



SMĚRNICE RADY MĚSTA KLÁŠTERCE NAD OHŘÍ

upravující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Číslo: 3/2016

Schválena: RM dne 07.12.2016 (usn. č. 1462/56/2016)

Účinnost: od 01.01.2017

EC 17085/2016 s EC 03297/2016/2

ODDÍL I OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek I Základní principy

1. Tato směrnice je vnitřním závazným předpisem upravujícím postup orgánů Města Klášterce nad Ohří a jím zřízených příspěvkových organizací a založených společností ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen Zadavatel) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
2. Je-li zadavatelem Město, jsou příslušné odbory a oddělení povinny řídit se ustanoveními ODDÍLU II této směrnice. ODDÍL III této směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro městem zřízené příspěvkové organizace a založené společnosti.
3. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu musí být dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uvedené v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., a dále zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
4. Osobami oprávněnými činit úkony jménem Zadavatele jsou starosta, místostarosta, vedoucí odboru nebo oddělení, ředitel městem zřízené příspěvkové organizace, předseda představenstva nebo jednatel městem založené společnosti.
5. V případě, že je veřejná zakázka zcela nebo zčásti hrazena z dotací, je Zadavatel povinen postupovat rovněž v souladu s metodikou poskytovatele dotace.
6. Ustanovení Oddílu II a III této směrnice se nevztahují na:
 - a/ veřejné zakázky malého rozsahu zadávané v krajně naléhavých případech, zejména v případech odvrácení možného ohrožení, živelných pohrom nebo odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů. O zadání takových veřejných zakázek malého rozsahu rozhoduje statutární zástupce zadavatele, který o nich prostřednictvím příslušného odboru nebo oddělení podává zprávu na nejbližší schůzi rady města,
 - b/ veřejné zakázky malého rozsahu systémově na sebe navazující, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami, službami nebo stavebními pracemi,
 - c/ veřejné zakázky malého rozsahu zadávané in-house za předpokladu splnění ustanovení § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
 - d/ veřejné zakázky malého rozsahu, u nichž z objektivně přezkoumatelných důvodů nelze oslovit více než jednoho dodavatele,

e/ veřejné zakázky malého rozsahu vyjmuté z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky schválené radou města.

Článek II **Definice pojmů**

Pro účely této směrnice se rozumí:

zadavatelem Město Klášterec nad Ohří, nám. Dr. E. Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří, IČO 00261939, jím zřízené příspěvkové organizace a založené společnosti,

dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,

veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek veřejná zakázka na dodávky nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 2.000.000 Kč bez DPH a veřejná zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 6.000.000 Kč bez DPH,

předpokládanou hodnotou Zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v ceně bez DPH po zahrnutí hodnoty všech plnění vyplývajících ze smlouvy nebo objednávky na veřejnou zakázku.

Článek III **Stanovení předpokládané hodnoty**

1. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky vychází Zadavatel z informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, ze standardních zveřejňovaných cen nebo z informací získaných průzkumem trhu nebo předběžnými tržními konzultacemi.
2. Předmět veřejné zakázky se nesmí rozdělit tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod finanční limity stanovené touto směrnicí.
3. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je u veřejné zakázky malého rozsahu na dobu určitou rozhodná předpokládaná výše úplaty za dobu trvání smlouvy či objednávky, u veřejné zakázky malého rozsahu na dobu neurčitou, nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit, předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
4. U pravidelně se opakujících dodávek nebo služeb se předpokládaná hodnota veřejné zakázky určí dle skutečných cen uhrazených v předcházejícím období nebo součtem předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb. V případě proměnlivých jednotkových cen a potřeb Zadavatel pořizuje takové dodávky a služby opakovaně dle svých aktuálních potřeb.

