí o odmítnutí, předá stížnost se spisovou dokumentaci nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy stížnost přijal,
- Krajský úřad Ústeckého kraje o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

5. Proti rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o stížnosti se nelze odvolat.

Článek 5
Úhrada nákladů

1. Výše nákladů je určena sazebníkem, který je přílohou této směrnice.

2. Žadateli musí být na základě jeho žádosti potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů.

3. V případě, že žadatel požadovanou úhradu neprovede do 60 dnů ode dne oznámení o úhradě, povinný subjekt žádost odloží.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší směrnici č. 2/2004 pro vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vydanou dne 19.3.2004.

2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.7.2009.

V Klášterci nad Ohří dne 4.6.2009

.....
Jan Houška
starosta města

Příloha směrnice č. 2/2009
pro vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

SAZEBNÍK

úhrad za poskytování informací Městským úřadem v Klášterci nad Ohří na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Za poskytnutou písemnou informaci se vybere úhrada nákladů vzniklých s vyhledáváním informací. Výše úhrady se stanoví jako souhrn dílčích částek odvozených z přímých nákladů na:

1. **pořízení kopií:**
- černobíle A4 jednostranně – 2,- Kč
- černobíle A4 oboustranně – 4,- Kč
- černobíle A3 jednostranně – 3,- Kč
- černobíle A3 oboustranně – 6,- Kč

2. **opatření technických nosičů dat:**
- CD – 50,- Kč

3. **odeslání informací žadateli:**
poštovné dle platného sazebníku České pošty

4. **mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:**
Za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací není považováno vyhledání nepřesahující 30 minut práce. V případě, že vyhledání informací přesáhne 30 minut bude městský úřad požadovat úhradu nákladů ve výši 100,- za každou započatou hodinu práce s vyhledáváním informace.

Pokud v rámci jedné žádosti nepřesáhne částka za poskytnutí informace 20,- Kč, náklady nebudou požadovány.

V Klášterci nad Ohří dne 4.6.2009

.....
Jan Houška
starosta města