ODDÍL II

POSTUP MĚSTA JAKO ZADAVATELE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Článek I

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nepřesahující 100.000 Kč bez DPH na dodávky a služby a 300.000 Kč bez DPH na stavební práce

1. Veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou nepřesahující 100.000 Kč bez DPH na dodávky a služby a 300.000 Kč bez DPH na stavební práce Zadavatel zadává v tzv. přímém zadání.
2. Zadání veřejné zakázky a výběr nejvhodnější nabídky provádí vedoucí příslušného odboru nebo oddělení.
3. Při přímém zadání Zadavatel vychází ze zkušeností a informací o relevantním trhu, případně z realizovaného průzkumu trhu a dbá na dodržování zásad vyjmenovaných v Oddílu I, Čl. I, odst. 3 této směrnice.
4. Veřejné zakázky této kategorie jsou realizovány na základě písemné objednávky nebo smlouvy vyjma služeb a drobného spotřebního materiálu nepřesahujícího hodnotu 10.000 Kč bez DPH. Ty mohou být pořízeny v hotovosti bez nutnosti objednávky nebo smlouvy.
5. Rada města zplnomocňuje starostu k podpisu smluv na veřejné zakázky této kategorie, objednávky podepisuje vedoucí příslušného odboru nebo oddělení.
6. Vedoucí odborů a oddělení předkládají prostřednictvím tajemnice radě města přehledy zadaných zakázek, a to zpravidla jednou měsíčně.

Článek II

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou přesahující 100.000 a nepřesahující 1.000.000 Kč bez DPH na dodávky a služby a přesahující 300.000 a nepřesahující 3.000.000 Kč bez DPH na stavební práce

1. Veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 100.000 Kč a nepřesahující 1.000.000 Kč bez DPH na dodávky a služby a přesahující 300.000 Kč a nepřesahující 3.000.000 Kč bez DPH na stavební práce Zadavatel zadává v tzv. uzavřené výzvě, případně otevřené výzvě.
2. Výzvu k podání nabídky včetně návrhu členů a náhradníků hodnotící komise zpracuje příslušný odbor nebo oddělení. Výzva k podání nabídky je soubor dokumentů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
3. Rada města zplnomocňuje starostu k rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení na základě předložené výzvy k podání nabídek.

4. Příslušný odbor nebo oddělení osloví minimálně 5 firem a/nebo zveřejní výzvu k podání nabídek způsobem umožňujícím dálkový přístup (profil zadavatele).
5. Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 7 kalendářních dnů (minimálně 10 kalendářních dnů v případě zveřejnění), přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni zveřejnění resp. odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může Zadavatel stanovit lhůtu kratší.
6. Otevírání obálek a hodnocení nabídek zajišťuje hodnotící komise jmenovaná starostou. Hodnotící komise musí mít minimálně 3 členy a zasedá ve složení z následujícího okruhu osob: starosta, místostarosta, vedoucí odboru nebo oddělení, referent odboru nebo oddělení, členové rady nebo zastupitelstva města. Maximálně jedna osoba může být mimo výše uvedený okruh. Hodnotící komise je jmenována vždy včetně dostatečného počtu náhradníků.
7. Hodnotící komise pořizuje ze svého jednání zápis, který obsahuje hodnocení nabídek jednotlivých uchazečů včetně doporučení nejvhodnější nabídky pro rozhodnutí o zadání. Zápis z jednání hodnotící komise podepisují všichni přítomní členové. Následně je zápis předložen starostovi, který podpisem potvrdí své rozhodnutí o zadání veřejné zakázky. Příslušný odbor nebo oddělení předloží informaci o průběhu a výsledku veřejné zakázky na nejbližší schůzi rady města.
8. Za oznámení výsledku výběrového řízení všem účastníkům zadávacího řízení odpovídá vedoucí příslušného odboru nebo oddělení.
9. Zadavatel uzavře smlouvu s Dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. Pokud tento Dodavatel odmítne uzavřít smlouvu, může Zadavatel uzavřít smlouvu s dalším v pořadí.
10. Zadavatel uveřejní smlouvu způsobem umožňujícím dálkový přístup včetně veškerých dodatků a skutečně uhrazené ceny ve smyslu § 219 zákona č. 134/2016 Sb.
11. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy, a to bez uvedení důvodu. Toto oprávnění je vždy obsaženo ve výzvě k podání nabídek. O zrušení je vedoucí příslušného odboru nebo oddělení povinen bezodkladně informovat všechny účastníky řízení, jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že Zadavatel zruší výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je vedoucí příslušného odboru nebo oddělení povinen tuto informaci sdělit všem účastníkům řízení způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.
12. Rada města zplnomocňuje starostu k podpisu objednávek a smluv na veřejné zakázky této kategorie.

Článek III

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou přesahující 1.000.000 Kč bez DPH na dodávky a služby a 3.000.000 Kč bez DPH na stavební práce

1. Veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 1.000.000 Kč bez DPH na dodávky a služby 3.000.000 Kč bez DPH na stavební práce Zadavatel zadává v tzv. otevřené výzvě.
2. Výzvu k podání nabídky včetně návrhu členů a náhradníků hodnotící komise zpracuje příslušný odbor nebo oddělení. Výzva k podání nabídky je soubor dokumentů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
3. Rada města zplnomocňuje starostu k rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení na základě předložené výzvy k podání nabídek.
4. Příslušný odbor nebo oddělení zveřejní výzvu k podání nabídek způsobem umožňujícím dálkový přístup (profil zadavatele).
5. Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 10 kalendářních dnů, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni zveřejnění výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může Zadavatel stanovit lhůtu kratší, a to přiměřeně k povaze předmětu zakázky a předpokládané náročnosti na sestavení nabídky.
6. Otevírání obálek a hodnocení nabídek zajišťuje hodnotící komise jmenovaná starostou. Hodnotící komise musí mít minimálně 5 členů a zasedá ve složení z následujícího okruhu osob: starosta, místostarosta, vedoucí odboru nebo oddělení, referent odboru nebo oddělení, členové rady nebo zastupitelstva města. Maximálně jedna osoba může být mimo výše uvedený okruh. Hodnotící komise je jmenována vždy včetně dostatečného počtu náhradníků.
7. Hodnotící komise pořizuje ze svého jednání zápis, který obsahuje hodnocení nabídek jednotlivých uchazečů včetně doporučení nejvhodnější nabídky pro rozhodnutí o zadání. Zápis z jednání hodnotící komise podepisují všichni přítomní členové. Následně je zápis předložen starostovi, který podpisem potvrdí své rozhodnutí o zadání veřejné zakázky. Příslušný odbor nebo oddělení předloží informaci o průběhu a výsledku veřejné zakázky na nejbližší schůzi rady města.
8. Za oznámení výsledku výběrového řízení všem účastníkům odpovídá vedoucí příslušného odboru nebo oddělení.
9. Zadavatel uzavře smlouvu s Dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. Pokud tento Dodavatel odmítne uzavřít smlouvu, může Zadavatel uzavřít smlouvu s dalším v pořadí.
10. Zadavatel uveřejní smlouvu způsobem umožňujícím dálkový přístup včetně veškerých dodatků a skutečně uhrazené ceny ve smyslu § 219 zákona č. 134/2016 Sb.

11. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy, a to bez udání důvodu. Toto oprávnění je vždy obsaženo ve výzvě k podání nabídek. O zrušení je vedoucí příslušného odboru nebo oddělení povinen bezodkladně informovat všechny účastníky řízení, jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že Zadavatel zruší výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je vedoucí příslušného odboru nebo oddělení povinen tuto informaci sdělit všem účastníkům řízení způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.
12. Rada města zmocňuje starostu k podpisu smluv na veřejné zakázky této kategorie.

ODDÍL III

POSTUP MĚSTEM ZŘÍZENÝCH PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ A ZALOŽENÝCH SPOLEČNOSTÍ JAKO ZADAVATELE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Článek I

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nepřesahující 500.000 Kč bez DPH

1. Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nepřesahující 500.000 Kč bez DPH Zadavatel zadává v tzv. přímém zadání.
2. Při přímém zadání vychází Zadavatel ze zkušeností a informací o relevantním trhu, případně z realizovaného průzkumu trhu a dbá na dodržování zásad vyjmenovaných v Oddíle I, Čl. I, odst. 3, této směrnice.
3. Veřejné zakázky této kategorie jsou realizovány na základě písemné objednávky nebo smlouvy vyjma služeb a drobného spotřebního materiálu nepřesahujícího hodnotu 10.000 Kč bez DPH. Ty mohou být pořízeny v hotovosti bez nutnosti objednávky nebo smlouvy.
4. Písemné objednávky nebo smlouvy na veřejné zakázky této kategorie podepisuje statutární zástupce Zadavatele.
5. Přehled zadaných zakázek této kategorie předkládají statutární zástupci Zadavatele prostřednictvím příslušného odboru nebo oddělení radě města resp. valné hromadě společnosti, a to zpravidla čtvrtletně.

Článek II

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou přesahující 500.000 Kč bez DPH

1. Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou přesahující 500.000 Kč bez DPH Zadavatel zadává v tzv. otevřené výzvě.

2. Za zpracování výzvy k podání nabídky včetně návrhů členů a náhradníků hodnotící komise je odpovědný statutární zástupce Zadavatele. Výzva k podání nabídky je soubor dokumentů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
3. Statutární zástupce Zadavatele zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídek způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 10 kalendářních dnů, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni zveřejnění resp. odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může Zadavatel stanovit lhůtu kratší, a to přiměřeně k povaze předmětu zakázky a předpokládané náročnosti na sestavení nabídky.
5. Otevírání obálek a hodnocení nabídek zajišťuje hodnotící komise jmenovaná statutárním zástupce Zadavatele. Hodnotící komise musí mít minimálně 5 členů a zasedá ve složení z následujícího okruhu osob: statutární zástupce Zadavatele, zaměstnanec Zadavatele, člen rady resp. zastupitelstva města, zaměstnanec příslušného odboru nebo oddělení. Maximálně jedna osoba může být mimo výše uvedený okruh. Hodnotící komise je jmenována vždy včetně dostatečného počtu náhradníků.
6. Hodnotící komise pořizuje ze svého jednání zápis, který obsahuje hodnocení nabídek jednotlivých uchazečů. Zápis z jednání hodnotící komise podepisují všichni přítomní členové. Statutární zástupce Zadavatele podpisem potvrdí své rozhodnutí o zadání veřejné zakázky a následně předloží informaci o průběhu a výsledku veřejné zakázky na nejbližší schůzi rady města resp. jednání valné hromady.
7. Za oznámení výsledku výběrového řízení všem zúčastněným odpovídá statutární zástupce Zadavatele.
8. Zadavatel uzavře smlouvu s Dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. Pokud tento Dodavatel odmítne uzavřít smlouvu, může Zadavatel uzavřít smlouvu s dalším v pořadí.
9. Zadavatel uveřejní smlouvu způsobem umožňujícím dálkový přístup včetně veškerých dodatků a skutečně uhrazené ceny ve smyslu § 219 zákona č. 134/2016 Sb.
10. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu. Toto oprávnění je vždy obsaženo ve výzvě k podání nabídek. O zrušení je statutární zástupce Zadavatele povinen bezodkladně informovat všechny účastníky řízení, jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že Zadavatel zruší výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je statutární zástupce povinen tuto informaci sdělit všem účastníkům řízení způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

ODDÍL IV
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice byla schválena Radou města Klášterec nad Ohří usnesením č. 1462/56/2016 ze dne 07.12.2016 s účinností od 01.01.2017.
2. Touto směrnicí se zrušuje směrnice upravující postup při zadávání veřejných zakázek č. 6/2015 ze dne 17.06.2015.



Ing. Štefan Drozd
starosta města

